

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

**w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Filologiczno –
Historycznego**

Na podstawie § 57 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Filologiczno–Historycznym w Instytucie Historii:

- 1) Zakład Historii Polski i Powszechnej XVI–XVIII wieku otrzymuje nazwę Zakład Historii Nowożytnej.
- 2) Zakład Nauk Pomocniczych i Metodologii Historii otrzymuje nazwę Zakład Metodologii Historii i Archiwistyki.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

**w sprawie zmian organizacyjnych na Międzyuczelnianym Wydziale
Biotechnologii**

Na podstawie § 57 ust. 2 Statutu UG uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii tworzy się Instytut Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego.
2. W skład instytutu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - Katedra Biotechnologii,
 - Katedra Biologii Molekularnej i Komórkowej,
 - Zakład Wirusologii Molekularnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

w sprawie utworzenia Podyplomowego Studium Ewaluacji Dydaktycznej

Na podstawie § 32 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się, co następuje:


§ 1

Tworzy się Podyplomowe Studium Ewaluacji Dydaktycznej, prowadzone przez Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor


Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

**w sprawie utworzenia na Wydziale Chemii Podyplomowego Studium:
Ekologia – Etyka – Technika**

Na podstawie § 32 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Chemii tworzy się Podyplomowe Studium: Ekologia – Etyka – Technika.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

**w sprawie utworzenia na Wydziale Nauk Społecznych Studium
Podyplomowego: Organizacja Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 32 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1


Na Wydziale Nauk Społecznych tworzy się Studium Podyplomowe:
Organizacja Pomocy Społecznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor


Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 28 maja 1998 roku

Na podstawie § 48 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Gdańskiego uchwała plan rzeczowo-finansowy Uczelni ze stratą bilansową w wysokości 3 595,6 tys. zł.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 30 kwietnia 1998 roku

Na podstawie § 110 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego Senat wyraża zgodę na zaciągnięcie przez Uniwersytet Gdański kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł z przeznaczeniem na finansowanie budowy obiektu dla Wydziału Prawa i Administracji UG.

Senat upoważnia Rektora UG do przeprowadzenia negocjacji z bankami i sfinalizowania kredytu.

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 30 kwietnia 1998 roku

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu UG Senat Uniwersytetu Gdańskiego nadaje tytuł doktora honoris causa profesorowi Falkowi Fahrenholz w uznaniu wybitnego wkładu w rozwój biochemii, w szczególności zaś za osiągnięcia w dziedzinie badań hormonów peptydowych i ich receptorów, a także za zasługi na polu współpracy naukowej z gdańskim ośrodkiem peptydowym.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 lutego 1998 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Matematyki i Fizyki

Na podstawie § 57 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Wydziału Matematyki i Fizyki wprowadza się następujące zmiany:


- 1) w Instytucie Fizyki Doświadczalnej: Zakład Fizyki Molekularnej otrzymuje nazwę Zakład Spektroskopii Fazy Skondensowanej.
- 2) w Instytucie Matematyki: Zakład Rachunku Prawdopodobieństwa i Statystyki Matematycznej otrzymuje nazwę Zakład Funkcji Rzeczywistych i Rachunku Prawdopodobieństwa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor


Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 października 1998 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Biologii,
Geografii i Oceanologii

Na podstawie § 57 ust. 2 Statutu UG uchwała się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Wydziału Biologii, Geografii i Oceanologii wprowadza się następujące zmiany:

1. Znosi się:
 - Katedrę Geografii Fizycznej i Kształtowania Środowiska,
 - Zakład Klimatologii.

2. Tworzy się Katedrę Klimatologii i Kształtowania Środowiska.

3. Zakład Limnologii przekształca się w Katedrę Limnologii.

4. W Katedrze Ekologii Roślin i Ochrony Przyrody:
 - 1) znosi się Pracownię Taksonomii i Ekologii Roślin i Grzybów.
 - 2) tworzy się:
 - Pracownię Ekogeografii Roślin i Grzybów,
 - Pracownię Taksonomii Roślin.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1998 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 października 1998 roku

Na podstawie § 32 Statutu UG uchwała się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Nauk Społecznych na kierunku Socjologii tworzy się zaoczne studia magisterskie.

§ 2

Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 1999/2000.

Przewodniczący Senatu
Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 października 1998 roku

Na podstawie § 32 Statutu UG uchwała się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Nauk Społecznych na kierunku Filozofii tworzy się zaoczne studia magisterskie.

§ 2

Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 1999/2000.

Przewodniczący Senatu
Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 października 1998 roku

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Gdańskiego oddała odwołanie od uchwały Rady Wydziału Filologiczno–Historycznego w sprawie wniosku o zmianie nazwy Instytutu Filologii Słowiańskiej i podtrzymuje uchwałę Rady Wydziału.

Przewodniczący Senatu
Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała

Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 czerwca 1998 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznych zasad stymulacji i oceny jakości kształcenia

Na podst. art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 z późn. zmianami) oraz realizując postanowienia Porozumienia Uniwersytetów Polskich na rzecz Jakości Kształcenia z dnia 18 października 1997 r.,

w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia wprowadza się zasady stymulacji i oceny jakości kształcenia w UG.

§ 1

Zasady stymulacji i oceny jakości kształcenia dotyczą:

1. Zawartości programu kształcenia.
2. Warunków realizacji procesu kształcenia.
3. Realizacji procesu dydaktycznego.
4. Wyników kształcenia.

§ 2

W celu stymulowania wysokiej jakości kształcenia a także umożliwienia jej wewnętrznej i zewnętrznej oceny uznaje się za konieczne dokumentowanie jakości oferowanych usług edukacyjnych przez Wydziały i pozawydziałowe jednostki dydaktyczne Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3

Dokumentację programu dydaktycznego stanowią:

1. Program studiów.
2. Programy wykładów i innych zajęć z poszczególnych przedmiotów wraz z określeniem wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych.

3. System punktów kredytowych dla określonych kierunków zgodny z europejskim systemem transferu punktów kredytowych (ECTS).
4. Wymagania stawiane pracom magisterskim i licencjackim.
5. Informacja o obsadzie dydaktycznej.
6. Wykaz wykładów i innych zajęć.
7. Opis sylwetki absolwenta.
8. Informacja o opinii studentów na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych.
9. Informacja o prowadzonych przez Dziekana kontrolach dyscypliny prowadzenia zajęć dydaktycznych.
10. Informacja o prowadzonych hospitacjach zajęć dydaktycznych.
11. Informacja o liczbie studentów przypadających na jednego profesora i doktora habilitowanego na kierunku.
12. Informacja o liczbie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku, a:
 - a) uczestniczących w realizacji projektów KBN,
 - b) realizujących projekty badawcze w ramach programów międzynarodowych.
13. Informacja o liczbie studentów przypadających na wydziale na jedno stanowisko:
 - a) w bibliotece,
 - b) laboratorium,
 - c) przy komputerze.
14. Informacja o dostępie studentów do Internetu - na wydziale lub w instytucie.
15. Informacja o powierzchni sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta - na wydziale lub w instytucie.
16. Informacja o nauczaniu języków obcych na kierunku studiów.
17. Informacja o liczba godzin przedmiotów humanistycznych (np. filozofia, historia sztuki) na kierunkach niehumanistycznych.
18. Informacja o liczbie godzin przedmiotów przyrodniczych (fizyka, biologia, matematyka) na kierunkach humanistycznych.
19. Informacja o liczbie studentów studiujących indywidualnie - na kierunku.

20. Informacja o liczbie uczestników seminariów magisterskich, seminariów licencjackich lub pracowni dyplomowych pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego (maksimum, minimum, przeciętna) - na kierunku.
21. Informacja o liczebności grup - (maksimum, minimum, przeciętna) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku.
22. Tygodniowa liczba godzin zajęć obowiązkowych przypadających na jednego studenta na poszczególnych latach studiów - na kierunku.
23. Informacja o liczbie studentów studiujących w uczelniach zagranicznych w ramach międzynarodowych programów współpracy akademickiej (Tempus, Socrates itp.) w ogólnej liczbie studentów danego kierunku.
24. Udział procentowy godzin przedmiotów do wyboru w ogólnej liczbie godzin zajęć programowych - na kierunku.

§ 4

Wszystkie dokumenty wymienione w § 3 opracowywane są na wydziałach (jednostkach pozawydziałowych) i przyjmowane są w drodze uchwał Rad Wydziałów (§ 3 ust. 1,3,4,7) zarządzeń Dziekanów (kierowników jednostek pozawydziałowych (§ 3 ust. 5,6) informacji Dziekana (kierowników jednostek pozawydziałowych) (§ 3 ust. 8) informacji przedstawionych studentom przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich (§ 3 ust. 2).

§ 5

Wszystkie dokumenty, o których mowa w § 3 powinny być aktualizowane w miarę potrzeb.

§ 6

Dokumenty wskazane w § 3 ust. 1-7 powinny być ogłaszane w formie dostępnej dla całej społeczności akademickiej poszczególnych wydziałów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 7

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia wymaga w szczególności podjęcia lub rozszerzenia zakresu:

1. Badań opinii absolwentów i studentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych.
2. Kontroli dyscypliny prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich.
3. Hospitacji zajęć dydaktycznych.

Szczegółowe zasady badań opinii studentów kontroli dyscypliny i hospitacji określą stosowne uchwały rad wydziałów.

Za realizację uchwały Senatu i uchwał rad wydziałów odpowiada Dziekan.

§ 8

1. Badanie opinii absolwentów i studentów może być w szczególności prowadzone w formie ankiet.
2. Zaleca się prowadzenie ankiet przy okazji rozliczania absolwentów przez dziekanaty przed wręczeniem dyplomów ukończenia studiów, przynajmniej raz na 3 lata dla każdego kierunku.
3. W celu umożliwienia porównywania wyników ankiet i ewentualnego komputerowego ich opracowania, wprowadza się standardowe wzory ankiet (dla absolwentów i dla studentów). Wzory mogą być modyfikowane ze względu na specyfikę kierunków, prowadzonych zajęć i lat studiów. Wzory ankiet określi zarządzenie Rektora.
4. Zaleca się zbieranie opinii pracodawców na temat praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności absolwentów w pracy zawodowej. Szczegółowe działania w tym zakresie określą stosowne uchwały Rad Wydziałów.
5. Pracownicy i studenci mogą zgłaszać propozycję opracowania ankiet.

§ 9

Zaleca się, aby kontrola dyscypliny prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich prowadzona była przynajmniej raz w semestrze. Za organizację kontroli i dokumentacji jej wyników odpowiadają Dziekani.

§ 10

Zaleca się, aby hospitacje zajęć asystentów i adiunktów prowadzone były raz na dwa lata przez ich bezpośrednich przełożonych (kierownik katedry, zakładu). Z przeprowadzonych hospitacji powinny być sporządzone notatki, które przechowywane są w teczkach osobowych hospitowanych. Stanowią one powinny jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych w ocenach okresowych pracowników.

§ 11

1. Optymalne, pożądane poziomy i/lub charakterystyki wymienionych w § 3 ust. 11-24 wskaźników są określane przez poszczególne Wydziały w formie stosownych uchwał albo zarządzeń Dziekanów i po akceptacji przez Rektora stanowią kierunkowe, długofalowe cele stymulujące działania wydziałów w zakresie kształtowania warunków realizacji procesu dydaktycznego
2. W każdym roku akademickim osiągnięty ich poziom jest ustalany i podawany do wiadomości społeczności wydziału i władz Uniwersytetu. Może też być, za zgodą Rektora, przedmiotem publikacji na zewnątrz UG.

§ 12

Wyniki ocen jakości kształcenia będą mogły być wykorzystywane do:

1. Stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego.
2. Oceny pracowników.
3. Prowadzenia polityki kadrowej.

4. Nagradzania pracowników.
5. Działalności marketingowej Uczelni.

§ 13

1. Wszystkie informacje osobowe pozostają poufne.
2. Dziekan może podać informacje o których mowa w ust. 1 do wiadomości tylko zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu i jego przełożonemu.

§ 14

Senat i Rady Wydziałów przynajmniej raz w roku poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom stymulacji i oceny jakości kształcenia, wykorzystując informacje zgromadzone w efekcie realizacji niniejszej uchwały.

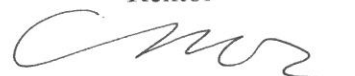
§ 15

Zaleca się zgłaszanie kierunków kształcenia w UG do akredytacji przez Uniwersytecką Komisję Akredytacyjną.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie od 1.10.1998 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 czerwca 1998 roku

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380; zm. Nr 112, poz. 91) Senat Uniwersytetu Gdańskiego zatwierdza sprawozdanie finansowe za 1997 rok ze stratą netto w wysokości 488.394, 31 zł obciążającą fundusz zasadniczy uczelni.

Przewodniczący Senatu

Rektor




Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 czerwca 1998 roku

Na podstawie § 6 Statutu Senat UG nadał Profesorowi Horstowi Lange–Bertalot z Uniwersytetu J. W. Goethego we Frankfurcie nad Menem, światowej sławy botanikowi, znakomitemu specjalście z zakresu taksonomii i ekologii okrzemek tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Gdańskiego w uznaniu Jego wybitnych zasług dla rozwoju algologii w Polsce, współpracy międzynarodowej w tej dziedzinie i kształceniu młodej kadry naukowej.

Przewodniczący Senatu

Rektor


Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 czerwca 1998 roku

Na podstawie § 110 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego Senat wyraża zgodę na zaciągnięcie pożyczki bankowej w wysokości do 1 miliona złotych z przeznaczeniem na finansowanie potrzeb remontowych uczelni.

Senat upoważnia Rektora do przeprowadzenia negocjacji z bankami i sfinalizowania kredytu.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 28 czerwca 1998 roku

w sprawie ustalenia wysokości pensum dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych wykładowców na Wydziale Matematyki i Fizyki

Na podstawie art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

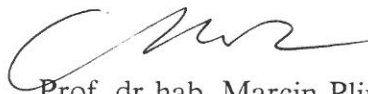
1. Na Wydziale Matematyki i Fizyki dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych wykładowców obowiązkowy wymiar pensum wynosi 360 godzin obliczeniowych rocznie.
2. Wysokość pensum, o którym mowa w ust. 1, ustala się na czas nieokreślony.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 28 maja 1998 roku

**w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Biologii,
Geografii i Oceanologii**

Na podstawie § 66 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się,
co następuje:

§ 1

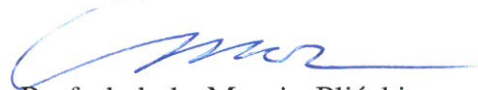
Na Wydziale Biologii, Geografii i Oceanologii w Katedrze Zoologii
Bezkręgowców tworzy się pracownię pod nazwą Muzeum Inkluzji w
Bursztynie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1998 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 listopada 1998 r.
w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów
oraz zakresu egzaminów wstępnych
na studia stacjonarne, zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne
w Uniwersytecie Gdańskim w roku akademickim 1999/2000

Na podstawie art.141 ust . 1 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65,poz.385) Senat Uniwersytetu Gdańskiego na wniosek rad wydziałów określa następujące zasady i tryb przyjmowania oraz zakres egzaminów wstępnych na studia stacjonarne, zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne w Uniwersytecie Gdańskim w roku akademickim 1999/2000

§ 1

1. Kandydaci na I rok studiów przyjmowani są na poszczególne rodzaje i kierunki studiów w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat UG na wniosek rad wydziałów.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów zostaną określone w terminie późniejszym.

§ 2

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem jest egzamin wstępny, rozmowa kwalifikacyjna lub konkurs świadectw, bądź też kilka lub wszystkie z wymienionych form jednocześnie. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają załączniki nr 1, 2, 3 i 4.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 4

Wyniki egzaminów wstępnych są liczone w skali punktowej.

§ 5

Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i okręgowego określa uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 28 listopada 1996 r.

§ 6

1. Obywatel polski, który ukończył szkołę średnią za granicą może ubiegać się na ogólnych zasadach o przyjęcie na I rok studiów w Uniwersytecie Gdańskim pod warunkiem, że posiadane przez niego świadectwo dojrzałości (bądź świadectwo równorzędne) uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym ukończył szkołę średnią. Nostryfikacji świadectwa dokonuje właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, kurator oświaty.
2. Kandydaci wymienieni w ust. 1, którzy w terminie nie przedstawią świadectwa dojrzałości (bądź świadectwa równorzędnego), mogą być dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę średnią za granicą stwierdzającego, że kandydat otrzyma w danym roku świadectwo, po zatwierdzeniu przez władze szkolne danego kraju.
3. Kandydaci posiadający potwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dyplom matury międzynarodowej ("*International Baccalaureate*") wydany przez Biuro IB w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki studiów bez postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. Kandydat na I rok studiów powinien złożyć następujące dokumenty :
 - 1) podanie, życiorys i kwestionariusz osobowy lub druk podania UG,
 - 2) a/ świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis o mocy oryginału - maturzyści z 1998 i 1999 roku,
b/ świadectwo dojrzałości w oryginale lub kserokopię świadectwa potwierdzoną przez upoważnionego członka komisji rekrutacyjnej lub notariusza - maturzyści sprzed 1998 roku,
c) świadectwo dojrzałości w oryginale i dyplom lub odpis o mocy oryginału ukończenia wyższych studiów zawodowych /dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie na magisterskie studia uzupełniające/,
 - 3) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranym kierunku,
 - 4) cztery fotografie o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle.
2. W ciągu 14 dni po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną wyników egzaminów wstępnych kandydat jest zobowiązany złożyć oryginał świadectwa dojrzałości. Dodatkowo maturzysta z roku 1998 i 1999 winien dostarczyć 2 odpisy świadectwa dojrzałości o mocy oryginału. **Niespełnienie tych warunków** oznacza **nieprzyjęcie** kandydata na studia. Wymogi te nie dotyczą studentów studiów stacjonarnych ubiegających się o przyjęcie na studia zaoczne lub wieczorowe.

3. Dokumenty, wymienione wyżej, składa się w Uniwersytecie Gdańskim w terminach podanych przez dziekanów.
4. Kandydat wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora UG. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć razem z dokumentami. Opłata rekrutacyjna **nie podlega zwrotowi**.

§ 8

Rekrutacja na studia (w tym ew. dodatkowa) winna zostać zakończona nie później niż dnia 4 września 1999 roku. Terminy egzaminów wstępnych ustala Rektor UG.

§ 9

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne: wydziałowe, instytutowe dla określonego kierunku studiów oraz Kolegium Ekonomicznego i Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych. Przewodniczących powołuje Rektor na wniosek dziekana. Jeżeli podstawą postępowania rekrutacyjnego jest egzamin lub rozmowy kwalifikacyjne, a liczba kandydatów jest znaczna, Rektor może wyrazić zgodę na powołanie kilku podkomisji, których przewodniczący wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej.

§ 10

Członków komisji rekrutacyjnych, przewodniczących i członków podkomisji oraz egzaminatorów powołuje dziekan. Przewodniczących komisji i podkomisji powołuje się z grona dziekanów, dyrektorów instytutów, profesorów, docentów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale. Egzaminatorami mogą być również osoby spoza UG powołane przez dziekana.

§ 11

Przedstawiciele samorządu studenckiego mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym jako obserwatorzy na zasadach określonych przez dziekana (dyrektora instytutu).

§ 12

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie dokumentów,
 - 2) stawianie wniosków (na podstawie dokumentów) o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) zawiadomienie kandydatów o terminie egzaminu wstępnego ,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia.

2. Komisja Rekrutacyjna ma prawo odmówić przyjęcia dokumentów kandydata na dany kierunek studiów, jeżeli zaświadczenie lekarskie stwierdza przeciwwskazania do studiowania na obranym kierunku studiów.

§ 13

Zakres przedmiotowy będący podstawą pytań egzaminacyjnych będzie udostępniony kandydatom co najmniej na trzy miesiące przed egzaminem wstępnym.

§ 14

1. Pisemna praca egzaminacyjna jest oceniana przy zachowaniu anonimowości jej autora.
2. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy.
3. W przypadku niezgodności ich opinii ostateczną punktację (ocenę) ustala przewodniczący komisji.

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. W toku postępowania rekrutacyjnego wyniki są ogłaszane po zakończeniu każdej jego części.
3. Kandydaci mają prawo wglądu do swych prac egzaminacyjnych w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji.
4. Kandydat może odwołać się od oceny pracy pisemnej do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od ogłoszenia oceny.

§ 16

Kandydat, który zgodnie ze szczegółowymi zasadami postępowania rekrutacyjnego, nie może być dopuszczony do dalszej części postępowania rekrutacyjnego, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez komisję rekrutacyjną.

§ 17

Kandydat może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego oraz o ich sumie.

§ 18

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera: wykaz uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, numery zestawów pytań na egzaminie ustnym, sumę punktów.
3. Protokół podpisują: przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
4. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

§ 19

Po zakończeniu postępowania komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego kierunku studiów:

- 1) listę kandydatów o kolejności według liczby uzyskanych punktów,
- 2) listę osób przyjętych na określony kierunek studiów.
- 3) listę osób nie przyjętych z powodu nieuzyskania wymaganej liczby punktów.

§ 20

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na I rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim systemem stacjonarnym, wieczorowym i zaocznym, o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem.

§ 21

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty wywieszenia list o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia.
2. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Rektor.

§ 22

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor UG.

§ 23

1. Wolnym słuchaczem może zostać osoba, która uczestniczyła w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek studiów i nie została przyjęta na studia z powodu braku miejsc. Jeżeli na dany kierunek studiów przyjęte zostały wszystkie osoby spełniające kryteria rekrutacyjne, wówczas w charakterze wolnego słuchacza może być przyjęta osoba, która uczestniczyła w postępowaniu rekrutacyjnym na inny kierunek studiów o takich samych lub zbliżonych wymogach kwalifikacyjnych i nie została przyjęta z braku miejsc.
2. Wolny słuchacz ma prawo do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów na danym kierunku (wydziale).
3. Decyzję w sprawie przyjęcia wolnego słuchacza w poczet studentów podejmuje dziekan według zasad ustalonych przez radę wydziału.
4. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego dziekan określa i podaje do wiadomości kandydatów zasady i tryb przyjęć wolnych słuchaczy na wydział.
5. Limit przyjęć wolnych słuchaczy ustala Rektor na wniosek dziekana.
6. Studiowanie w charakterze wolnego słuchacza jest **odpłatne**. Wysokość opłaty określa Rektor. Opłata nie podlega zwrotowi.

§ 24

Studia zaoczne i wieczorowe są **odpłatne**. Wysokość i zasady odpłatności określa Rektor UG, zgodnie z § 80 Regulaminu studiów UG.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do publicznej wiadomości przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.

Stanowisko
Uniwersytetu Gdańskiego
w sprawie założeń reformy prawa o szkolnictwie wyższym

Kolegium Rektorskie z udziałem dziekanów wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych, działając z upoważnienia Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, na posiedzeniu w dniu 15 stycznia 1998 roku zajęło następujące stanowisko w sprawie założeń reformy prawa o szkolnictwie wyższym:

1. W nawiązaniu do uchwały Senatu UG z dnia 20 marca 1997 r. podtrzymuje pogląd, iż konieczne jest istnienie procedur akredytacyjnych, jednakże bez potrzeby tworzenia nowego organu szkolnictwa wyższego, a pozostawienie spraw z tego zakresu Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
2. Sprzeciwia się wprowadzaniu ograniczeń dotyczących podejmowania przez nauczycieli akademickich dodatkowej pracy, uznając za wystarczające określone prawem procedury egzekwowania obowiązków związanych z zatrudnianiem w podstawowym miejscu pracy.
3. Uznaje, iż w szkole wyższej powinny istnieć następujące stanowiska:
 - profesor zwyczajny,
 - profesor nadzwyczajny,
 - adiunkt,
 - asystent,
 - wykładowca (również magister o wybitnych kwalifikacjach).
4. Podziela pogląd odnośnie wydłużenia kadencji organów uczelni do 4 lat.
5. Uznaje, iż uczelnie autonomiczne powinny mieć uprawnienia do tworzenia filii, wydziałów zamiejscowych i punktów konsultacyjnych.
6. Wyraża pogląd, iż nadal niezbędne jest ustalanie maksymalnych okresów zatrudniania na stanowisku asystenta oraz adiunkta, z obligatoryjnym zastrzeżeniem, że winno to następować w statutach uczelni.

7. Odnośnie odpłatności za studia wyraża pogląd, iż regulacja tego zagadnienia powinna mieć charakter kompleksowy (ustalenie zasad odpłatności, określenie zasad kredytowania, zasad zwolnień od odpłatności itp.), z zastrzeżeniem, że odpłatność nie powinna uniemożliwiać dostępu do studiów.
8. Uznaje, że środowisko bibliotekarzy szkolnictwa wyższego powinno mieć swoją reprezentację w Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński