

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 1/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 10 stycznia 1995 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji
Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego
wprowadza się następujące zmiany w strukturze organizacyjnej
administracji UG:

§ 1

1. Znosi się następujące jednostki organizacyjne:

1/ W Dziale Spraw Osobowych:

- sekcję ds nauczycieli akademickich,
- sekcję ds pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- sekcję ds pracowników obsługi;

2/ W Dziale Kształcenia:

- sekcję programów i toku studiów,
- sekcję rekrutacji i ewidencji studenckiej;

3/ W Dziale Obliczeń Płac:

- sekcję ds pracowników administracji i obsługi,

- sekcję ds. nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników działalności podstawowej;

4/ W Dziale Księgowości Finansowej;

- sekcję ewidencji rozliczeń finansowych,
- sekcję ewidencji kosztów;

5/ W Dziale Ewidencji Składników Majątkowych:

- sekcję ewidencji środków trwałych i materiałów,
- sekcję ewidencji przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu;

6/ W Dziale Socjalno-Bytowym:

- sekcję ds bytowych,
- sekcję ds socjalnych;

7/ W Dziale Remontowo-Budowlanym:

- sekcję zleceń i umów,
- sekcję nadzoru technicznego;

8/ W Dziale Energetycznym:

- sekcję urządzeń energetycznych,
- sekcję energetyki cieplnej,
- sekcję umów i dokumentacji;

9/ W Dziale Studenckich Spraw Socjalnych:

- sekcję domów studenckich,
- sekcję spraw studenckich;

10/ W Dziekanacie Wydziału Filologiczno-Historycznego:

- sekcję ds. nauczania

11/ W Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych:

- sekcję ds. studiów zaocznych

2. Dyrektorowi Administracyjnemu organizacyjnie podporządkowane zostają:

- Dział Spraw Osobowych,

- Stanowisko Pracy ds. Gospodarowania Funduszem Płac.

§ 2

Postanowienia powyższe oznaczają dokonanie odpowiednich zmian w regulaminie organizacyjnym administracji UG.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 4/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 16 lutego 1995 roku

w sprawie całkowitego zakazu palenia tytoniu w obiektach
Uniwersytetu Gdańskiego

W celu wyeliminowania szkodliwego oddziaływania palenia
tytoniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się całkowity zakaz palenia tytoniu we wszystkich
obektach Uniwersytetu Gdańskiego, z wyłączeniem domów
studenckich i hoteli asystenckich.

§ 2

W domach studenckich i hotelach asystenckich dopuszcza
się palenie tytoniu w pokojach mieszkalnych, pod warunkiem
wyrażenia zgody przez wszystkich mieszkańców danego pokoju.

§ 3

Kierowników administracji obiektów UG zobowiązuje się do
umieszczenia informacji o zakazie palenia tytoniu i
odpowiedniego oznakowania obiektów w terminie do 1 marca 1995
roku.

§ 4

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje do
zapoznania podporządkowanych pracowników z treścią
niniejszego zarządzenia i egzekwowania ustaleń w nich
zawartych.

§ 5

Za nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego zarządzenia
stosowane będą kary zgodnie z § 108 Kodeksu Pracy.

§ 6

Do przeprowadzania kontroli przestrzegania niniejszego zarządzenia zobowiązuje Inspektorat BHP UG.

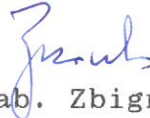
§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 10/D/92 dyrektora administracyjnego UG z dnia 21 października 1992 roku w sprawie zakazu palenia tytoniu w obiektach Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 5/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 17 lutego 1995 roku

w sprawie powołania komisji ds. dokonywania zakupów inwestycyjnych dla Uniwersytetu Gdańskiego

W związku z zarządzeniem nr 4/D/94 Dyrektora Administracyjnego UG z dnia 4 maja 1994 roku w sprawie zasad i trybu zlecania wykonania inwestycji, robót i remontów budowlanych oraz dokonywania zakupów inwestycyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla dokonywania zakupów inwestycyjnych o wartości powyżej 100 000 złotych powołuje się komisję w następującym składzie:

- Dyrektor administracyjny /lub osoba przez niego upoważniona/- jako przewodniczący
- Główny specjalista ds. zakupów aparatury
- Radca prawny
- zespół specjalistów ustalony każdorazowo przez przewodniczącego komisji, w zależności od przedmiotu przetargu.

§ 2

Zasady zorganizowania przetargu i podział czynności między poszczególnych członków ustala przewodniczący komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 7/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 kwietnia 1995 roku

w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników UG w 1995 roku

W nawiązaniu do uchwały Senatu UG z dnia 30 czerwca 1994 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 1995 roku wprowadza się podział środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników UG na podstawowe jednostki organizacyjne.

§ 2

W ramach przydziału środków 95% pochodzić będzie z dotacji budżetowej, a pozostała część przyznawana będzie wg algorytmu ustalonego przez MEN na rok 1995, skorygowanego o współczynnik kooperacji.

§ 3

Środki, o których mowa w § 1, przekazuje się do dyspozycji:

- 1/ Dziekanów wydziałów - dla zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników obsługi.
- 2/ Kierowników jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczeniowych - dla zatrudnionych w nich nauczycieli akademickich i pracowników nie będących

nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników obsługi.

- 3/ Dyrektora Administracyjnego - dla pracowników administracji centralnej, pracowników transportu, pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników obsługi.

§ 4

Przyznane środki przeznaczone są na:

- wynagrodzenia zasadnicze,
- dodatki funkcyjne,
- dodatki za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwe,
- zasiłki chorobowe obciążające osobowy fundusz płac,
- dodatki za staż pracy,
- premie dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- wynagrodzenia nauczycieli za pracę w godzinach nadwymiarowych składające się z:
 - wynagrodzenia za efektywne godziny nadwymiarowe /88,22%/,
 - ekwiwalent za urlop przysługujący za godziny nadwymiarowe /11,78%/.

§ 5

1. Podziałowi, o którym mowa wyżej, nie będą podlegać środki finansowe przeznaczone na:

- nagrody rektora,
- nagrody jubileuszowe,
- odprawy emerytalne,
- ekwiwalent za nie wykorzystany urlop,

- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników nie będących nauczycielami, nagrody z funduszu mistrza, itd.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, pozostają w dyspozycji Rektora.

§ 6

Dziekanów wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3, zobowiązuje się do przeprowadzania /w uzgodnieniu z Głównym Specjalistą ds. gospodarowania funduszem płac/ comiesięcznych analiz stanu zatrudnienia i prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na wynagrodzenia w podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1995 roku.

Rektor


Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

stacjonarno

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 8/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 kwietnia 1995 roku

w sprawie podziału przychodów uzyskanych przez jednostki organizacyjne UG z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności dydaktycznej w 1995 roku

W nawiązaniu do uchwały Senatu UG z dnia 30 czerwca 1994 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Jednostki organizacyjne UG, w ramach swoich zadań statutowych, mogą prowadzić odpłatną działalność dydaktyczną.

§ 2

1. Środki finansowe uzyskane z tytułu prowadzenia ww. działalności podlegają następującemu podziałowi:
 - 70% przychodu pozostawia się do dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 30% przychodu - pozostaje do dyspozycji władz uczelni.
2. Dysponowanie ww. przychodami może nastąpić dopiero po potwierdzeniu wpływu środków na konto UG.

§ 3

Z przyznanych 70% przychodów, jednostka organizacyjna finansuje:

1. Koszty związane z prowadzeniem odpłatnej działalności dydaktycznej, do których zalicza się:

- 1/ koszty związane z uzupełnieniem niedoboru limitu wynagrodzeń występującego w danej jednostce,
- 2/ wynagrodzenia dodatkowo zatrudnionych /na czas określony/ nauczycieli akademickich,
- 3/ wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło dla nauczycieli zatrudnionych przy kształceniu w systemie zaocznym,
- 4/ nagrody rektora, poza nagrodami z puli rektora,
- 5/ wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia należące do obowiązków nauczycieli akademickich,
- 6/ narzuty na wynagrodzenia wymienione w punktach 1-5,
- 7/ koszty rzeczowe z tytułu:
 - a/ podróży służbowych,
 - b/ utrzymania i wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie odpłatnej działalności dydaktycznej,
 - c/ organizowania dydaktycznych zajęć terenowych, objazdów naukowych itp.,
 - d/ opłat pocztowych, telekomunikacyjnych i innych usług /np. poligraficznych, transportowych itp/,
 - e/ zakupu materiałów biurowych, itp.,
 - f/ remontów i modernizacji pomieszczeń danej jednostki organizacyjnej, poza planowanymi centralnie.

2. Zakupy środków trwałych oraz częściowo inwestycje budowlane danej jednostki.

§ 4

30% przychodów pozostających w dyspozycji kierownictwa uczelni przeznaczają się na pokrycie części kosztów działalności UG przekraczającej dotację budżetową MEN, a przede wszystkim na:

- 1/ uzupełnienie środków na wynagrodzenia osobowe pracowników UG,

- 2/ narzuty na ww. wynagrodzenia,
- 3/ uzupełnienie funduszu stypendialnego dla doktorantów UG,
- 4/ koszty rozwoju UG /np. nowe kierunki studiów, studia doktoranckie itp./,
- 5/ uzupełnienie środków na studenckie praktyki pedagogiczne,
- 6/ koszty utrzymania obiektów /dot. wydziałów, innych jednostek organizacyjnych oraz administracji centralnej/,
- 7/ remonty i modernizacje środków trwałych objętych planem centralnym
- 8/ amortyzację środków trwałych działalności ogólnouczelnianej,
- 9/ zakup książek i czasopism dla Biblioteki Głównej UG,
- 10/ koszty rzeczowe jednostek organizacyjnych UG,

§ 5

1. Szczegółowe zasady dysponowania środkami pozostającymi w dyspozycji kierowników jednostek organizacyjnych ustalają rady wydziałów lub rady danych jednostek, a zatwierdza rektor UG.
2. Stawki za godziny ponadwymiarowe na danym wydziale ustala się w takiej samej wysokości dla studiów stacjonarnych i zaocznych. Za zajęcia odbywające się w dni wolne od pracy stosuje się przelicznik "2,0" /zasada ta nie obowiązuje w stosunku do osób nie będących pracownikami UG/.
Wysokość stawek ustalają rady wydziałów, a zatwierdza rektor.
3. Wysokość minimalnych stawek za godziny ponadwymiarowe dla wszystkich jednostek organizacyjnych ustala rektor.
4. Wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe pracowników jednostek, innych niż wydziały, ustala rektor UG.

5. Zajęcia wykonywane przez pracowników innej jednostki organizacyjnej na studiach stacjonarnych są realizowane w ramach pensum dydaktycznego lub w ramach godzin ponadwymiarowych płatnych ze środków jednostki macierzystej według stawek w niej obowiązujących.
6. Koszty zajęć przekraczających pensum dydaktyczne wykonywanych na studiach zaocznych innego wydziału pokrywa wydział zamawiający zajęcia. Wysokość stawek za ww. godziny ustalają dziekani zainteresowanych wydziałów.
7. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych i zleconych dokonuje wydział /jednostka organizacyjna/.

§ 6

1. Powyższe zasady nie mają zastosowania w stosunku do studiów podyplomowych, kursów językowych, i innych form kształcenia.
2. Rozpoczęcie form kształcenia, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez prorektora ds. kształcenia i kvestora.

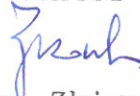
§ 7

Kwestor UG dokona analizy przychodów i kosztów odpłatnej działalności dydaktycznej przed rozpoczęciem roku akademickiego 1995/96.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1995 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 9/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 24 lutego 1995 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji
Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się:
 - 1/ Dział Gospodarki Aparaturą i Wyposażeniem
 - 2/ Stanowisko Pracy ds. Zakupu Aparatury

2. Tworzy się:
 - 1/ Dział ds. Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej, który zostaje podporządkowany Prorektorowi ds. Nauki.
 - 2/ Dział Inwentaryzacji, który zostaje podporządkowany Zastępcy Dyrektora Administracyjnego ds. Gospodarczych.

3. Funkcjonujące dotychczas w ramach Działu Gospodarki Aparaturą i Wyposażeniem:
 - 1/ Warsztat naprawy maszyn biurowych włącza się do Działu ds. Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej,
 - 2/ Pracownię kserograficzną włącza się do Działu Organizacyjnego.

§ 2

Powyższe ustalenia oznaczają wprowadzenie odpowiednich zmian w Regulaminie organizacyjnym administracji UG.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1995 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 10/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 27 lutego 1995 roku

w sprawie utworzenia Biblioteki Centrum Herdera przy
Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie § 80 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego
zarządza się, co następuje:

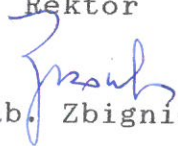
§ 1

1. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Gdańskiego tworzy się Bibliotekę Centrum Herdera podporządkowaną kierownikowi Centrum.
2. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem wyżej wymienionej biblioteki sprawować będzie dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bektor


Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 11/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 6 marca 1995 roku

w sprawie wynagrodzeń z tytułu studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 stycznia 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich /Dz. U. nr 12, poz. 57/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownikowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1/ 70 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi do 30 osób;
- 2/ 95 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi od 31 do 50 osób;
- 3/ 130 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi ponad 50 osób.

§ 2

1. Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, uzależnione od okresu trwania praktyki:
 - a/ za praktykę trwającą 4 tygodnie w wysokości 110 złotych;
 - b/ w przypadku praktyki trwającej krócej niż 4 tygodnie w wysokości odpowiednio niższej niż wymieniona w punkcie a /w zależności od liczby dni/.
2. Na jednego opiekuna nie może przypadać mniej niż 8 studentów.

§ 3

Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych mającemu niepełny obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych dolicza się do pensum 6 godzin za tydzień trwania praktyki.

Za pozostały okres trwania praktyki przysługuje odpowiednio obliczone dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej następuje na podstawie pisemnego powołania przez dziekana wydziału kierownika lub opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

§ 5

Godziny dydaktyczne nauczycieli akademickich przypadające na okres trwania praktyki ciągłej nie są wliczane do wymiaru pensum.

§ 6

Wynagrodzenie przysługujące z tytułu praktyk studenckich wypłaca się na podstawie umowy zlecenia.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 15/R/94 rektora UG z dnia 1 czerwca 1994 roku w sprawie wynagradzeń z tytułu studenckich praktyk zawodowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie Nr 12/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 6 marca 1995 roku

w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe i zleczone

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 stycznia 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich /Dz. U. nr 12, poz. 57/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki za godziny ponadwymiarowe i zleczone:

1. Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor kontraktowy:
6,30 złotych za godzinę
2. Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego:
5,40 złotych za godzinę
3. Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca:
4,80 złotych za godzinę
4. Asystent, wykładowca, lektor, instruktor:
3,50 złotych za godzinę

§ 2

Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może ustalić wyższe stawki godzinowe za prace zleczone, o ile

środki przeznaczone na ich pokrycie pochodzą z dochodów własnych jednostki.

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 3/R/94 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 9 marca 1994 roku w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe i zlecone.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1995 roku.

Prorektor ds Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 13/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 16 marca 1995 roku

w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji
rekrutacyjnych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 stycznia 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich /Dz. U. nr 12, poz. 57/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 złotych.
2. Sekretarzowi uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 złotych.
3. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1/ przewodniczącym 15 złotych za każdego 50 kandydatów;

2/ sekretarzom komisji - przy liczbie kandydatów:

do 50 osób	-	30 złotych
od 51 do 100 osób	-	60 złotych
od 101 do 150 osób	-	90 złotych

2

od 151 do 200 osób - 120 złotych
od 201 do 400 osób - 150 złotych
ponad 400 osób - 180 złotych

3/ pozostałym członkom komisji - 6 złotych za każdych 50 kandydatów.

§ 2

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 punktach 1 i 3 oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego, zaokrąglając do najbliższej wartości dzielącej się przez 50.

§ 3

Za przeprowadzenie egzaminu ustnego każdego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1,50 złotych. Wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednej osobie - egzaminatorowi prowadzącemu egzamin z danego przedmiotu, niezależnie od liczby członków komisji egzaminacyjnej.

§ 4

Za sprawdzenie pracy pisemnej jednego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1,50 złotych. W razie potrzeby sprawdzenia jednej pracy pisemnej przez kilku egzaminatorów, ich łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 3 złote.

§ 5

Egzaminator biorący równocześnie udział w pracach uczelnianej lub wydziałowej komisji rekrutacyjnej otrzymuje tylko jedno /wyższe/ z wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może ustalić wyższe stawki niż podane w niniejszym zarządzeniu, o ile łączne kwoty wypłacane za udział w komisjach rekrutacyjnych nie przekraczają (wraz z pochodnymi od wypłat) 70 % opłat rekrutacyjnych wniesionych przez kandydatów na studia w danej jednostce.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 14/R/94 rektora UG z dnia 27 maja 1994 roku w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji rekrutacyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 14/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 28 marca 1995 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji
Uniwersytetu Gdańskiego


Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Stanowisko Pracy ds. Analiz i Prognoz
Ekonomicznych podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi
Administracyjnemu UG.
2. Zakres czynności ww. jednostki organizacyjnej ustali
Regulamin Organizacyjny Administracji UG.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1995 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 15/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 marca 1995 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania zakładowym
funduszem świadczeń socjalnych w UG

Na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 roku o
szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z 1992 roku Nr
54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314 oraz z 1994 roku Nr 1, poz. 3,
Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509 i Nr 121, poz. 591) oraz
ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu
świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163) zarządza się,
co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem
Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Gdańskim, stanowiący
załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc obowiązującą:

- Zasady podziału zakładowego funduszu socjalnego w
Uniwersytecie Gdańskim z dnia 1 czerwca 1992 roku,
- Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu
mieszkaniowego w Uniwersytecie Gdańskim z dnia 1 czerwca
1992 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą
obowiązującą od 1 stycznia 1995 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Załącznik do zarządzenia
rektora nr 15 /R/95

Regulamin
gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych
w Uniwersytecie Gdańskim

I. Postanowienia wstępne

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez rektora.
2. Organami doradczymi i opiniodawczymi w sprawach dotyczących ustalania zasad gospodarowania Funduszem jest Senacka Komisja Socjalno-Mieszkaniowa oraz Zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG.
3. Świadczenia z Funduszu przyznaje dyrektor administracyjny, na wniosek Senackiej Komisji Socjalno-Mieszkaniowej lub Zarządu Koła Emerytów i Rencistów.
4. Organizowaniem działalności socjalnej w UG zajmuje się Dział Socjalno-Bytowy.

II. Źródła finansowania

1. Dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej

Funduszem, w wysokości 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.

2. Dla byłych pracowników uczelni będących emerytami lub rencistami tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
3. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się o:
 - wpływy z Ośrodka Wypoczynkowego w Łączynie,
 - wpływy z Wypożyczalni Sprzętu Sportowego,
 - odsetki bankowe od środków Funduszu,
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym z przeznaczeniem wyłącznie na cele określone w niniejszym regulaminie. Informacja o stanie ww. rachunku musi być udostępniana działającym w UG związkom zawodowym, na każdorazowe ich żądanie.

III. Podział zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dzielony jest następująco:
 - 1/ 62,5% podstawowego odpisu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej pracowników uczelni.
 - 2/ 37,5% podstawowego odpisu przeznacza się na cele mieszkaniowe pracowników.

2. Fundusz, o którym mowa w punkcie 1 podpunkcie 1/ dzielony jest z przeznaczeniem na poszczególne cele:
- 1/ 75% - dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracowników UG we własnym zakresie,
 - 2/ 15% - zapomogi losowe oraz dodatkowe świadczenia socjalne,
 - 3/ 5% - dofinansowanie Ośrodka Wypoczynkowego w Łączynie,
 - 4/ 5% - rezerwa.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1/ pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli UG jest ich jedynym zakładem pracy.
 - 2/ emeryci i renciści - byli pracownicy UG.
 - 3/ członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Pracownik może otrzymać świadczenie z Funduszu po przepracowaniu w UG roku, a w przypadku pożyczek na cele mieszkaniowe - trzech lat. Dla absolwentów szkół wyższych podejmujących pracę po raz pierwszy okres ten wynosi rok.
3. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą osób zatrudnionych w UG na zasadzie porozumienia między zakładami pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor administracyjny, na wniosek Senackiej Komisji Socjalno-Mieszkaniowej, może skrócić okresy, o których mowa w punkcie 2.

V. Dofinansowanie do wypoczynku

1. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie następować będzie w dwóch etapach: w II i IV kwartale każdego roku.
2. Dofinansowanie przysługuje tylko z tytułu zatrudnienia na jednym etacie.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje świadczenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
4. Dofinansowanie, o którym mowa wyżej, nie przysługuje pracownikowi, który w danym roku:
 - przebywał na urlopie bezpłatnym przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - korzystał z wczasów ulgowych w Ośrodku Wypoczynkowym w Łączynie.

VI. Zapomogi pieniężne i dodatkowe świadczenia socjalne

1. Pracownikowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej może być przyznana zapomoga pieniężna.
2. Pracownikowi o szczególnie niskich dochodach przypadających na osobę w rodzinie może być przyznane dodatkowe świadczenie socjalne.
3. Wysokość kwoty dochodu, od której będzie zależało przyznanie dodatkowego świadczenia socjalnego, ustala corocznie Senacka Komisja Socjalno-Mieszkaniowa.

4. Osoby ubiegające się o zapomogę pieniężną lub dodatkowe świadczenie socjalne zobowiązane są do złożenia w Dziale Socjalno-Bytowym UG wniosku /wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu/ oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających sytuację materialną lub wypadek losowy.
5. W szczególnych przypadkach z wnioskiem o przyznanie zapomogi lub dodatkowego świadczenia może wystąpić bezpośredni przełożony zainteresowanego pracownika, organizacja związkowa lub społeczna.
6. W przypadku zatrudnienia w UG współmałżonków świadczenie, o którym mowa wyżej, może być przyznane tylko jednemu z małżonków.
7. Zapomogę losową oraz dodatkowe świadczenie socjalne można otrzymać 1 raz w roku.

VII. Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych określony w części III pkt. 1 ppkt. 2 może być wydatkowany na pożyczki przeznaczone na:
 - zakup mieszkania,
 - uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - kaucje i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
 - wykupienie mieszkania na własność,
 - remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

2. Maksymalną wysokość pożyczek, o których mowa w pkt. 1, ustala corocznie Senacka Komisja Socjalno-Mieszkaniowa, a zatwierdza dyrektor administracyjny UG.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym. Oprocentowanie nalicza się od daty ustalonego obowiązku spłaty pożyczki.
4. Pożyczka przeznaczona na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym, jak również pożyczka na zakup /wykup/ mieszkania może być udzielona tylko jeden raz przez okres zatrudnienia w UG.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane będą w pierwszej kolejności pracownikom:
 - otrzymującym pierwsze mieszkanie,
 - będącym w trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - posiadającym rodziny wielodzietne,
 - o niskich dochodach na osobę w rodzinie,
 - samotnie wychowującym dzieci,
 - inwalidom.
6. Wysokość pożyczki, okres i warunki jej spłaty ustala umowa /wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu/.
7. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe należy składać w Dziale Socjalno-Bytowym UG /wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu/.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1/ - w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup mieszkania
 - umowę kupna-sprzedaży lub umowę przedwstępną w formie aktu notarialnego.

- 2/ - w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych -
 - a/ zaświadczenie wydane przez spółdzielnię mieszkaniową lub umowę z określeniem wysokości wymaganego wkładu lub zaliczki na wkład mieszkaniowy;
 - b/ zaświadczenie o wysokości środków własnych posiadanych na koncie spółdzielni oraz mieszkaniowej książeczce PKO, wraz z odsetkami i premią gwarancyjną.
- 3/ w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu w domu wielomieszkaniowym - zezwolenie na budowę /do wglądu/ oraz kosztorys budowy zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane.
- 4/ w przypadku ubiegania się o pożyczkę na przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na pomieszczenie mieszkalne - kosztorys planowanej przebudowy zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane oraz umowę /do wglądu/ o udostępnienie pomieszczenia do przebudowy zawartą z jednostką zarządzającą budynkiem, w którym dane pomieszczenie się znajduje.
- 5/ w przypadku pożyczki przeznaczonej na kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań - dokument potwierdzający konieczność wniesienia kaucji /opłat/ i określający jej wysokość.
- 6/ w przypadku pożyczki na remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego - kosztorys planowanych robót.
9. Pożyczka udzielona na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego jest przekazywana na konto spółdzielni mieszkaniowej.
10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 6 miesięcy od jej udzielenia.

11. Okres spłaty pożyczki wynosi 5 lat. Pożyczki na remont i modernizację lokali mogą być udzielane na 3 lata.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres spłaty pożyczki może być przedłużony do 10 lat /dot. to głównie pożyczek udzielonych na budowę domu i zakup mieszkania/.
13. W szczególnych przypadkach pożyczka może zostać umorzona, w całości lub w części.
14. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika lub rozwiązania przez UG stosunku pracy z pracownikiem:
 - w trybie art. 52 kodeksu pracy,
 - za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z obowiązków służbowych,
 - albo rozwiązaniem stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
15. Wymóg natychmiastowej spłaty pożyczki nie ma zastosowania:
 - w przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadzie porozumienia między zakładami pracy - o ile nowy zakład pracy wyrazi na piśmie zgodę na przejęcie zadłużenia pracownika i jednorazową spłatę długu.
 - w stosunku do pracowników odchodzących na rentę lub emeryturę,
 - w stosunku do pracowników, z którymi rozwiązany został stosunek pracy przez UG, w związku z reorganizacją struktury zatrudnienia.

16. Następną pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana po całkowitym spłaceniu pożyczki, lecz nie przed upływem okresu jej spłaty określonym w umowie. Pożyczkę przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata.

17. Wnioski o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe rozpatrywane będą w terminach: do 31 marca; 30 czerwca; 31 października. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

VIII. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przeznaczony dla emerytów i rencistów UG

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, o którym mowa w części II pkt. 2, dzielony jest z przeznaczeniem:
 - 1/ 35% - na zapomogi pieniężne,
 - 2/ 45% - na dofinansowanie wypoczynku lub innych potrzeb socjalnych,
 - 3/ 10% - na organizację spotkań byłych pracowników i zakup upominków,
 - 4/ 10% - na pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Emerytom i rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może być przyznana zapomoga pieniężna.
3. Wnioski o zapomogę /wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu/ należy składać w Dziale Socjalno-Bytowym UG.
4. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi, oprócz zainteresowanego, mogą wystąpić: zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG, członek rodziny lub były współpracownik emeryta czy rencisty.

5. Wnioski o przyznanie zapomogi opiniuje zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG, a decyzję podejmuje dyrektor administracyjny.
6. Zapomogę pieniężną przyznaje się raz w roku.
7. Dofinansowanie do wypoczynku lub innych potrzeb socjalnych dla emerytów i rencistów przyznaje się w jednakowej wysokości i wypłaca raz w roku.
8. Wysokość dofinansowania, o którym mowa wyżej, ustala corocznie Zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG.
9. Dofinansowanie nie przysługuje osobom, które w danym roku korzystali z ulgowych wczasów w Ośrodku Wypoczynkowym w Łączynie.
10. W zależności od potrzeb Zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG, przy współudziale Działu Socjalno - Bytowego, może organizować spotkania byłych pracowników uczelni.
11. O charakterze spotkania i kosztach związanych z jego organizacją decyduje Zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG.
12. Upominki mogą być przyznawane w formie rzeczowej lub finansowej, w szczególności z okazji:
 - jubileuszu urodzin - od 70 lat co 5 lat.
 - świąt.
13. Wartość upominków, formę wręczenia oraz listę osób uprawnionych do ich otrzymania ustala Zarząd Koła Emerytów i Rencistów w porozumieniu z Działem Socjalno-Bytowym.

14. Emerytom i rencistom mogą być przyznawane pożyczki na remont i modernizację lokali mieszkalnych, na zasadach obowiązujących pracowników UG, ustalonych niniejszym regulaminem.
15. Wnioski o pożyczki rozpatruje Zarząd Koła Emerytów i Rencistów UG, a zatwierdza dyrektor administracyjny.

IX. Ośrodek Wypoczynkowy w Łączynie

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przydzielone na dofinansowanie Ośrodka Wypoczynkowego w Łączynie przeznacza się na:
 - bieżące opłaty komunalne,
 - utrzymanie w czystości obiektów ośrodka,
 - modernizację, remonty i konserwację obiektów i urządzeń ośrodka,
 - niezbędne uzupełnienie wyposażenia ośrodka.
2. W Ośrodku Wypoczynkowym w Łączynie, w okresie od 15 czerwca do 15 września, organizowane będą dwutygodniowe turnusy wczasowe. Wnioski w tej sprawie należy składać w Dziale Socjalno-Bytowym, w terminie do 10 maja każdego roku.
3. Poza wyżej wymienionym terminem, istnieje możliwość odpłatnego, doraźnego korzystania z Ośrodka. Wnioski w tej sprawie należy składać w Dziale Socjalno-Bytowym UG.
4. Podstawą zakwaterowania w Ośrodku jest skierowanie wydane przez Dział Socjalno-Bytowy. Osoby nie posiadające ważnego skierowania /lub nie wymienione w skierowaniu/ nie będą mogły korzystać z Ośrodka.

5. Wysokość odpłatności, o której mowa wyżej, ustala corocznie Senacka Komisja Socjalno-Mieszkańowa.

X. Wypożyczalnia sprzętu sportowo-turystycznego

1. W celu umożliwienia pracownikom, emerytom i rencistom UG uprawiania różnych form turystyki i rekreacji indywidualnej, Dział Socjalno-Bytowy UG prowadzi wypożyczalnię sprzętu sportowo-turystycznego.
2. Zasady korzystania z wypożyczalni ustalają odrębne przepisy.
3. Wysokość opłat za wypożyczanie sprzętu ustala dyrektor administracyjny UG.
4. Dochody uzyskane z tytułu prowadzenia wypożyczalni przeznacza się na renowację i zakup sprzętu sportowo-turystycznego.

XI. Tymczasowe pracownicze ogrody działkowe

1. Sprawy związane z tymczasowymi pracowniczymi ogrodami działkowymi prowadzi Dział Socjalno-Bytowy.
2. Koszty utrzymania ww. ogrodów działkowych pokrywane są przez użytkowników działek.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Ewidencję udzielanych świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych prowadzi Dział Socjalno-Bytowy na "kartach świadczeń socjalnych", oddzielnie dla każdego pracownika, emeryta i rencisty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin niniejszy został ustalony w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni: NSZZ "Solidarność" i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„Solidarność”
Komisja Zakładowa
UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO
80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1 a
tel. 52-50-71

PRZEWODNICZĄCA
KZ NSZZ „Solidarność” UG

E. Treła

Ewa Treła

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE Nr 17/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 9 maja 1995 roku

w sprawie kursów organizowanych dla pracowników UG przez
Studium Języka Angielskiego (British Council) Uniwersytetu
Gdańskiego

W celu ujednoczenia zasad uczestnictwa pracowników
uczelni w kursach językowych organizowanych przez
Studium Języka Angielskiego (British Council) UG zarządza
się, co następuje:

§ 1

Rekrutację na kursy przeprowadza Studium Języka Angielskiego
Uniwersytetu Gdańskiego. Warunkiem uczestnictwa pracownika w
kursie jest uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego oraz
dziekana wydziału lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
międzywydziałowej, pozawydziałowej. W przypadku pracowników
administracji centralnej wymagana jest zgoda dyrektora
administracyjnego UG.

§ 2

1. Kursy prowadzone są na zasadzie odpłatności, według stawek
określonych przez kierownika Studium Języka Angielskiego,
zatwierdzonych przez rektora.
2. Opłatę uiszcza się przed rozpoczęciem danego semestru.

§ 3

1. Pracownicy skierowani na kursy mogą otrzymać częściowy lub
całkowity zwrot opłaty, o której mowa w § 2, jak również
częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych kosztów
wyżywienia i zakwaterowania za okres uczestnictwa w
zamiejscowych sesjach.

2. Decyzję o zwrocie kosztów podejmują kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniających pracowników uczestniczących w kursach. Koszty te pokrywane będą ze środków finansowych uzyskanych w ramach dochodów własnych jednostek. O zwrocie kosztów decyduje kierownik jednostki dysponującej tymi środkami.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentu (dowodu wpłaty) przedłożonego w Dziale Finansowym UG. Dokument taki powinien być potwierdzony i sprawdzony pod względem merytorycznym przez kierownika jednostki organizacyjnej i osobę dysponującą środkami finansowymi.

§ 4

1. Udział w kursach prowadzonych przez Studium Języka Angielskiego nie może kolidować z obowiązkami dydaktycznymi nauczycieli akademickich.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą uczestniczyć w wyżej wymienionych kursach poza obowiązującymi ich godzinami pracy. Udział tych pracowników w sesjach zamiejscowych może odbywać się w ramach urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego.

§ 5

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 22//94 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 21 września 1994 roku w sprawie zasad uczestnictwa pracowników UG w kursach językowych organizowanych przez Studium Języka Angielskiego Uniwersytetu Gdańskiego (British Council).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1995 roku.

Prorektor ds Kształcenia


prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk-Oliwa

ZARZĄDZENIE Nr 18/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 22 maja 1995 roku

w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie
Gdańskim w roku akademickim 1995/1996

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27
sierpnia 1991 roku w sprawie zasad gospodarki finansowej
uczelni (Dz.U. nr 84, poz. 380 i nr 112, poz. 485) zarządza
się, co następuje:

§ 1

Za studia zaoczne i wieczorowe ustala się następująca
wysokość opłat: *za semestr;*

1. Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii
 - kierunek:
 - geografia 500 złotych

2. Wydział Ekonomiczny 650 złotych

3. Wydział Filologiczno-Historyczny
 - kierunek:
 - historia 500 złotych
 - filologia polska 500 złotych
 - filologia polska:
 - specjalność: bibliotekoznawstwo
i informacja naukowa 400 złotych
 - studia uzupełniające /po kolegiach
językowych/ w zakresie języka
angielskiego i języka niemieckiego 700 złotych

4. Wydział Nauk Społecznych
- kierunek:
 - pedagogika 5-letnia 500 złotych
 - pedagogika po SN 500 złotych
 - politologia 500 złotych
5. Wydział Prawa i Administracji
- kierunek:
 - prawo I rok studiów 700 złotych
 - II, III rok studiów 600 złotych
 - IV rok studiów 500 złotych
 - administracja I rok studiów 700 złotych
 - II, III rok studiów 500 złotych
 - IV rok studiów 400 złotych
6. Wydział Zarządzania
- kierunek:
 - finanse i bankowość 650 złotych
 - zarządzanie 650 złotych
 - informatyka i ekonometria 650 złotych
 - magisterskie studia uzupełniające 650 złotych
7. Kolegium Ekonomiczne 650 złotych
8. Kolegium Kształcenia Nauczycieli
Języków Obcych 600 złotych

§ 2

1. Wysokość kwot, o których mowa w § 1 może ulec zmianie w zależności od zmiany kosztów kształcenia.

2. Zmiana wysokości opłat zostanie podana do wiadomości studentów nie później, niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem semestru.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 dotyczą studentów przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wznawiających studia w UG po 30 września 1992 roku, a w przypadku studiów zaocznych na Wydziale Ekonomicznym - po 30 września 1991 roku.

§ 4

1. Osoby pracujące w jednostkach organizacyjnych podlegających resortowi Ministra Edukacji Narodowej, studiujące na kierunkach nauczycielskich i przyjęte na studia w okresie od 1 października 1992 roku do 30 września 1994 roku, płacą 400 złotych za semestr, a w przypadku kierunku filologia polska - specjalność bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, 300 złotych za semestr.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy studentów skierowanych przez kuratorów oświaty w ramach limitów stypendialnych MEN.

§ 5

W wyjątkowych wypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału /lub dyrektora kolegium/, może zwolnić studenta w części lub w całości z obowiązku uiszczenia opłaty.

§ 6

1. Studentom osiągającym dobre wyniki w nauce przysługują zniżki według następującej zasady: 5 % studentów danego roku na określonym kierunku studiów, którzy z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot uzyskali najwyższą średnią ocen za rok studiów, otrzymuje zniżkę w opłatach za studia w następnym roku akademickim w wysokości 50 % należnej opłaty.
2. Informacje o przyznanych studentom zniżkach z tytułu wyników w nauce podaje do wiadomości studentów dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 7

1. Opłatę za studia zaoczne i wieczorowe należy uiszczać w terminach:
 - do 25 września 1995 roku za semestr zimowy,
 - do 10 lutego 1996 roku za semestr letni.
2. Wniesienie opłaty, w wyżej wymienionym terminie, jest warunkiem wpisania studenta na następny semestr.
3. W przypadku, gdy student rezygnuje ze studiów w danym semestrze lub zostanie skreślony z listy studentów, może uzyskać zwrot wniesionej opłaty, o ile decyzja taka miała miejsce w okresie do 14 dni od rozpoczęcia semestru. W pozostałych przypadkach opłata nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów student uiszcza opłatę w wysokości 100 złotych za każdy powtarzany przedmiot *w semestrze*.
2. Opłata za powtarzane przedmioty rozłożona jest na raty płatne, w terminach określonych w § 43 Regulaminu Studiów UG.
3. Opłata nie podlega zwrotowi.
4. Opłata dotyczy studentów przyjętych na studia po 30 września 1991 roku.

§ 9

1. Osoby wznawiające studia w Uniwersytecie Gdańskim na tych latach studiów, na których nie obowiązuje odpłatność za studia, wnoszą jednorazową opłatę administracyjną w wysokości 150 złotych.
2. Wniesienie opłaty administracyjnej jest warunkiem wznowienia studiów.

§ 10

1. Opłata za udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze wolnego słuchacza wynosi 1.000 złotych za semestr.
2. Opłaty te należy uiszczać w terminach
 - do 10 września 1995 roku za semestr zimowy,

- do 10 lutego 1996 roku za semestr letni.

3. Nieuiszczenie opłaty w obowiązujących terminach powoduje skreślenie z listy wolnych słuchaczy.
4. Opłata nie podlega zwrotowi.

§ 11

Tracą moc obowiązującą:

- zarządzenie Rektora UG nr 24/R/94 z dnia 28 listopada 1994 roku w sprawie opłat za studia zaoczne i wieczorowe w Uniwersytecie Gdańskim;
- zarządzenie Rektora UG nr 11/R/93 z dnia 25 marca 1992 roku w sprawie opłaty za zajęcia dydaktyczne w przypadku powtarzania semestru;
- zarządzenie Rektora UG nr 23/R/92 z dnia 16 lipca 1992 roku w sprawie opłaty administracyjnej obowiązującej osoby wznawiające studia w UG;
- zarządzenie Rektora UG nr 10/R/94 z dnia 10 maja 1994 roku w sprawie opłaty za udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze wolnego słuchacza w roku akademickim 1994/95

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds Kształcenia

prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 20/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 12 czerwca 1995 roku

w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia przetargu ograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej dwustadiowej: Z.T.E. i P.T. "Budowa Wydziału Prawa i Administracji - kampus Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku-Oliwie"

W związku z zarządzeniem nr 4/R/95 Dyrektora Administracyjnego UG z dnia 4 maja 1994 roku w sprawie zasad i trybu zlecania wykonania inwestycji, robót i remontów budowlanych oraz dokonywania zakupów inwestycyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia przetargu ograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej dwustadiowej: Z.T.E. i P.T. "Budowa Wydziału Prawa i Administracji - kampus Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku-Oliwie" powołuję komisję w następującym składzie:

- dr Jerzy Gwizdała /Przewodniczący/
 - prof. dr hab. Andrzej Sylwestrzak /Z-ca Przewodniczącego/
- Członkowie:
- inż. Eugeniusz Storoniak
 - mgr Ewa Dębska
 - mgr Urszula Bulczak
 - Marek Skolimowski
 - inż. Czesław Gołowski

§ 2

Termin i harmonogram przetargu ustali przewodniczący komisji.

§ 3

Ostateczną decyzję dot. ww. przetargu podejmie rektor UG.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie Nr 22/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 13 czerwca 1995 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie art. 152 ust. 3 Ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz.U. nr 9, poz. 32 i nr 112, poz. 486) - zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc obowiązującą Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom UG oraz ich małżonkom i dzieciom z dnia 20 lutego 1991 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 1995 roku.

Prorektor ds Studenckich

Prof. dr hab. Janina
Ciechanowicz

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie:

- art. 152, ust. 3 Ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym /Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami/,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz.U. Nr 9, poz. 32 i Nr 112, poz. 486)
- ustala się, co następuje:

§ 1

Formy pomocy materialnej

1. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa dla studentów studiów dziennych, zwanych dalej "świadczeniami", są:
 - 1/ stypendia socjalne,
 - 2/ stypendia za wyniki w nauce,
 - 3/ stypendia ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 4/ dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
 - 5/ dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,
 - 6/ zapomogi.
2. Dla niepracujących małżonków i dzieci student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 2

Organa orzekające w sprawie pomocy materialnej

1. Prorektor ds studenckich na wniosek Parlamentu Studentów UG, powołuje Uczelnianą Komisję ds Pomocy Materialnej, zwaną dalej "Komisją Uczelnianą", w składzie: Prorektor ds Studenckich jako przewodniczący oraz od trzech do pięciu studentów.
2. Prodzikan ds Studenckich na wniosek wydziałowego Samorządu Studentów, powołuje Wydziałową Komisję ds Pomocy Materialnej, zwanej dalej "Komisją Wydziałową", w składzie: Prodzikan ds Studenckich jako przewodniczący oraz od trzech do pięciu studentów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2 działają kolegialnie. W przypadku równej części głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 przyznaje Komisja Wydziałowa z uwzględnieniem poniższych przepisów. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 są przyznawane na wniosek studenta.
5. Od decyzji Komisji Wydziałowej przysługuje studentowi odwołanie do Komisji Uczelnianej za pośrednictwem Prodzikana. Odwołanie powinno być zaopiniowane przez Komisję Wydziałową. Komisja Wydziałowa uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją dotychczasową decyzję.
6. Komisja Wydziałowa jest obowiązana przedłożyć Komisji Uczelnianej zasady, jakimi się kieruje w przyznawaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4-6 przed wprowadzeniem ich w życie.

7. Komisja Uczelniana, w razie stwierdzenia niezgodności decyzji Komisji Wydziałowej z niniejszymi przepisami, może:
- 1/ uchylić decyzję,
 - 2/ wstrzymać w części lub całości wypłatę świadczeń na danym Wydziale.

§ 3

Tryb i zasady przyznawania środków finansowych

1. Podziału środków finansowych posiadanych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 dokonuje Komisja Uczelniana w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG.
2. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 są rozdzielane Komisjom Wydziałowym przez Komisję Uczelnianą proporcjonalnie do liczby studentów na danym Wydziale.
3. Potrzeby materialne studentów w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 są zaspokajane ze środków przyznanych Komisji Wydziałowej danego Wydziału z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
4. Komisja Wydziałowa dysponuje przyznanymi środkami w pełni niezależnie z uwzględnieniem § 2 ust. 7. nie może jednak pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane.
5. Świadczenia przyznane przez Komisję Uczelnianą w drodze odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej, finansowane są ze środków Komisji Uczelnianej.

§ 4

Przepisy ogólne

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5 mogą być przyznane w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy.
2. Okres 10 miesięcy przyznawania świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 może być przedłużony do 12 miesięcy w drodze decyzji Komisji Uczelnianej, gdy dotyczy to:
 - a/ małżeństwa studentów,
 - b/ studenta samotnie wychowującego dziecko,
 - c/ studenta sieroty i półsieroty,
 - d/ studenta nie posiadającego osób zobowiązanych do alimentacji,
 - e/ studenta, który musi pozostawać w DS-sie w związku z trwającym leczeniem (konieczne świadectwo akademickiej służby zdrowia).
3. Prawo do świadczeń pomocy materialnej wygasa z końcem miesiąca, w którym student zgodnie z regulaminem winien ukończyć studia.
4. Łączna miesięczna wartość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 przyznanych przez Komisję Wydziałową nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu.
5. Komisja Wydziałowa może odstąpić od wymogu § 4 ust. 4 i podwyższyć łączną wysokość świadczeń z § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 do 120% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta - studentom:
 - a/ sierotom,

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie Nr 23/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 5 lipca 1995 roku

w sprawie stawek za godziny przekraczające wymiar pensum
dydaktycznego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z
dnia 22 czerwca 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w
sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich zarządza się,
co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki za godziny przekraczające
wymiar pensum dydaktycznego:

1. Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor
kontraktowy:
8,00 złotych za godzinę
2. Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora
habilitowanego:
7,00 złotych za godzinę
3. Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy
wykładowca:
6,00 złotych za godzinę
4. Asystent, wykładowca, lektor, instruktor:
4,00 złotych za godzinę

§ 2

Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej
może ustalić wyższe stawki godzinowe, o ile środki
przeznaczone na ich pokrycie pochodzą z dochodów własnych
jednostki.

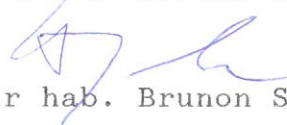
§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 12/R/95 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 marca 1995 roku w sprawie stawek za godziny nadwymiarowe i zleczone.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 1995 roku.

Prorektor ds Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

- b/ nie posiadającym osób zobowiązanych do alimentacji,
- c/ inwalidom I i II grupy.

6. Studentowi otrzymującemu stypendium ministra za osiągnięcia w nauce nie przysługuje świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, pozostałe wymienione w § 1 ust. 1 są przyznawane na zasadach ogólnych.
7. Rozpatrzone pozytywnie wnioski o pomoc materialną są realizowane od miesiąca bezpośrednio następującego po dacie złożenia wniosku. Tę samą zasadę stosuje się przy pozbawianiu, zawieszaniu bądź obniżaniu świadczeń. W przypadku wniosków złożonych przed 15 października, możliwe jest wyrównanie świadczeń za miesiąc, w którym złożono wniosek.
8. Studentom studiującym na drugim kierunku studiów przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 z tym, że stypendium socjalne przysługuje przez okres nie dłuższy niż dwa lata od ukończenia pierwszego kierunku studiów.
9. Student studiujący równolegle na kilku kierunkach studiów może ubiegać się o świadczenia z pomocy materialnej tylko na jednym, podstawowym kierunku studiów.
10. Student kończący studia przed regulaminowym terminem, otrzymuje świadczenia określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 należne do regulaminowego końca studiów. Wypłaty świadczeń dokonuje się łącznie w momencie ukończenia studiów. Prawo do świadczeń § 1 ust. 1 pkt 4-6 wygasa z końcem miesiąca ukończenia studiów.

11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 nie przysługują studentowi w okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz przebywającemu na urlopie.
12. W drodze wyjątku Komisja Wydziałowa może przyznać jeden raz w czasie studiów świadczenia określone w §1 ust. 1 pkt 1, 4 i 6 studentowi, który otrzymał urlop lub powtarza rok z powodu udokumentowanej przez akademicką służbę zdrowia przewlekłej choroby, wypadku losowego, urodzenia dziecka, który jest jednocześnie w trudnej sytuacji materialnej np. jest sierotą lub półsierotą, samotnie wychowuje dziecko, nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji.
13. W okresie wpisu warunkowego student nie traci prawa do świadczeń § 1 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 z tym, że prawo do świadczeń § 1 ust. 1 pkt 1 i 6 ulega zawieszeniu. Wypłacanie świadczeń następuje od miesiąca następującego bezpośrednio po dacie uzyskania zaliczeń objętych wpisem warunkowym. Komisja Wydziałowa może w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu odstąpić od zawieszenia świadczeń § 1 ust. 1 pkt 1 i 6. Świadczenia § 1 ust. 1 pkt 4 określa Regulamin wydany Zarządzeniem Rektora UG nr 13/R/94.
14. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów podlegają zwrotowi.

§ 5

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może być przyznane na okres semestru na wniosek studenta, gdy znajduje się on w trudnej sytuacji materialnej (np. sierota, półsierota, inwalida, długotrwała choroba studenta, wychowuje samotnie dziecko, student zamiejscowy).

2. Wysokość stypendium socjalnego oraz niezbędne do jego ustalenia zaświadczenia potwierdzające sytuację materialną studenta określa Komisja Wydziałowa.
3. Miesięczna wartość stypendium socjalnego przyznanego przez Komisję Wydziałową nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Wydziałowa za zgodą Komisji Uczelnianej może odstąpić od powyższego wymogu .

§ 6

Stypendium za wyniki w nauce

1. Stypendium za wyniki w nauce student może otrzymać po ukończeniu pierwszego roku studiów.
2. Stypendium za wyniki w nauce otrzymuje student, który zaliczył rok studiów w terminie określonym przez Regulamin Wydziału, uzyskał wymaganą w regulaminie średnią ocen oraz student wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w nauce. Wniosek o przyznanie tego świadczenia może złożyć Rada Wydziału.
3. Szczegółowe kryteria dotyczące terminu złożenia indeksu w Dziekanacie, przedmiotów branych pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen lub innych warunków oceny wyników studenta, określa zgodnie z planem studiów Komisja Wydziałowa.
4. Komisja Wydziałowa ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce w zależności od przyjętych kryteriów oceny.

5. Minimalne stypendium za wyniki w nauce wynosi 25% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu.
6. W razie szczupłości środków posiadanych przez Uczelnię na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, Komisja Uczelniana może odstąpić od wymogu ust. 5.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim. Student może otrzymać to stypendium po powrocie z urlopu dziekańskiego na podstawie wyników w nauce z roku bezpośrednio poprzedzającego urlop w wysokości obowiązującej w roku podjęcia studiów.
8. W przypadku udzielenia urlopu bez zaliczenia semestru, student otrzymuje stypendium za wyniki w nauce od momentu wstrzymania tego stypendium, w następnym roku akademickim.
9. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentom w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.

§ 7

Dopłaty do zakwaterowania w domu studenckim

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich oraz odpłatności za nie ustala odrębny Regulamin wydany Zarządzeniem Rektora UG nr 18/R/94 roku.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Uczelniana na wniosek studenta zaopiniowany przez Komisję Wydziałową może zwolnić z części odpłatności za miejsce w domu studenckim studenta, który:

- a/ jest sierotą, półsierotą lub nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji,
- b/ jest inwalidą I lub II grupy lub samotnie wychowuje dziecko,
- c/ znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

§ 8

Dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej

1. Odpłatność za wyżywienie w stołówce studenckiej dla studentów, niepracujących małżonków i ich dzieci jest równa kosztowi surowca przeznaczonego na wyżywienie. Pracujący małżonek studenta pokrywa 100% łącznych kosztów utrzymania stołówki.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce akademickiej zatwierdza Komisja Uczelniana.
3. Komisja Uczelniana na wniosek studenta zaopiniowany przez Komisję Wydziałową może zwolnić go w części lub w całości z odpłatności za wyżywienie w stołówce studenckiej. Dotyczy to w szczególności studentów wymienionych w § 7 ust. 2 a/ b/ c/.

§ 9

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej w szczególności przez:
 - a/ nieszczęśliwy wypadek,
 - b/ poważną chorobę (udokumentowaną przez akademicką służbę zdrowia),

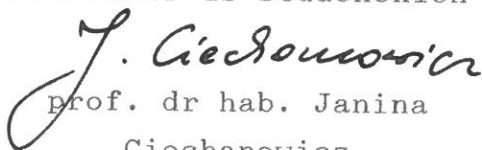
- c/ urodzenie dziecka,
 - d/ śmierć członka najbliższej rodziny,
 - e/ kradzież,
 - f/ klęski żywiołowe, np. powódź, pożar.
2. Zapomogę na wniosek studenta lub Samorządu Studentów przyznaje Komisja Wydziałowa.
 3. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 50% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu.
 4. Od wymogu przepisu § 9 ust. 3 Komisja Wydziałowa może odstąpić w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 pkt a/, b/, c/.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Sposób powoływania przedstawicieli studentów do odpowiednich Komisji określają odrębne przepisy uchwalone przez Parlament Studentów UG.
2. Od rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Wydziałową zatwierdzonych przez Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Komisji Uczelnianej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 1995 roku.

Prorektor ds Studenckich



prof. dr hab. Janina
Ciechanowicz

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 24/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 5 lipca 1995 roku

w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji
rekrutacyjnych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 złotych.
2. Sekretarzowi uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 złotych.
3. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1/ przewodniczącym 18,00 złotych za każdych 50 kandydatów;
 - 2/ sekretarzom komisji - przy liczbie kandydatów:

do 50 osób	-	30 złotych
od 51 do 100 osób	-	60 złotych

2

od 101 do 150 osób - 90 złotych
od 151 do 200 osób - 120 złotych
od 201 do 400 osób - 150 złotych
ponad 400 osób - 180 złotych

3/ pozostałym członkom komisji - 7,50 złotych za każdym
50 kandydatów.

§ 2

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 punktach 1 i 3
oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy
przystąpili do egzaminu wstępnego, zaokrąglając do
najbliższej wartości dzielącej się przez 50.

§ 3

Za przeprowadzenie egzaminu ustnego każdego kandydata
egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1,50 złotych.
Wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednej osobie -
egzaminatorowi prowadzącemu egzamin z danego przedmiotu,
niezależnie od liczby członków komisji egzaminacyjnej.

§ 4

Za sprawdzenie pracy pisemnej jednego kandydata egzaminator
otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1,80 złotych. W razie
potrzeby sprawdzenia jednej pracy pisemnej przez kilku
egzaminatorów, ich łączne wynagrodzenie nie może być większe
niż 3,70 złotych.

§ 5

Egzaminator biorący równocześnie udział w pracach uczelnianej
lub wydziałowej komisji rekrutacyjnej otrzymuje tylko jedno
/wyższe/ z wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym
zarządzeniu.

Uchylone

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 28/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 12 lipca 1995 roku

w sprawie wynagradzania za przeprowadzanie przewodów
doktorskich i habilitacyjnych

Na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 roku o
szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi
zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z
dnia 21 lutego 1991 roku w sprawie wysokości i zasad
wypłacania wynagrodzenia za recenzje i opinie w przewodzie
doktorskim i habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie
tytułu naukowego profesora (Dz. U. nr 24, poz. 97) zarządza
się, co następuje:

§ 1

1. Osoby ubiegające się o nadanie stopnia naukowego w
Uniwersytecie Gdańskim nie będące pracownikami uczelni
zobowiązane są do pokrycia kosztów związanych z
przeprowadzeniem przewodów doktorskich i habilitacyjnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadzającej
przewód doktorski (habilitacyjny) może zrezygnować z
refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1. W takim
przypadku całość kosztów ponosi wydział.

§ 2

1. Koszty związane z przeprowadzaniem przewodów doktorskich
obejmują:
 - honoraria promotora,
 - wynagrodzenia za recenzje,

- wynagrodzenia za przeprowadzenie egzaminów doktorskich,
- koszty delegacji recenzentów i promotora,
- koszty administracyjne (opłaty pocztowe, telefoniczne, obsługa administracyjno-finansowa).

2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodów habilitacyjnych obejmują:

- wynagrodzenia za recenzje,
- koszty delegacji recenzentów,
- koszty administracyjne (opłaty pocztowe, telefoniczne, obsługa administracyjno-finansowa).

§ 3

Wysokość kosztów, o których mowa w § 2, ustala po zakończeniu przewodu jednostka organizacyjna, w której przewód był przeprowadzony.

§ 4

1. Formalne wszczęcie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego w UG może nastąpić po dokonaniu - przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego - wpłaty na konto UG w wysokości 50% przeciętnych kosztów przewodu.
2. Wpłata, o której mowa w ust. 1, może być dokonana przez zakład pracy zatrudniający osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego. W takim przypadku zakład pracy zainteresowanego zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie przekazania reszty należnej kwoty po zakończeniu przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego.

§ 5

1. Rozliczenie kosztów związanych z przeprowadzaniem przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego winno nastąpić w ciągu 2 tygodni od daty podjęcia uchwały o nadaniu lub nie nadaniu stopnia naukowego.
2. Za prawidłowość rozliczenia kosztów odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski lub habilitacyjny.

§ 6

W przypadku pracowników UG ubiegających się o nadanie stopnia naukowego w Uniwersytecie Gdańskim koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego pokrywają wydziały zatrudniające dane osoby.

§ 7

Wysokość wynagrodzeń związanych z przeprowadzaniem przewodów o nadania stopnia naukowego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 21/R/95 rektora UG z dnia 1 lipca 1992 roku w sprawie odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Nauki

Prof. dr hab. Jan Burnewicz



Wysokość wynagrodzeń związanych z przeprowadzaniem
przewodów o nadanie stopnia naukowego

1. Wynagrodzenie promotora (umowa zlecenia):
 - a) jeżeli przewód doktorski trwa do czterech lat - 50% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora zwyczajnego,
 - b) jeżeli przewód doktorski trwa powyżej czterech lat - 40% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora zwyczajnego.
2. Wynagrodzenie recenzenta rozprawy doktorskiej (umowa o dzieło) - 20% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Wynagrodzenie recenzenta rozprawy habilitacyjnej i oceny dorobku naukowego (umowa o dzieło) - 30% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora zwyczajnego.
4. Wynagrodzenie za egzaminy: kierunkowe, z języka obcego, z filozofii lub ekonomii wynosi 20 złotych od każdego egzaminu.

Dziekan może podwyższyć ww. wynagrodzenie, nie więcej jednak niż 15%.
5. Wysokość kosztów administracyjnych ustalają dziekani wydziałów.

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 27/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 10 lipca 1995 roku

w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia przetargu
na wykonanie robót budowlanych - rozbudowa budynku Wydziału BGiO

W związku z zarządzeniem nr 4/R/95 Dyrektora
Administracyjnego UG z dnia 4 maja 1994 roku w sprawie zasad
i trybu zlecania wykonania inwestycji, robót i remontów
budowlanych oraz dokonania zakupów inwestycyjnych zarządza
się, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia przetargu na wykonanie robót
budowlanych - rozbudowa budynku Wydziału Biologii, Geografii
i Oceanologii zlokalizowanego w Gdańsku przy ulicy Kładki 24
powołuję komisję w następującym składzie:

- dr Jerzy Gwizdała /Przewodniczący/
- prof. dr hab. Maciej Żylicz /Z-ca Przewodniczącego/

Członkowie:

- prof. dr hab. Wiesław Makarewicz
- inż. Wacław Baliński
- inż. Eugeniusz Storoniak
- mgr Ewa Dębska
- mgr Urszula Bulczak
- Marek Skolimowski
- inż. Czesław Gołowski
- Michał Piskorz

§ 2

Tryb, termin i harmonogram przetargu ustali przewodniczący komisji.

§ 3

Ostateczną decyzję dot. ww. przetargu podejmie rektor UG.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 26/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 7 lipca 1995 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie podziału przychodów
uzyskanych przez jednostki organizacyjne UG z tytułu
prowadzenia odpłatnej działalności dydaktycznej w 1995 roku

Niniejszym zarządza się, co następuje:

§ 1

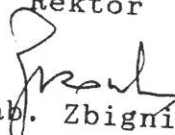
W zarządzeniu nr 8/R/95 rektora UG z dnia 26 kwietnia
1995 roku w sprawie podziału przychodów uzyskanych przez
jednostki organizacyjne UG z tytułu prowadzenia odpłatnej
działalności dydaktycznej w 1995 roku wprowadza się
następujące zmiany:

W § 5 w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"Stawki za godziny przekraczające pensum dydaktyczne ustala
się w ramach danego wydziału w takiej samej wysokości dla
studiów stacjonarnych i zaocznych".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 32/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 18 września 1995 roku


w sprawie wprowadzenia cennika usług bibliotecznych i opłat
pobieranych w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1

Wprowadza się cennik usług bibliotecznych i opłat
pobieranych w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Gdańskiego
obowiązujący w roku akademickim 1995/96, stanowiący załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

Prof. dr hab. Brunon Synak

Załącznik do zarządzenia nr 32/R/95

Cennik usług bibliotecznych i opłat pobieranych w Bibliotece
Głównej Uniwersytetu Gdańskiego

1. Opłaty za karty biblioteczne;
Za wystawienie karty bibliotecznej, ewentualnie jej
duplikatu pobiera się opłatę w wysokości: 1,00 zł
2. Użytkownicy nie związani z uczelniami Trójmiasta, którzy
chcą korzystać z usług wypożyczalni, za zgodą kierownika
danej jednostki bibliotecznej wpłacają wpisowe w wysokości
30,00 zł za rok akademicki
3. Opłaty za przetrzymane książki;
Za przetrzymanie 1 voluminu przez 1 miesiąc pobiera się
karę w wysokości: 1,00 zł
4. Usługi Wypożyczalni Międzybibliotecznej;
 - czytelnik ponosi koszt opłat pocztowych za zwrot
książki wypożyczonej z zagranicy,
 - za niektóre sprowadzane książki z zagranicy czytelnik
poza opłatami pocztowymi wnosi również należność za
wypożyczenie, ustalone przez bibliotekę wypożyczającą,
 - cena odbitki kserograficznej: 0,10 zł za stronę
5. Udostępnianie baz danych na CDROMach i dyskietkach;
 - 1/2 godziny pracy komputera: 3,00 zł
 - wydruki komputerowe: 0,30 zł za stronę

6. Wykonywanie tematycznych zestawień bibliograficznych w Oddziale Informacji Naukowej BG, na określone przez użytkownika tematy;

- do 20 pozycji bibliograficznych: 10,00 zł
- powyżej 20 pozycji bibliograficznych: 20,00 zł

7. Usługi intrologatorskie (zlecenia przyjmuje Samodzielna Sekcja Administracyjno-Gospodarcza Biblioteki Głównej UG w Sopocie - parter);

- oprawa pracy magisterskiej: 10,00 zł
- oprawa czasopism i gazet: 12,00 zł
- oprawa książki (w zależności od formatu i zniszczenia):
od 8,00 do 12,00 zł
- inne oprawy - cena każdorazowo skalkulowana w zależności od zużytego materiału i nakładu pracy.

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 30/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 28 lipca 1995 roku

w sprawie powołania Komisji ds przeprowadzenia przetargu
na kompleksowe wykonanie robót budowlanych - "Rozbudowa
Stacji Morskiej UG w Helu - budowa Fokarium"

§ 1

Do przeprowadzenia przetargu znak Tj-3P/A350/95, na
kompleksowe wykonanie robót budowlanych "Rozbudowa Stacji
Morskiej UG w Helu - budowa Fokarium" Hel ul. Morska 2,
powołuję Komisję w składzie:

- dr Jerzy Gwizdała - (Przewodniczący)
- dr Krzysztof Skóra - (Z-ca Przewodniczącego)
- prof. dr hab. Anna Szaniawska
- mgr Iwona Kuklik
- inż. Eugeniusz Storoniak
- mgr Ewa Dębska
- mgr Urszula Bulczak
- Michał Piskorz
- inż. Czesław Gołowski
- Marek Skolimowski

§ 2

Tryb, termin i harmonogram przetargu ustali Przewodniczący Komisji.

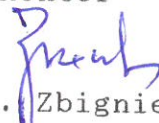
§ 3

Ostateczną decyzję dotyczącą wyżej wymienionego przetargu podejmie Rektor UG.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 29/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 14 lipca 1995 roku

w sprawie zmiany w strukturze organizacyjnej
administracji Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 100 Statutu UG wprowadza się następującą
zmianę w strukturze organizacyjnej administracji UG:

§ 1

W Dziale Transportu tworzy się Magazyn części samochodowych
zamiennych.

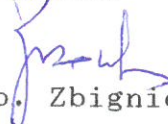
§ 2


Powyższe ustalenie oznacza wprowadzenie odpowiednich zmian w
Regulaminie Organizacyjnym Administracji UG.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka



Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 25/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 7 lipca 1995 roku

w sprawie wymiaru pensum dla pracowników Uniwersytetu
Gdańskiego

Na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 roku o
szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385, z późniejszym
zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Senatu UG z dnia 29 czerwca
1995 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 1995/1996 obowiązkowy wymiar pensum
wynosi:

- 1/ Dla pracowników naukowo-dydaktycznych:
 - 180 godzin obliczeniowych rocznie - profesorowie,
docenci i doktorzy habilitowani.
 - 210 godzin obliczeniowych rocznie - adiunkci i
asystenci.
- 2/ Dla pracowników dydaktycznych:
 - 300 godzin obliczeniowych rocznie - starsi wykładowcy,
 - 360 godzin obliczeniowych rocznie - wykładowcy,
 - 480 godzin obliczeniowych rocznie - lektorzy,
instruktorzy oraz osoby zatrudnione
na stanowiskach równorzędnych.

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 34/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 października 1995 roku

w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych

W celu wykonania upoważnienia wynikającego z § 5 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. z 1959 r. Nr 71, poz. 452), a także w celu zapewnienia przestrzegania w Uniwersytecie Gdańskim obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony zwierząt oraz zaleceń wynikających z Konwencji Europejskiej z dnia 18 marca 1986 roku o ochronie zwierząt kręgowych wykorzystywanych do celów doświadczalnych i innych celów naukowych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wnioski jednostek organizacyjnych lub pracowników Uniwersytetu Gdańskiego o udzielenie zezwolenia (licencji) na przeprowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych należy kierować do Rektora UG na obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim wzorach formularzy.
2. Obowiązują trzy wzory formularzy wniosków:

1/ formularz wniosku o bezterminowe zezwolenie na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),

2/ formularz wniosku o stałą licencję osobistą dla pracownika Uniwersytetu Gdańskiego upoważniającą do prowadzenia doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),

3/ formularz wniosku o jednorazowe zezwolenie na realizację tematu badawczego lub kursu dydaktycznego z wykorzystaniem zwierząt kręgowych (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

1. Wnioski zaopiniowane przez Komisję etyczną ds. eksperymentów na zwierzętach stanowią podstawę dla decyzji Rektora UG w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zezwolenia (licencji).
2. Komisja etyczna ds. eksperymentów na zwierzętach przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie cofnięcia przyznanego zezwolenia - licencji.
3. Wzory decyzji Rektora UG w sprawie przyznania lub odmowy przyznania, a także w sprawie cofnięcia zezwolenia (licencji) stanowią załączniki nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na wniosek zainteresowanego pracownika Komisja etyczna ds. eksperymentów na zwierzętach wydaje zaświadczenie:

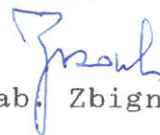
1/ potwierdzające fakt udzielenia pracownikowi przez Rektora UG zezwolenia lub licencji (wzór formularza zaświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia);

2/ potwierdzające zgodność prowadzonych przez pracownika prac badawczych z obowiązującymi przepisami i zasadami bioetyki (wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 33/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 października 1995 roku

w sprawie powołania Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach oraz zakresu i trybu jej działania

Na podstawie § 29 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Rektorską Komisję etyczną ds. eksperymentów na zwierzętach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja pełni funkcje opiniodawcze i kontrolne w zakresie całokształtu problematyki doświadczeń na zwierzętach prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim w celach badawczych lub dydaktycznych.
2. Komisja prowadzi działalność informacyjną w celu upowszechniania wśród pracowników i studentów Uniwersytetu Gdańskiego wiedzy na temat obowiązujących przepisów prawnych dotyczących przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych oraz na temat metod badawczych i dydaktycznych przyczyniających się do ograniczenia zakresu wykorzystania zwierząt dla celów doświadczalnych.

§ 3

1. Komisja czuwa nad przestrzeganiem w Uniwersytecie Gdańskim obowiązujących przepisów prawnych dotyczących przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, a w szczególności:
 - 1/ rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 1932 r. Nr 42, poz. 417 z późn. zm.)
 - 2/ rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. z 1959 r. Nr 71, poz. 452).
2. Stosownie do istniejących warunków i możliwości Komisja winna również kierować się w swej działalności zaleceniami wynikającymi z Europejskiej Konwencji o ochronie zwierząt kręgowych wykorzystywanych do celów doświadczalnych i innych celów naukowych (Konwencja Europejska z dnia 18 marca 1986 r. - Rada Europy, Nr 123) i zmierzać do ich przestrzegania w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi pięciu członków.
2. Przewodniczącego Komisji wyznacza Rektor spośród członków Komisji.
3. Na zebrania Komisji można zaprosić przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, który uczestniczy w jej pracach z głosem doradczym.

§ 5

Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę bieżących potrzeb.

§ 6

1. Komisja opiniuje kierowane do Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wnioski o udzielenie zezwolenia lub licencji w następujących sprawach:

- 1/ wnioski o bezterminowe zezwolenie na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych dla określonej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego,
- 2/ wnioski o stałą licencję osobistą dla pracownika Uniwersytetu Gdańskiego do prowadzenia doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych,
- 3/ wnioski o jednorazowe zezwolenie na realizację tematu badawczego lub kursu dydaktycznego z wykorzystaniem zwierząt kręgowych do określonego tematu pracy badawczej (kursu).

2. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Komisję w terminie nie przekraczającym sześciu tygodni od daty jego złożenia.

§ 7

1. Komisja przedstawia zaopiniowany wniosek Rektorowi Uniwersytetu Gdańskiego do akceptacji.
2. Negatywna opinia Komisji wymaga uzasadnienia.

§ 8

Komisja sprawuje kontrolę sposobu prowadzenia hodowli oraz badań lub doświadczeń na zwierzętach i w razie stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub zasad bioetyki może wystąpić do Rektora z wnioskiem o cofnięcie wydanego zezwolenia lub licencji oraz z wnioskiem o ukaranie osób naruszających obowiązujące przepisy.

§ 9

1. Komisja prowadzi ewidencję opiniowanych spraw oraz zezwoleń i licencji wydawanych przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Na wniosek zainteresowanego pracownika Komisja wydaje zaświadczenie:
 - 1/ potwierdzające fakt udzielenia pracownikowi zezwolenia lub licencji,
 - 2/ potwierdzające zgodność prowadzonych przez pracownika prac badawczych z obowiązującymi przepisami i zasadami bioetyki.

§ 10

Na podstawie posiadanej dokumentacji, kontroli oraz ocen celów i warunków przeprowadzanych doświadczeń na zwierzętach Komisja przygotowuje roczne sprawozdania ze swej działalności.


§ 11

Obsługę prac Komisji zapewnia Dział Organizacyjny Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 35/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 października 1995 roku

w sprawie określenia zasad i trybu kontroli hodowli oraz badań lub doświadczeń na zwierzętach w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego

W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach w zakresie przeprowadzania kontroli hodowli oraz badań lub doświadczeń na zwierzętach (§ 2 i § 8 zarządzenia nr 33/R/95 Rektora UG z dnia 26 października 1995 roku w sprawie powołania Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach oraz zakresu i trybu jej działania) zarządza się, co następuje:

§ 1

Kontrolę hodowli oraz badań lub doświadczeń na zwierzętach w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego sprawują z upoważnienia Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach tworzone ad hoc zespoły kontrolujące.

§ 2

W skład zespołu kontrolującego wchodzi przewodniczący Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach lub upoważniony przez niego członek Komisji w charakterze kierownika zespołu oraz członkowie zespołu (w liczbie nie większej aniżeli 4 osoby).

§ 3

Kierownik oraz pracownicy kontrolowanej jednostki organizacyjnej obowiązani są udostępnić członkom zespołu kontrolującego wszelkie pomieszczenia i dokumentację niezbędną dla przeprowadzenia kontroli oraz udzielać im stosownej pomocy i wyjaśnień, które umożliwią sprawne i rzetelne wykonanie czynności kontrolnych.

§ 4


W wyniku przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza w dwu egzemplarzach "Protokół przeprowadzonej kontroli" (wzór protokołu w załączeniu), który winien być podpisany przez wszystkich członków zespołu kontrolującego. Kierownik i pracownicy jednostki kontrolowanej mogą zgłosić pisemne uwagi do treści sporządzonego "Protokołu przeprowadzonej kontroli".

Jeden egzemplarz "Protokołu przeprowadzonej kontroli" zespół kontrolujący pozostawia "za pisemnym potwierdzeniem odbioru" do dyspozycji jednostki kontrolowanej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab.  Zbigniew Grzonka

Komisja etyczna
ds. eksperymentów
na zwierzętach

Gdańsk, dnia.....

P r o t o k ó ł

z kontroli przeprowadzonej w dniu.....
w.....
.....

Skład zespołu przeprowadzającego kontrolę

1.(przewodniczący zespołu)
2.
3.
4.
5.

Cel kontroli:

Ustalenia zespołu kontrolującego:

Zalecenia pokontrolne:

Podpisy członków zespołu:

o zezwolenie na prowadzenie hodowli i/lub doświadczeń na zwierzętach

Instytut (Katedra, Zakład) _____
wnosi o zezwolenie na prowadzenie hodowli i doświadczeń na zwierzętach laboratoryjnych (i) doświadczalnych.

	Gatunek	szczerp	przybliżona wielkość stada podst.	przybliżone zużycie roczne
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____

Pochodzenie zwierząt (hodowla własna, wyspecjalizowane ośrodki hodowlane, inne):

Dokładny adres i lokalizacja pomieszczeń hodowlanych i laboratoryjnych:

Za przestrzeganie przepisów prawa i zasad bioetyki odpowiedzialny jest:

(imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres)

Opiekę weterynaryjną zapewnia:

(imię, nazwisko i kwalifikacje i/lub nazwę instytucji, adres)

Hodowla i laboratoria dostępne są dla kontroli codziennie/w dniach _____ w godz. _____

Oświadczam, że Instytut (Katedra, Zakład) _____
dysponuje warunkami odpowiednimi dla prowadzenia hodowli i badań,
a także odpowiednio przeszkolonym personelem i opieką weterynaryjną
zgodnie z przepisami prawa¹ i międzynarodowymi zasadami bioetyki²
oraz regulaminem obowiązującym w Uniwersytecie Gdańskim.

Gdańsk, dn. _____

Kierownik Instytutu (Katedry, Zakładu)

¹ Rozp. Ministra Szkolnictwa Wyższego z dn. 16 listopada 1959

² Europ. Convention for the Protection of Vertebrate Animals Used for Experimental and Other Scientific Purposes, Strasbourg, 18.03.1986.

Załącznik nr 1 b

Opinia Komisji etycznej ds.eksperymentów na zwierzętach
Nr.....

Na zebraniu w dniu, po zapoznaniu się z warunkami prowadzenia hodowli i badań na zwierzętach w instytucji wnioskującej, Komisja wnosi o udzielenie zezwolenia na prowadzenie takiej działalności.

Przewodniczący Komisji

Gdańsk, dn.

Wniosek

o wydanie stałej licencji na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach

Imię i nazwisko _____

Tytuł i stopień naukowy _____

Specjalność _____

Zatrudniony w _____

Adres, telefon _____

Oświadczam, że znane mi są przepisy prawa¹, międzynarodowe zasady bioetyki² oraz regulamin obowiązujący w Uniwersytecie Gdańskim, dotyczące sposobu prowadzenia badań i zajęć dydaktycznych z zastosowaniem zwierząt laboratoryjnych i doświadczalnych; zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów osobiście, a także przez studentów i pracowników technicznych, których pracą kieruję.

Gdańsk, dn. _____

podpis

¹ Rozp. Ministra Szkolnictwa Wyższego z dn. 16 listopada 1959

² Europ. Convention for the Protection of Vertebrate Animals Used for Experimental and Other Scientific Purposes, Strasbourg 18.03.1986

b

=====

Opinia samodzielnego pracownika naukowego lub kierownika
jednostki organizacyjnej^x

Zaświadczam, że p. _____

posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia doświadczeń i/lub zajęć dydaktycznych z użyciem zwierząt doświadczalnych i/lub laboratoryjnych i popieram wniosek o wydanie licencji.

Gdańsk, dn. _____

podpis

x. opinia potrzebna gdy wnioskodawca nie posiada stopnia naukowego doktora.

Wniosek

o zezwolenie na jednorazowe przeprowadzenie badań lub zajęć dydaktycznych z użyciem zwierząt laboratoryjnych lub doświadczalnych

Imię i nazwisko _____

Tytuł i stopień naukowy _____

Instytut (Katedra, Zakład) _____

Temat pracy badawczej (kursu) _____

Przewidywany termin zakończenia badań _____

Gatunek i szacowana liczba zwierząt niezbędnych do przeprowadzenia prac:

Pochodzenie zwierząt _____

Rodzaj eksperymentów (por. wykaz przykładowych kategorii) _____

Gdzie i kiedy będą się odbywały prace badawcze (zajęcia dydaktyczne)

Szczegółowe uzasadnienie merytoryczne (abstrakt projektu badawczego lub streszczenie kursu; z wyjaśnieniem, czy i jakie alternatywne metody rozważano, i dlaczego ich nie zastosowano; uzasadnienie wyboru gatunku i liczby zwierząt) - w załączeniu.

Gdańsk, dn. _____

_____ podpis wnioskodawcy

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie Nr 36/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 15 listopada 1995 roku

w sprawie stawek za godziny przekraczające wymiar pensum
dydaktycznego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 października 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich (Dz.U. z 1995 r. nr 122, poz. 588) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki za godziny przekraczające wymiar pensum dydaktycznego:

1. Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny:
- 9,00 złotych za godzinę
2. Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego:
- 8,00 złotych za godzinę
3. Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca:
7,00 złotych za godzinę
4. Asystent, wykładowca, lektor, instruktor:
5,00 złotych za godzinę

§ 2

Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może ustalić wyższe stawki godzinowe, o ile środki przeznaczone na ich pokrycie pochodzą z dochodów własnych jednostki.

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 23/R/95 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 5 lipca 1995 roku w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe i zleczone.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 1995 roku.

Prorektor ds Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Opinia Komisji etycznej ds.eksperymentów na zwierzętach
Nr

Po zapoznaniu się z merytorycznym uzasadnieniem użycia
zwierząt laboratoryjnych i/lub doświadczalnych w
badaniach/kursie dydaktycznym, wg wniosku

P.

Komisja zaświadcza, że zaprojektowane prace (po spełnieniu
warunków dodatkowych) zgodne są z przepisami prawa 1) i
międzynarodowymi zasadami bioetyki 2) oraz regulaminem
obowiązującym w Uniwersytecie Gdańskim i wnosi o udzielenie
zezwolenia na prowadzenie prac, z użyciem gatunków i liczby
zwierząt, oraz w terminie jak w powyższym wniosku,
z następującymi ograniczeniami i warunkami dodatkowymi:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji

Gdańsk, dn.....

-
- 1) Rozp. Ministra Szkolnictwa Wyższego z dn. 16 listopada 1959 r.
 - 2) Europ. Convention for the Vertebrate Animals Used for Experimenta and Other Scientific Purposes, Strasbourg, 18.03.1986 r.

Statement of Compliance with Bioethical Principles

The Bioethical Committee at the Gdańsk University, after careful scrutiny of the experimental project (outline of the training course) entitled _____

as presented by _____

has found that the planned experiments involving experimental animals

1. will be carried out according to the governmental regulations concerning animal experimentation¹;
2. will be carried out according to the internationally acknowledged principles for the use of animals for experimental and other scientific purposes;²
3. according to the best judgement of the Committee are acceptable from the bioethical point of view;
4. have been granted permission No.....signed by the Rector of the University.

Gdańsk, dn. _____

Chairman of the Committee

¹ Rozporządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dn.16.XI.1959.

² European Convention for the Protection of Vertebrate Animals Used for Experimental and Other Scientific Purposes, Strasbourg, 18.03.1986.

Gdańsk, dn.

Nr.....

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust. 1-3 i ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz. 452), w związku z postanowieniami § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 34/R/95 Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art. 104 kpa postanawiam: Instytutowi/Katedrze/Zakładowi^x
.....
przyznać zezwolenie na prowadzenie hodowli i/lub doświadczeń na zwierzętach na następujących warunkach:

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art. 129 kpa).

Rektor

prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

^x - niepotrzebne skreślić

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.1 zarządzenia nr Rektora UG z dnia , w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

Panu/Pani
 tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
 zatrudnionemu/zatrudnionej w
 przyznać stałą licencję na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach:

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

Rektor

prof.dr hab. Zbigniew Grzor

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.1 zarządzenia nr Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

Panu/Pani
 tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
 posiadającemu/ej licencję nr na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach w Instytucie/Katedrze/Zakładzie^x,

 legitymującemu/ej się zezwoleniem nr na prowadzenie hodowli i/lub^x badań na zwierzętach przyznać zezwolenie na prowadzenie prac badawczych - dydaktycznych^x z użyciem zwierząt doświadczalnych na następujących warunkach:

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

Rektor

prof.dr hab. Zbigniew Grzonka

x - niepotrzebne skreślić

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.1 zarządzenia nr Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

Instytutowi/Katedrze/Zakładowi^x
.....
odmówić przyznania zezwolenia na prowadzenie hodowli i/lub doświadczeń na zwierzętach.

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

Rektor

prof.dr hab. Zbigniew Grzonka

x - niepotrzebne skreślić

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.1 zarządzenia nr Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

Panu/Pani
tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
zatrudnionemu/zatrudnionej w

odmówić przyznania stałej licencji na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

Rektor

prof.dr hab. Zbigniew Grzonka

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.1 zarządzenia nr Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

Panu/Pani
 tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
 zatrudnionemu/zatrudnionej w
 posiadającemu/ej licencję nr na prowadzenie doświadczeń
 na zwierzętach w Instytucie/Katedrze/Zakładzie^x,

 legitymującym/ej się zezwoleniem nr na prowadzenie hodowli
 i/lub^x badań na zwierzętach
 odmówić przyznania zezwolenia na jednorazowe przeprowadzenie prac
 badawczych - dydaktycznych^x z użyciem zwierząt

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

Rektor
 prof.dr hab. Zbigniew Grzonka

x - niepotrzebne skreślić

Nr

Gdańsk, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 5 ust.1 - 3 i ust.4 pkt 1 Rozporządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie określenia warunków i sposobu dokonywania doświadczeń na zwierzętach oraz trybu wydawania zezwoleń na przeprowadzanie tych doświadczeń (Dz.U. Nr 71, poz.452), w związku z postanowieniami § 2 ust.2 zarządzenia nr Rektora UG z dnia w sprawie trybu wydawania zezwoleń (licencji) na prowadzenie hodowli lub doświadczeń na zwierzętach w celach badawczych lub dydaktycznych, działając w trybie art.104 kpa postanawiam:

1. Panu/Pani
tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
zatrudnionemu/zatrudnionej w
2. Instytutowi/Katedrze/Zakładowi^x

cofnąć:

1. stałą licencję na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach^x,
2. zezwolenie na prowadzenie prac badawczych - dydaktycznych^x
z użyciem zwierząt doświadczalnych^x
3. zezwolenie na prowadzenie hodowli i/lub^x doświadczeń na
zwierzętach^x

przyznana/przyznane^x decyzją Rektora UG z dnia nr

U z a s a d n i e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Rektora UG, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (w trybie art.129 kpa).

x- niepotrzebne skreślić

Rektor
prof.dr hab.Zbigniew Grzonka

Z a ś w i a d c z e n i e

Komisja etyczna ds. eksperymentów na zwierzętach
Uniwersytetu Gdańskiego stwierdza, że Panu/Pani
.....

(stopień i tytuł naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej w.....

została/zostało * udzielona/udzielone *

- 1. stała licencja na prowadzenie hodowli i/lub* doświadczeń na zwierzętach
- 2. zezwolenie na prowadzenie prac badawczych - dydaktycznych z użyciem zwierząt doświadczalnych

decyzją Rektora UG z dnianr.....

* - niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Komisji

Gdańsk, dnia.....

8

Zaświadczenie o zgodności z zasadami bioetyki

Komisja etyczna ds. eksperymentów na zwierzętach po starannym zbadaniu projektu badań/kursu dydaktycznego pt.
.....
.....
przedstawionego przez.....
stwierdza, że zaplanowane eksperymenty z użyciem zwierząt doświadczalnych:

1. będą prowadzone zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi dokonywania doświadczeń na zwierzętach 1);
2. będą prowadzone zgodnie z międzynarodowymi zasadami używania zwierząt do doświadczeń i innych celów 2) ;
3. zgodnie z najlepszą wiedzą członków Komisji, są do przyjęcia z punktu widzenia bioetyki;
4. na przeprowadzenie tych prac Rektor Uniwersytetu Gdańskiego udzielił zezwolenia Nr.....

.....
Przewodniczący Komisji

Gdańsk, dn.

1) Rozporządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dn. 16.XI.1959 r.

2) European Convention for the Protection of Vertebrate Animals Used for Experimental and Other Scientific Purposes, Strasbourg. 18.03.1986 r.

§ 2

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze:

- do 1/4 pensum pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- do 1/2 pensum pracownicy dydaktyczni.

§ 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 28/R/90 rektora UG z dnia 16 października 1990 roku w sprawie wymiaru pensum dla pracowników UG;

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1995 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 39/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 17 listopada 1995 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji
Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego
zarządza się, co następuje:

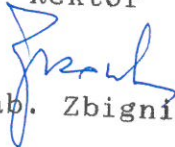
§ 1

1. Tworzy się Samodzielną Sekcję ds. Telekomunikacji
podporządkowaną bezpośrednio Zastępcy Dyrektora
Administracyjnego ds. Technicznych.
2. Zakres czynności ww jednostki organizacyjnej ustali
Regulamin Organizacyjny Administracji UG.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą
obowiązującą od 1 listopada 1995 roku.

Rektor


Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 38/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 15 listopada 1995 roku

w sprawie wynagrodzeń z tytułu studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 października 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich /Dz. U. z 1995 r. nr 122, poz. 588/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownikowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1/ 100 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi do 30 osób;
- 2/ 150 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi od 31 do 50 osób;
- 3/ 200 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi ponad 50 osób.

§ 2

1. Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, uzależnione od okresu trwania praktyki:
 - a/ za praktykę trwającą 4 tygodnie w wysokości 150 złotych;
 - b/ w przypadku praktyki trwającej krócej niż 4 tygodnie w wysokości odpowiednio niższej niż wymieniona w punkcie a /w zależności od liczby dni/.
2. Na jednego opiekuna nie może przypadać mniej niż 8 studentów.

§ 3

Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych mającemu niepełny obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych dolicza się do pensum 6 godzin za tydzień trwania praktyki.

Za pozostały okres trwania praktyki przysługuje odpowiednio obliczone dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej następuje na podstawie pisemnego powołania przez dziekana wydziału kierownika lub opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

§ 5

Godziny dydaktyczne nauczycieli akademickich przypadające na okres trwania praktyki ciągłej nie są wliczane do wymiaru pensum.

§ 6

Wynagrodzenie przysługujące z tytułu praktyk studenckich wypłaca się na podstawie umowy zlecenia.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 11/R/95 rektora UG z dnia 6 marca 1995 roku w sprawie wynagradzeń z tytułu studenckich praktyk zawodowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 37/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 15 listopada 1995 roku

w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji
rekrutacyjnych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 października 1995 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich (Dz.U. z 1995 r. nr 122, poz. 588) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120 złotych.
2. Sekretarzowi uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 170 złotych.
3. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1/ przewodniczącym 21,00 złotych za każdych 50 kandydatów;
 - 2/ sekretarzom komisji - przy liczbie kandydatów:
do 50 osób - 40 złotych

od 51 do 100 osób - 70 złotych
od 101 do 150 osób - 100 złotych
od 151 do 200 osób - 130 złotych
od 201 do 400 osób - 160 złotych
ponad 400 osób - 200 złotych

3/ pozostałym członkom komisji - 8,00 złotych za każdych
50 kandydatów.

§ 2

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 punktach 1 i 3
oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy
przystąpili do egzaminu wstępnego, zaokrąglając do
najbliższej wartości dzielącej się przez 50.

§ 3

Za przeprowadzenie egzaminu ustnego każdego kandydata
egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 2,00 złotych.
Wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednej osobie -
egzaminatorowi prowadzącemu egzamin z danego przedmiotu,
niezależnie od liczby członków komisji egzaminacyjnej.

§ 4

Za sprawdzenie pracy pisemnej jednego kandydata egzaminator
otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 2,00 złotych. W razie
potrzeby sprawdzenia jednej pracy pisemnej przez kilku
egzaminatorów, ich łączne wynagrodzenie nie może być większe
niż 4,00 złotych.

§ 5

Egzaminator biorący równocześnie udział w pracach uczelnianej
lub wydziałowej komisji rekrutacyjnej otrzymuje tylko jedno

/wyższe/ z wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może ustalić wyższe stawki niż podane w niniejszym zarządzeniu, o ile łączne kwoty wypłacane za udział w komisjach rekrutacyjnych nie przekraczają (wraz z pochodnymi od wypłat) 70 % opłat rekrutacyjnych wniesionych przez kandydatów na studia w danej jednostce.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 24/R/95 rektora UG z dnia 5 lipca 1995 roku w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji rekrutacyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 1995 roku.

Prorektor ds. Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

§ 6

Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może ustalić wyższe stawki niż podane w niniejszym zarządzeniu, o ile łączne kwoty wypłacane za udział w komisjach rekrutacyjnych nie przekraczają (wraz z pochodnymi od wypłat) 70 % opłat rekrutacyjnych wniesionych przez kandydatów na studia w danej jednostce.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 13/R/95 rektora UG z dnia 16 marca 1995 roku w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji rekrutacyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 1995 roku.

Prorektor ds. Kształcenia


Prof. dr hab. Brunon Synak

Regulamin premiowania
pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 1990 roku w sprawie stanowisk pracy oraz zasad wynagradzania pracowników szkół wyższych nie będących nauczycielami akademickimi (Dz. U. nr 75, poz. 448, z 1991 roku nr 24, poz. 99, z 1992 r. nr 54, poz. 262 i nr 96, poz. 474, z 1993 r. nr 42, poz. 192, z 1994 r. nr 28, poz. 99, nr 68, poz. 298 i nr 120, poz. 585, z 1995 r. nr 11, poz. 49 oraz nr 74, poz. 372) ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do następujących grup pracowników:

- naukowo-technicznych,
- inżynieryjno-technicznych,
- informatyki,
- administracyjno-ekonomicznych,
- redakcyjnych i redakcyjno-technicznych,
- poligrafii,
- bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej,
- obsługi,
- zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- zatrudnionych na statkach pływających,
- kierowców.

§ 2

1. Dla pracowników, o których mowa w § 1, zatrudnionych w UG na podstawie umowy o pracę, jest tworzony w ramach posiadanych przez uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe, fundusz premiowy, którego wysokość określa rektor.
2. Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowego w danej jednostce podejmuje, z zachowaniem postanowień ust. 1, osoby dysponujące środkami finansowymi /dziekan wydziału, dyrektor jednostki: międzywydziałowej, pozawydziałowej, ogólnouczelnianej, dyrektor administracyjny/ a zatwierdza dyrektor administracyjny /rektor w stosunku do decyzji dyrektora/.

§ 3

1. W przypadku utworzenia funduszu premiowego, indywidualna premia przyznana pracownikowi wynosi od 5 do 100 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego za dany miesiąc.
2. Indywidualna premia stanowi wyraz oceny wykonania obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika w danym miesiącu i jest składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności, dyscypliny, ocenianych przez przełożonego.
3. Podwyższenie lub obniżenie wysokości indywidualnej premii w stosunku do przeciętnej wysokości premii w danej jednostce wymaga pisemnego uzasadnienia przez przełożonego.

§ 4

Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadkach:

- niewykonania obowiązków służbowych,
- wyrządzenia szkody uczelni ze swojej winy,
- zagarnięcia mienia UG,
- otrzymania kary upomnienia lub kary nagany,
- opuszczenia dnia pracy bez usprawiedliwienia,
- trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia,
- naruszenia ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 roku nr 35, poz. 230) z późniejszymi zmianami),
- nieprzestrzegania przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

Premię wypłaca się "z dołu" w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym bezpośrednio po okresie, za który przyznano premię, łącznie z wypłatą wynagrodzenia.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie premii dla poszczególnych pracowników w ramach uruchomionego wskaźnika procentowego funduszu premiowego przedstawiają kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. Fundusz premiowy dla jednostki organizacyjnej nalicza się od planowanych wynagrodzeń zasadniczych przysługujących pracownikom jednostki za dany miesiąc.
3. Fundusz premiowy nie wykorzystany przez jednostkę organizacyjną w danym miesiącu pozostaje do dyspozycji tej jednostki.

§ 7

Wnioski premiowe zatwierdzają osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 8

Wnioski premiowe należy przekazywać do Głównego Specjalisty ds Gospodarowania Funduszem Płac do dnia drugiego miesiąca bezpośrednio następującego po okresie, za który przyznawana jest premia.

§ 9

Pracownikowi, któremu nie przyznano premii przysługuje prawo odwołania do Rektora lub Dyrektora Administracyjnego.

§ 10

Traci moc obowiązującą Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim z dnia 1 września 1991 roku.

§ 11

Regulamin niniejszy został uzgodniony z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 1995 roku.

Rektor


prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Regulamin premiowania
pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 1990 roku w sprawie stanowisk pracy oraz zasad wynagradzania pracowników szkół wyższych nie będących nauczycielami akademickimi (Dz. U. nr 75, poz. 448, z 1991 roku nr 24, poz. 99, z 1992 r. nr 54, poz. 262 i nr 96, poz. 474, z 1993 r. nr 42, poz. 192, z 1994 r. nr 28, poz. 99, nr 68, poz. 298 i nr 120, poz. 585 oraz z 1995 r. nr 11, poz. 49) ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do następujących grup pracowników:

- naukowo-technicznych,
- inżynieryjno-technicznych,
- informatyki,
- administracyjno-ekonomicznych,
- redakcyjnych i redakcyjno-technicznych,
- poligrafii,
- bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej,
- obsługi,
- zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- zatrudnionych na statkach pływających,
- kierowców.

§ 2

1. Dla pracowników, o których mowa w § 1, zatrudnionych w UG na podstawie umowy o pracę, jest tworzony w ramach posiadanych przez uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe, fundusz premiowy, którego wysokość określa rektor.
2. Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowego w danej jednostce podejmują, z zachowaniem postanowień ust. 1, osoby dysponujące środkami finansowymi /dziekan wydziału, dyrektor jednostki: międzywydziałowej, pozawydziałowej, ogólnouczelnianej, dyrektor administracyjny/ a zatwierdza dyrektor administracyjny /rektor w stosunku do decyzji dyrektora/.

§ 3

1. W przypadku utworzenia funduszu premiowego, indywidualna premia przyznana pracownikowi wynosi od 5 do 100 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego za dany miesiąc.
2. Indywidualna premia stanowi wyraz oceny wykonania obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika w danym miesiącu i jest składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności, dyscypliny, ocenianych przez przełożonego.
3. Podwyższenie lub obniżenie wysokości indywidualnej premii w stosunku do przeciętnej wysokości premii w danej jednostce wymaga pisemnego uzasadnienia przez przełożonego.

Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadkach:

- niewykonania obowiązków służbowych,
- wyrządzenia szkody uczelni ze swojej winy,
- zagarnięcia mienia UG,
- otrzymania kary upomnienia lub kary nagany,
- opuszczenia dnia pracy bez usprawiedliwienia,
- trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia,
- naruszenia ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 roku nr 35, poz. 230) z późniejszymi zmianami),
- nieprzestrzegania przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

Premię wypłaca się "z dołu" w okresach miesięcznych, w miesiącu następującym bezpośrednio po okresie, za który przyznano premię, łącznie z wypłatą wynagrodzenia.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie premii dla poszczególnych pracowników w ramach uruchomionego wskaźnika procentowego funduszu premiowego przedstawiają kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. Fundusz premiowy dla jednostki organizacyjnej nalicza się od planowanych wynagrodzeń zasadniczych przysługujących pracownikom jednostki za dany miesiąc.
3. Fundusz premiowy nie wykorzystany przez jednostkę organizacyjną w danym miesiącu pozostaje do dyspozycji tej jednostki.

4

§ 7

Wnioski premiowe zatwierdzają osoby wymienione w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 8

Wnioski premiowe należy przekazywać do Głównego Specjalisty ds Gospodarowania Funduszem Płac do dnia drugiego miesiąca bezpośrednio następującego po okresie, za który przyznawana jest premia.

§ 9

Pracownikowi, któremu nie przyznano premii przysługuje prawo odwołania do Rektora lub Dyrektora Administracyjnego.

§ 10

Traci moc obowiązującą Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim z dnia 1 września 1991 roku.

§ 11

Regulamin niniejszy został uzgodniony z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 1995 roku.

Rektor

prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
w Uniwersytecie Gdańskim
ul. Bażyńskiego 1-a

*akceptuję ten projekt
regulaminu*

PREZES ZARZĄDU ZNP w UG

zmy
dr Wanda Kustrzeba

Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 1a
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 40/R/95
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 22 listopada 1995 roku

w sprawie powołania Komisji etycznej ds. eksperymentów na zwierzętach

W związku z zarządzeniem nr 33/R/95 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Etyczną ds. Eksperymentów na Zwierzętach w następującym składzie:

- prof. dr hab. Zdzisław Brodecki - przewodniczący
- prof. dr hab. Jerzy Rokicki
- prof. dr hab. Weronika Trojnar
- dr hab. Joanna Senyszyn
- dr Stanisław Zołnierowicz

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka