

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk-Oliwa

Zarządzenie nr 1/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 17 stycznia 1994 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji UG

Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się następujące zmiany w strukturze organizacyjnej administracji UG:

§ 1

1. Tworzy się:

Dział Komputeryzacji Systemów Zarządzania Uczelnią podporządkowany bezpośrednio Dyrektorowi Administracyjnemu UG.

2. Znosi się:

Stanowisko Pracy ds. Komputeryzacji Administracji podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi Administracyjnemu UG.

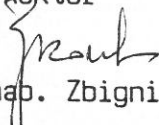
§ 2

Postanowienia § 1 oznaczają dokonanie odpowiednich zmian w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 1994 roku.

Rektor

  
Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 2/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 1 lutego 1994 roku

W sprawie badań własnych.

Zgodnie z Uchwałą wraz z Załącznikiem nr 26/91 Komitetu Badań Naukowych z dnia 8 lipca 1991 r., w sprawie badań własnych zarządza się, co następuje:

§1

W Uniwersytecie Gdańskim podział środków finansowych na realizację badań własnych pracowników (lub zespołów) naukowych następuje w ramach konkursu przeprowadzanego według niżej podanych zasad:

1. Termin składania wniosków o sfinansowanie projektu badawczego upływa 28 lutego roku, w którym mają być przyznawane środki finansowe;
2. Wnioski powinny być składane zgodnie z zaakceptowanymi przez Senat formularzami 1, 2, 3 wraz z instrukcją, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia (wnioski nie złożone w terminie lub wypełnione niezgodnie z instrukcją nie będą rozpatrywane);
3. Jedna osoba nie może kierować więcej niż jednym projektem;
4. Maksymalna kwota, która może być przyznana na realizację projektu wymagającego nakładów na aparaturę i odczynniki nie może przekraczać 150 mln zł, a w przypadku badań nie wymagających w/w nakładów - 75 mln zł;

5. Wnioski są oceniane przez członków Rektorskiej Komisji d/s Nauki zgodnie z instrukcją dla recenzentów (Załącznik nr 4);
6. Każdy z recenzentów ocenia projekty w ramach ustalonych 17 dyscyplin badawczych uprawianych w UG.
7. Projekty zgłoszone przez członków Komisji Rektorskiej są oceniane przez członków Senackiej Komisji d/s Badań Naukowych i Współpracy z zagranicą lub recenzentów spoza Uczelni;
8. Na wniosek członków Rektorskiej Komisji d/s Nauki, Prorektor d/s Nauki kwalifikuje wnioski do realizacji;
9. Lista rankingowa jest podawana do wiadomości w terminie do 31 marca. Każdy wnioskodawca może uzyskać szczegółową informację o elementach oceny swojego projektu, ale nie może uzyskać takiej informacji o projektach, których nie jest współautorem. Informacje o ocenie projektu można uzyskać w Dziale Nauki.
10. Od oceny można złożyć odwołanie w terminie do 15 kwietnia. W takim przypadku Prorektor d/s Nauki powołuje superrecenzenta, który nie może być z tego samego wydziału co osoba odwołująca się. Na podstawie oceny superrecenzenta Prorektor d/s Nauki podejmuje ostateczną decyzję.

## §2

Po uzyskaniu dotacji z KBN-u Prorektor d/s Nauki uruchamia środki finansowe w kolejności zgodnej z listami rankingowymi przygotowanymi przez Komisję. Wysokość funduszu na realizację projektu jest uzależniona od wysokości przyznanej przez KBN dotacji i oceny projektu.

## §3

1. Środki finansowe przyznane na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na:
  - honoraria;
  - działalność dydaktyczną oraz kształcenia kadr (w tym kursy językowe, kursy podnoszące kwalifikacje);

2. Wydatkowanie przydzielonych środków finansowych na realizację projektu badawczego musi być zgodne z zatwierdzonym kosztorysem, który powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi w UG przepisami.
3. Wszelkie zakupy aparatury muszą być uzgadniane ze Stanowiskiem d/s Zakupu Aparatury (Pismo okólne nr 2/R/92 Rektora UG z dnia 2 kwietnia 1992 r.) i uzyskać akceptację Prorektora d/s Nauki. Akceptacja ta będzie zależała od wysokości środków finansowych przekazanych do tego czasu przez KBN na konto UG, z przeznaczeniem na badania własne.
4. W przypadku finansowania publikacji (książkowych i czasopiśmienniczych), finansowaniem mogą być objęte pozycje wydawnicze:
  - będące już w formie gotowego maszynopisu;
  - zaopiniowane przez kolegium wydawnicze UG po uzyskaniu pozytywnej recenzji (recenzentów wyznacza Kolegium Wydawnicze UG);
  - z opracowanym kosztorysem, zaakceptowanym przez Dział Wydawnictw UG (w przypadku wydawania publikacji poza UG). Kosztorys wydawniczy musi być zgodny z kosztorysem projektu.

Umowa wydawnicza jest podpisywana przez Prorektora d/s Nauki. Faktura z Wydawnictwa powinna być dostarczona do Działu Nauki w terminie do 31 grudnia.

#### §4

1. Warunkiem rozliczenia projektu badawczego jest:

- rozliczenie finansowe realizowanego projektu do końca roku kalendarzowego;
  - złożenie sprawozdania końcowego do 15 stycznia roku następnego, zawierające:
    - wypełniony formularz (załącznik nr 5);
    - sprawozdanie merytoryczne (obszerne sprawozdanie merytoryczne lub maszynopis/kserokopię publikacji wykonanej w ramach badań własnych). Publikacja powinna zawierać informację, że była realizowana w ramach badań własnych (Supported by the University of Gdańsk, Grant nr BW ...).
2. Złożone sprawozdania są oceniane przez Rektorską Komisję d/s Nauki (Formularz oceny - załącznik nr 6).



3. Niezłożenie w terminie kompletnego sprawozdania lub negatywna ocena Komisji z realizacji projektu, wyklucza możliwość uczestniczenia danej osoby (zespołu) w konkursie badań własnych w roku następnym oraz powoduje, że aparatura specjalna zakupiona w ramach projektu zostaje przekazana do depozytu w Dziale Gospodarki Aparaturą i Wyposażeniem UG, by mogła być wykorzystana w ramach innych badań własnych.

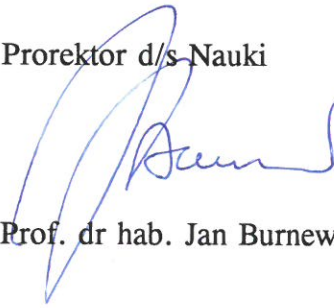
§5

Traci moc Zarządzenie nr 32/R/92 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 listopada 1992 r. dotyczące badań własnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor d/s Nauki



Prof. dr hab. Jan Burnewicz





Kierownik projektu BW UG-.....  
 Stanowisko, tytuł, stopień, imię i nazwisko.....  
 Tytuł projektu.....

**KALKULACJA WSTĘPNA PROJEKTU**

Mln zł

Wyszczególnienie	Nakłady planowane przez autora projektu	Nakłady zatwierdzone do realizacji
<b>I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE (1+2+3+4+5)</b>		
1. Wynagrodzenie bezpośrednie łącznie z narzutami <sup>1)</sup> :		
1.1. osobowy fundusz płac		
1.2. bezosobowy fundusz płac <sup>1)</sup>		
1.3. narzuty od 1.1:		
♦ odpisy na fundusze zakładowe - 16,5%		
♦ narzuty od wynagrodzeń (ZUS i inne) - 47%		
2. Materiały bezpośrednie		
3. Aparatura specjalna do badań <sup>2)</sup>		
4. Usługi obce bezpośrednie <sup>3)</sup>		
5. Podróże służbowe:		
5.1. podróże krajowe		
5.2. podróże zagraniczne		
<b>II. KOSZTY POŚREDNIE:</b>		
a) narzut kosztów ogólnych (10% od pozycji 1+2+4+5)		
b) narzut kosztów wydziałowych (5% od pozycji 1+2+4+5)		
<b>KOSZT PROJEKTU OGÓŁEM<sup>4)</sup>:</b>		

- 1) planować tylko w przypadku recenzji wydawniczych maszynopisu publikacji, wysokość uzgodnić z Wydawnictwem UG; nie planować kosztów redakcji publikacji wydawanej w Wydawnictwie UG.
- 2) wymienić poniżej - bez sprzętu biurowego, kserokopiarek, środków audiowizualnych;
- 3) fakturowane, bez umów zlecenia i umów o pracę;
- 4) nie może przekraczać 150 mln zł w przypadku projektów wymagających użycia aparatury specjalnej i 75 mln zł w przypadku badań teoretycznych.

**PLANOWANY ZAKUP APARATURY SPECJALNEJ**

Wyszczególnienie (nazwa aparatury)	Ilość	Wartość w mln zł <sup>1)</sup>
<b>A. Aparatura krajowa:</b>		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
<b>B. Aparatura zagraniczna:</b>		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
<b>APARATURA OGÓŁEM:</b>	XXX	

1) uzgodnić wartość z komórką UG ds. zakupów aparatury

.....  
 (podpis kierownika projektu)

# UNIwersytet Gdański

\*\*\*\*\*

## INSTRUKCJA OPRACOWANIA WNIOSKU O SFINANSOWANIE PROJEKTU BADAŃ WŁASNYCH

1. Zgodnie z uchwałą KBN nr 4/93 z dnia 15 lutego 1993 r., środki na badania własne są przyznawane przede wszystkim na rozwój młodej kadry naukowej oraz kształtowanie specjalizacji naukowej szkoły wyższej (załącznik do uchwały, postanowienia ogólne, pkt. 6). W Uniwersytecie Gdańskim priorytetowo są traktowane te projekty badań własnych, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 1-2 lat rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej. Do priorytetowych zalicza się tematy realizowane w ramach umów UG z uczelniami zagranicznymi i służące kształtowaniu specjalizacji naukowej Uczelni. W miarę posiadanych środków finansowych mogą być także realizowane indywidualne i zespołowe "autorskie" projekty własne.
2. Kierownikami projektów mogą być wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni UG zatrudnieni na pełnym etacie, poczynając od asystenta, kończąc na profesorze zwyczajnym. W realizacji projektów mogą brać udział wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowo-techniczni, niezależnie od stanowiska i wieku oraz doktoranci i studenci. **Z dotacji KBN nie mogą jednak być finansowane honoraria.** Z dotacji tej pokrywane są wyłącznie koszty bezpośrednie i pośrednie, bez naliczania zysku UG. Nie wykorzystane przez realizatorów projektów środki finansowe zostaną po 1 stycznia 1995 r. przekazane na powiększenie funduszu statutowego wydziałów.
3. Wnioski o realizację projektów należy składać do Działu Nauki (pok. 121) do 28 lutego 1994 r. Wniosek powinien składać się z następujących elementów:
  - ◆ karty tytułowej, wg. załączonego formularza 1,
  - ◆ życiorysu i dorobku naukowego realizatorów projektu, wg. załączonego formularza 2,
  - ◆ kalkulacji wstępnej projektu z planem zakupów aparatury, wg. załączonego formularza 3,
  - ◆ opisu szczegółowego projektu (na załączonych stronach), zawierającego objaśnienie celowości podjęcia pracy, główne hipotezy badawcze, zarys metody i technik badawczych, przewidywania spodziewanych wyników, listę partnerów krajowych i zagranicznych, harmonogram badań, opis stosowanej aparatury, informacje na temat wykonanych już prac wstępnych lub zbadanych tematów pokrewnych - maksimum 5 stron maszynopisu. W formularzu nr 1 należy podać inicjały dyscypliny naukowej UG, w ramach której projekt będzie realizowany (wg. załączonej listy, obejmującej orientacyjny udział tych dyscyplin w planowanej dotacji)
4. W formularzu nr 2 należy wymienić najważniejsze, istotne dla projektu, publikacje krajowe i zagraniczne, które ukazały się w latach 1991-1993 (łącznie ze złożonymi do druku). W projektach zespołowych niezbędne jest załączenie życiorysów dwóch najważniejszych współrealizatorów (oprócz kierownika projektu).
5. Kalkulację wstępną należy sporządzić zgodnie z instrukcjami podanymi w formularzu nr 3. Globalna wartość projektów w badaniach eksperymentalnych nie może przekraczać 150 mln zł, w badaniach teoretycznych 75 mln zł. **Projekty przekraczające te normy nie będą rozpatrywane z uwagi na ograniczoną wysokość dotacji KBN.** Integralnym elementem kosztorysu jest wykaz aparatury (w przypadku, gdy jest ona niezbędna). Wynagrodzenia bezpośrednio powinny się ograniczać do przypadków, gdy niezbędne będzie opłacenie recenzji wydawniczych. **W żadnym wypadku nie mogą być uwzględniane honoraria.**
6. W przypadku zgłoszenia jako projektu przygotowanej publikacji, należy załączyć jej maszynopis z zobowiązaniem przedłożenia do 31 grudnia 1994 r. faktury z wydawnictwa.
7. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
  - ◆ oryginalności, nowatorstwa i poprawności postawionego problemu (ocena 0-3 pkt.\*),
  - ◆ przygotowania realizatorów do przeprowadzenia badań - dotychczasowy dorobek (ocena 0-2 pkt.\*),
  - ◆ szans osiągnięcia wartościowych wyników (ocena 0-2 pkt.\*),
  - ◆ wkładu projektu w kształtowanie specjalizacji naukowej UG (ocena 0-1 pkt.\*),
  - ◆ wkładu projektu w umocnienie więzi naukowych UG z zagranicą, krajem i regionem (ocena 0-1 pkt.\*)
  - ◆ realizacja projektu w ramach doktoratu lub habilitacji (ocena 0-1 pkt.\*).

\* podział skali: 0.5 pkt.
8. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 10.
9. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej.
10. W przypadku większej liczby projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów, o kolejności zadecydują ich związki z ewentualnymi tematami priorytetowymi danej dyscypliny. Recenzenci projektów oceniają poprawność kalkulacji kosztów w świetle charakteru tematu i jakości przedstawionej propozycji.



## UNIwersytet Gdański

**FORMULARZ I INSTRUKCJA DLA RECENZENTÓW  
PROJEKTÓW BADAŃ WŁASNYCH'94**

**A. OCENA PROJEKTU**

1. Projekt pt. ....  
.....

2. Autor .....

3. Czy był realizowany projekt badań własnych UG w 1993 r.?  
 TAK: Nr BW/.....  NIE (Proszę przejść do pkt 5)

4. Czy projekt został zrealizowany?  
 TAK, w pełni  TAK, częściowo  NIE<sup>4</sup>

5. Elementy składowe oceny:

WYSZCZEGÓLNIENIE	NOTA pkt
Oryginalność, nowatorstwo i poprawność sformułowania problemu (0-3 pkt)	
Dorobek projektodawcy, jego doświadczenie i kwalifikacje (0-2 pkt)	
Szanse osiągnięcia wartościowych wyników w świetle opisu projektu (0-2 pkt)	
Wkład projektu w kształtowanie specjalizacji naukowej UG (0-1 pkt)	
Wkład projektu w umacnianie więzi naukowych UG z zagranicą, krajem, regionem (0-1 pkt)	
Realizacja projektu w ramach doktoratu lub habilitacji (0-1 pkt)	
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>	

**6. Weryfikacja nakładów na realizację projektu:**

- nakład w kalkulacji wstępnej projektodawcy ..... w mln zł
- nakład akceptowany przez recenzenta<sup>5</sup> ..... w mln zł

**7. Czy projekt należy do grupy propozycji w danej dyscyplinie, które należy bezwzględnie finansować?**

TAK       NIE

**8. Numer projektu na liście rankingowej dyscypliny .....**

**9. Czy projekt może być zrealizowany do 31 grudnia 1994 r.?**

TAK       NIE

**B. INSTRUKCJA DLA RECENZENTA**

**1.** Projekt może być przedmiotem oceny jeśli została złożona kompletna i prawidłowo wypełniona dokumentacja tj. formularze 1, 2 i 3 oraz załącznik ze szczegółowym opisem projektu.

**2.** Zadaniem recenzenta projektów w danej dyscyplinie nauki uprawianej w UG jest dokonanie ich oceny w skali 0-10 pkt (możliwość różnicowania wartości elementów składowych oceny co 0.5 pkt) oraz przedstawienie opinii na temat adekwatności kosztorysu w świetle rodzaju projektu i jego jakości (projekty niżej ocenione otrzymują mniejszy fundusz).

**3.** W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka projektów kolejność na liście rankingowej należy ustalić posługując się ewentualnym wykazem tematów priorytetowych UG w danej dyscyplinie (jeśli taki jest załączony), wysokością nakładów w kalkulacji wstępnej, zgłoszeniem tematu jako doktoratu lub habilitacji (ze wskazaniem szans jej ukończenia w ciągu 1-2 lat).

**4.** W przypadku nie zrealizowania projektu badań własnych w 1993 r., niniejszy projekt (w 1994 r.) jest automatycznie dyskwalifikowany.

**5.** Recenzent może zaproponować zmniejszenie nakładu na projekt proporcjonalnie do przyznanej łącznej liczby punktów:

- a) w dyscyplinach eksperymentalnych: 50-100% maksymalnej kwoty 150 mln zł
- b) w pozostałych dyscyplinach: 50-100% maksymalnej kwoty 75 mln zł

Przedmiotem finansowania mogą być projekty, które uzyskały co najmniej 5 pkt.



**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**z wykonanej w Uniwersytecie Gdańskim pracy naukowej**  
**w ramach BW .....**

**CZEŚĆ I**

1. Imię i nazwisko kierownika projektu oraz miejsce pracy kierownika  
(Instytut, Katedra, Zakład).

2. Tytuł projektu

3. Kwota przyznana na realizację projektu .....

Kwota wydana na realizację projektu .....

4. Syntetyczne omówienie wyników:

5. Zakres współpracy z partnerami zewnętrznymi:  
w tym z zagranicą:

6. Wykaz prac w formie maszynopisu lub publikacji będących wynikiem realizacji projektu

7. Informacje dotyczące innych form upowszechniania wyników.

8. Kosztorys realizowanego projektu:

- dołączyć wydruk kosztów poniesionych na realizację projektu  
(wydruk kosztów w p.120 Dział Nauki UG)
- wymienić zakupioną aparaturę specjalną

9. Wymienić nazwiska osób uczestniczących w realizacji projektu.

10. Czy praca została wykonana zgodnie z przedstawionym do konkursu projektem?

tak       nie

Jeśli "nie", proszę przedstawić uzasadnienie w formie odrębnego załącznika.

11. Czy praca była finansowana z innych źródeł:

tak       nie

Jeśli "tak", proszę przedstawić zakres finansowania z innych źródeł w formie odrębnego załącznika.

Gdańsk, dnia .....

.....

Podpis kierownika projektu

**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy wyników badań własnych UG**  
**199... r.**  
 (decyzja KBN nr 127/E-310/92 z dnia 28 lipca 1992 r.)

1. Projekt nr BW- .....
2. Kierownik projektu:.....
3. Miejsce pracy kierownika projektu: .....
- .....
4. Ocena projektu:
  - 4.1. zostało złożone w terminie sprawozdanie z realizacji:       tak       nie
  - 4.2. badania wykonano zgodnie z tytułem projektu:       tak       nie
  - 4.3. złożone wyniki przeprowadzonych badań:
 

<input type="checkbox"/> maszynopis(y)	<input type="checkbox"/> egzemplarze publikacji
<input type="checkbox"/> obszerny opis wyników	<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia do druku
<input type="checkbox"/> brak wyników	
  - 4.4. ocena wyników badań (max. 25 pkt.): 

<input type="checkbox"/> praca odkrywczą o znaczeniu międzynarodowym (10 pkt.),
<input type="checkbox"/> praca odkrywczą o ważnym znaczeniu dla nauki polskiej (6 pkt.),
<input type="checkbox"/> praca użyteczna dla praktyki gospodarczej lub kultury narodowej (5 pkt.),
<input type="checkbox"/> opracowanie nowej metody badawczej (4 pkt.)
<input type="checkbox"/> praca porządkująca (popularyzująca) dotychczasowy stan wiedzy (3 pkt.),
<input type="checkbox"/> praca stanowiąca przyczynek do głębszych badań (2 pkt.),
<input type="checkbox"/> praca powielająca wyniki innych badań (1 pkt.),
<input type="checkbox"/> praca bezwartościowa naukowo (0 pkt.).
5. Znaczenie badań dla rozwoju naukowego wykonawców:
 

<input type="checkbox"/> ukończony doktorat,	<input type="checkbox"/> ukończona habilitacja,
<input type="checkbox"/> poważne zaawansowanie doktoratu,	<input type="checkbox"/> poważne zaawansowanie habilitacji,
<input type="checkbox"/> bez znaczenia dla uzyskania stopni naukowych.	
6. Sposób wykorzystania przyznanych funduszy na badania:
 

<input type="checkbox"/> pełne w ramach limitu,	<input type="checkbox"/> przekroczenie przyznanej pierwotnie kwoty,
<input type="checkbox"/> niepełne,	<input type="checkbox"/> minimalne lub żadne,
<input type="checkbox"/> zgodne ze strukturą kosztorysu,	<input type="checkbox"/> niezgodne ze strukturą kosztorysu.

7. Inne opinie i uwagi na temat realizowanego projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ogólna ocena zrealizowanego projektu:

- wybitny i wzmacniający prestiż naukowy UG,
- bardzo dobry, przyczyniający się do awansu naukowego realizatorów,
- dobry, wnoszący nowe elementy poznawcze w danej dziedzinie,
- przeciętny, wnoszący drugorzędne elementy poznawcze,
- mierny.

9. Decyzja o przyjęciu pracy:

- przyjęta                       przyjęta z zastrzeżeniami                       odrzucona

9.1. Treść zastrzeżeń:

.....  
.....  
.....

10. Podpisy stron zaangażowanych w odbiór pracy:

..... (Kierownik projektu)                      ..... (Recenzent projektu)                      ..... (Prorektor ds. Nauki) .....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach (jeden dla kierownika projektu, drugi dla Działu Nauki).

Gdańsk, dnia .....

*Handwritten signature*

Zarządzenie Nr 3/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 9 marca 1994 roku  
w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe i zleczone

Zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 lutego 1994 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki za godziny ponadwymiarowe i zleczone:

- 1. Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor kontraktowy:  
57.000 zł za godzinę
- 2. Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego:  
49.000 zł za godzinę
- 3. Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca:  
43.000 zł za godzinę
- 4. Asystent, wykładowca, lektor, instruktor:  
31.000 zł za godzinę

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 19/R/92 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 1 lipca 1992 roku w sprawie stawek za godziny ponadwymiarowe i zleczone.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 1994 roku.

Prorektor ds Kształcenia  
*Handwritten signature*  
Prof. dr hab. Brunon Synak



Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 4/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 10 marca 1994 roku

Na podstawie § 80 ust. 2 Statutu UG zarządza się, co następuje:

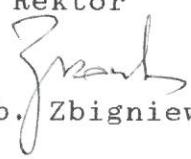
§ 1

1. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego UG tworzy się Bibliotekę Instytutu Filozofii i Socjologii podporządkowaną dyrektorowi instytutu.
2. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem wyżej wymienionej Biblioteki sprawować będzie Dyrektor Biblioteki Głównej UG.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

  
Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

**Zarządzenie nr 6/R/94**  
**Rektora Uniwersytetu**  
**Gdańskiego**  
z dnia 17 marca 1994 roku

w sprawie nie pobranych przez studentów świadczeń pomocy materialnej

§ 1

Nie pobrane przez studenta świadczenia pomocy materialnej, a w szczególności stypendium, wypłacone zostaną w następnym miesiącu kalendarzowym w terminie wypłaty określonym dla danego kierunku studiów.

§ 2

W wyjątkowych przypadkach Prodziekan do spraw Studenckich może przywrócić prawo wypłaty nie pobranego przez studenta świadczenia pomocy materialnej, nie później jednak niż do dnia siedemnastego danego miesiąca.

§ 3

Nie pobrane świadczenia, do których student utracił prawo na skutek upływu okresu przedawnienia, zasilają właściwe wydziałowe fundusze stypendialne.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od 17 marca 1994 roku.

Prorektor ds Studenckich

  
Prof. dr hab. Janina Ciechanowicz

Straciło moc  
z 26/R/94

1

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

**Zarządzenie** nr 7/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 6 maja 1994 roku

w sprawie opłat za studia zaoczne i wieczorowe w  
Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 roku w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. nr 84, poz. 380; z 1991 roku nr 12, poz. 485) zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 1994/95 za studia zaoczne i wieczorowe ustala się następującą wysokość opłat na poszczególnych kierunkach studiów za semestr zimowy:

1. Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii
  - kierunek :
    - geografia 4 mln zł.
2. Wydział Ekonomiczny 5 mln zł.
3. Wydział Filologiczno-Historyczny
  - kierunki:
    - historia 4 mln zł.
    - filologia polska 4 mln zł.
    - filologia polska:
      - specjalność: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa 3 mln zł.
4. Wydział Nauk Społecznych
  - kierunki:

- pedagogika 5 - letnia	4 mln zł.
- pedagogika po SN	4 mln zł.
- politologia	4 mln zł.
5. Wydział Prawa i Administracji	
- kierunki:	
- prawo I, II rok studiów	5 mln zł.
- prawo III rok	4 mln zł.
- administracja I i II rok studiów	4 mln zł.
- administracja III rok studiów	3 mln zł.
6. Wydział Zarządzania	
- kierunki:	
- finanse i bankowość	5 mln zł.
- zarządzanie	5 mln zł.
- informatyka i ekonometria	5 mln zł.
- magisterskie studia uzupełniające	5 mln zł.
7. Kolegium Ekonomiczne	5 mln zł.
8. Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych	4 mln zł.

## § 2

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 może ulec zmianie w zależności od zmiany kosztów kształcenia. Zmiana wysokości opłat zostanie podana do wiadomości studentów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem semestru.

## § 3

Opłaty, o których mowa w § 1 dotyczą studentów przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wznawiających studia w UG po 30 września 1992 roku, a w przypadku studiów zaocznych na Wydziale Ekonomicznym - po 30 września 1991 roku.

## § 4

1. Osoby pracujące w placówkach podlegających resortowi Ministra Edukacji Narodowej, studiujące na kierunkach nauczycielskich i przyjęte na studia w okresie od 1

października 1992 do 30 września 1994 roku, uiszczają 60 % kwoty ustalonej dla danego kierunku.

2. Zniżka, o której mowa w pkt 1 nie dotyczy studentów skierowanych przez kuratoria oświaty w ramach limitów stypendialnych MEN.

### § 5

W wyjątkowych wypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, może zwolnić studenta w części lub w całości z obowiązku uiszczenia opłaty.

### § 6

1. Studentom osiągającym dobre wyniki w nauce przysługują zniżki według następującej zasady: 5 % studentów danego roku na określonym kierunku studiów, którzy z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot uzyskali najwyższą średnią ocen za rok studiów, otrzymuje zniżkę w opłatach za studia w następnym roku akademickim w wysokości 50 % należnej opłaty.

2. Informacje o przyznanych studentom zniżkach z tytułu wyników w nauce podaje do wiadomości studentów dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### § 7

1. Opłatę za semestr zimowy należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 1994 roku.

2. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

3. Opłata za studia nie podlega zwrotowi.

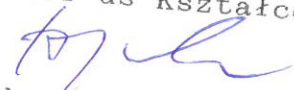
### § 8

Traci moc zarządzenie nr 10/R/93 rektora UG z dnia 25 marca 1993 roku w sprawie zasad odpłatności za studia zaoczne i wieczorowe w Uniwersytecie Gdańskim.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1994 roku.

Prorektor ds Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak



Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

*Janina To me*

Zarządzenie nr 8/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 6 maja 1994 roku

w sprawie studiów odbywanych w UG przez słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich.

Na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 marca 1993 roku w sprawie uzyskiwania przez słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich dyplomu wyższych studiów zawodowych UG zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Listę słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich ubiegających się o przyznanie dyplomu studiów zawodowych UG z tytułem "licencjat" sporządza dyrekcja odpowiedniego Kolegium.

2. Słuchacz Kolegium Nauczycielskiego w ostatnim semestrze nauki może równolegle zostać wpisany jako student eksternista danego kierunku studiów UG, po złożeniu odpowiedniego podania i uiszczeniu ustalonej opłaty.

3. Studenci, o których mowa wyżej zostają wpisani do księgi immatrykulacyjnej UG.

§ 2

Studenci, o których mowa w § 1 ust. 2 otrzymują legitymacje oraz indeksy Uniwersytetu Gdańskiego, w których wpisuje się fakt przyjęcia na studia, przedmioty, egzaminy i zaliczenie ostatniego semestru Kolegium, ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu licencjackiego. Ten sam indeks służy studentom w przypadku kontynuowania studiów magisterskich na UG.

§ 3

Dziekanaty odpowiednich wydziałów zakładają teczki osobowe dla studentów zawierające: podanie o przyjęcie na studia, życiorys, kwestionariusz osobowy

potwierdzony przez Kolegium, zdjęcie formatu paszportowego. Dziekanaty przechowują także protokoły z egzaminu licencjackiego oraz po jednym egzemplarzu prac dyplomowych.

## § 4

Dyplomy ukończenia studiów zawodowych z tytułem "licencjat" podpisywane są przez rektora i dziekana odpowiedniego wydziału Uniwersytetu Gdańskiego.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia



Prof. dr hab. Brunon Synak



Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 9/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 10 maja 1994 roku

w sprawie zasad uwzględniania obowiązków doradców merytorycznych (tutorów) w obciążeniu dydaktycznym (pensum) nauczycieli akademickich

W związku z uchwałą Senatu UG z dnia 28 stycznia 1993 roku w sprawie reformy studiów zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu obowiązki doradcy studentów przyznaje się 1 godzinę zajęć dydaktycznych w semestrze za każdego studenta objętego opieką merytoryczno - programową.

2. Wyżej wymieniona zasada dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych przyjętych na studia po 30 września 1993 roku i obowiązuje na tych latach studiów, na których nie ma seminariów magisterskich. Na starszych latach studiów rolę tutorów pełnią opiekunowie seminariów magisterskich, w ramach godzin przewidzianych na seminarium.

§ 2

Przyznanie godzin z tytułu pełnienia funkcji doradcy na danym kierunku studiów wymaga spełnienia następujących warunków:

- 1/ wprowadzenia punktowego (kredytowego) systemu rozliczeń studentów;
- 2/ zmiany koncepcji programowej studiów, polegającej na możliwości wyboru przez studentów różnych ścieżek programowych oraz na zmniejszeniu ogólnej liczby godzin w planie studiów;

3/ opracowania na dany rok akademicki informatora dla studentów;

4/ określenia zakresu obowiązków doradcy.

§ 3

Liczba godzin przyznana nauczycielowi akademickiemu z tytułu pełnienia funkcji doradcy/tutora nie może przekraczać 30% obowiązującego pensum dydaktycznego.


§ 4

Decyzję o przyznaniu godzin z tytułu pełnienia funkcji doradcy na danym kierunku studiów podejmuje rektor.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 10/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 10 maja 1994 roku

w sprawie opłaty za udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze wolnego słuchacza w roku akademickim 1994/95

Zgodnie z uchwałą Senatu UG z dnia 25 listopada 1993 roku w sprawie zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminów wstępnych na studia stacjonarne, zaoczne i wieczorowe w Uniwersytecie Gdańskim w roku akademickim 1994/95 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 1994/95 opłata za udział w zajęciach dydaktycznych w charakterze wolnego słuchacza wynosi 5 milionów złotych za semestr.

Na Wydziale Prawa i Administracji na kierunku administracja - 4 miliony za semestr.

§ 2

1. Opłatę za każdy semestr należy uiszczać w terminach:

- do 15 września - w przypadku semestru zimowego;

- do 15 lutego - w przypadku semestru letniego.

2. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionych terminach powoduje skreślenie z listy wolnych słuchaczy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 11/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 12 maja 1994 roku

w sprawie opłat wnoszonych przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w UG w roku ak. 1994/95

Na podstawie zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 1994 roku w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia wyższe w roku akademickim 1994/95 - zarządza się, co następuje

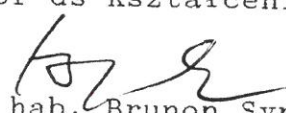
§ 1

Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w Uniwersytecie Gdańskim w roku akademickim 1994/95 wnoszą opłatę w wysokości 200.000,- zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE Nr 12/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 17 maja 1994 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród  
rektora dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 roku o  
szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 1990 r. nr 65, poz. 385; zm.:  
Dz.U. z 1992 r. nr 54, poz. 254, i z 1992 r. nr 63, poz. 314)  
zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania nagród rektora dla  
studentów Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiący załącznik do  
niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 maja 1994 roku.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

REGULAMIN  
PRYZNAWANIA NAGROD REKTORA DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU  
GDANSKIEGO

Na podstawie:

- ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U.z 1990 r. nr 65, poz. 385; zm.:Dz.U. z 1992 r. nr 54, poz. 254 ,Dz.U.z 1992 r. nr 63, poz. 314);
- § 55 Regulaminu studiów Uniwersytetu Gdańskiego z 1991 roku;

ustala się, co następuje:

§ 1

Studentowi Uniwersytetu Gdańskiego wyróżniającemu się w nauce, Prorektor ds. Studenckich może przyznać nagrodę Rektora UG za:

- osiągnięcia naukowe lub wybitne wyniki w nauce; średnia ocen z ostatniego roku powinna plasować się w pierwszej dziesiątce lub pierwszych 10-15 % wyników studentów danego wydziału (kierunku);
- działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym.

§ 2

Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który spełniając warunki wymienione w § 1 zaliczył w terminie rok studiów, tj. do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (wyłączając sesję poprawkową).

§ 3

Nagroda nie może być przyznana studentowi, który powtarza rok studiów lub semestr oraz studentowi, który był ukarany jakkolwiek karą dyscyplinarną.

§ 4

Ustanawia się nagrodę I stopnia i nagrodę II stopnia. Wysokość nagrody I stopnia ustala corocznie Prorektor ds Studenckich. Wysokość nagrody II stopnia stanowi równowartość 2/3 wysokości nagrody I stopnia.

§ 5

Wnioski o nagrody Rektora należy kierować do Prorektora ds Studenckich poprzez dziekanów poszczególnych wydziałów. Dziekan może swoje uprawnienie przekazać kierownikowi niższej jednostki organizacyjnej wydziału.

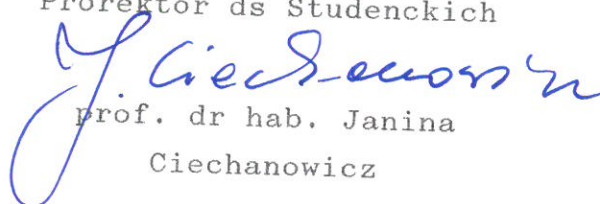
§ 6

Termin składania wniosków o nagrodę Rektora upływa z dniem 31 sierpnia 1994 roku.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 1994 roku.

Prorektor ds Studenckich



prof. dr hab. Janina

Ciechanowicz



Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 14/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 27 maja 1994 roku  
w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji  
rekrutacyjnych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 maja 1994 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 800 000 złotych.
2. Sekretarzowi uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1 200 000 złotych.
3. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - 1/ przewodniczącym 120 000 złotych za każdych 50 kandydatów;
  - 2/ sekretarzom komisji - przy liczbie kandydatów:

do 50 osób	-	250 000 złotych
od 51 do 100 osób	-	500 000 złotych
od 101 do 150 osób	-	750 000 złotych
od 151 do 200 osób	-	1 000 000 złotych
od 201 do 400 osób	-	1 200 000 złotych
ponad 400 osób	-	1 500 000 złotych
  - 3/ pozostałym członkom komisji - 50 000 złotych za każdych 50 kandydatów.

§ 2

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 punktach 1 i 3 oblicza się na podstawie liczby kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego, zaokrąglając do najbliższej wartości dzielącej się przez 50.

§ 3

Za przeprowadzenie egzaminu ustnego każdego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 12 000 złotych. Wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednej osobie - egzaminatorowi prowadzącemu egzamin z danego przedmiotu, niezależnie od liczby członków komisji egzaminacyjnej.

§ 4

Za sprawdzenie pracy pisemnej jednego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 12 000 złotych. W razie potrzeby sprawdzenia jednej pracy pisemnej przez kilku egzaminatorów, ich łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 24 000 złotych.

§ 5

Egzaminator biorący równocześnie udział w pracach uczelnianej lub wydziałowej komisji rekrutacyjnej otrzymuje tylko jedno /wyższe/ z wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wypłacane będą na podstawie umowy zlecenia.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 17/R/92 rektora UG z dnia 30 czerwca 1992 roku w sprawie wynagrodzeń za udział w pracach komisji dla doboru kandydatów na studia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 15/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 1 czerwca 1994 roku

w sprawie wynagrodzeń z tytułu studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 maja 1994 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownikowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1/ 600 000 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi do 30 osób;
- 2/ 850 000 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi od 31 do 50 osób;
- 3/ 1 200 000 złotych miesięcznie, przez okres 2 miesięcy - jeżeli liczba studentów-praktykantów wynosi ponad 50 osób.

§ 2

1. Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, uzależnione od okresu trwania praktyki:

- a/ za praktykę trwającą 4 tygodnie w wysokości 1 000 000 złotych;
- b/ w przypadku praktyki trwającej krócej niż 4 tygodnie w wysokości odpowiednio niższej niż wymieniona w punkcie a /w zależności od liczby dni/.

2. Na jednego opiekuna nie może przypadać mniej niż 8 studentów.

§ 3

Opiekunowi studenckich praktyk zawodowych mającemu niepełny obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych dolicza się do pensum 6 godzin za tydzień trwania praktyki.

Za pozostały okres trwania praktyki przysługuje odpowiednio obliczone dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej następuje na podstawie pisemnego powołania przez dziekana wydziału kierownika lub opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

§ 5

Godziny dydaktyczne nauczycieli akademickich przypadające na okres trwania praktyki ciągłej nie są wliczane do wymiaru pensum.

§ 6

Wynagrodzenie przysługujące z tytułu praktyk studenckich wypłaca się na podstawie umowy zlecenia.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 7/R/93 rektora UG z dnia 25 lutego 1993 roku w sprawie wynagradzania kierowników i opiekunów studenckich praktyk zawodowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1994 roku.

Prorektor ds. Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE NR 18/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 19 sierpnia 1994 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc  
oraz kwaterowania w domach studenckich  
Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22  
stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu  
przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy  
materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz.U. z 1991 r.  
nr 9, poz. 32; zm.Dz.U. z 1991 r. nr 112, poz. 486) - ustala  
się, co następuje:

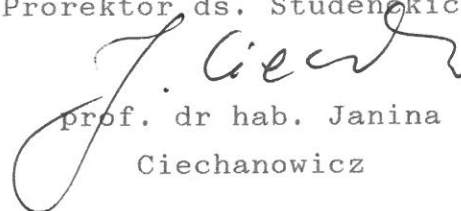
§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania miejsc oraz  
kwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego  
stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą  
obowiązującą od 1 października 1994 roku.

Prorektor ds. Studenckich



prof. dr hab. Janina  
Ciechanowicz

REGULAMIN  
przyznawania miejsc oraz kwaterowania  
w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. nr 9, poz. 32 i nr 112, poz. 486);
- Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 października 1991 roku w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia (MP nr 34. poz. 253)

ustala się, co następuje:

§ 1

Osobami uprawnionymi do otrzymania miejsca w domach studenckich na okres roku akademickiego są:

- 1/ studenci UG,
- 2/ współmałżonkowie i dzieci studentów UG,
- 3/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG,
- 4/ studenci innych uczelni.

§ 2

1. W sprawach dotyczących przyznawania miejsc w domach studenckich oraz ustalania wysokości opłat orzekają:
  - a/ Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Wydziałową;
  - b/ Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Uczelnianą.



2. Od decyzji Komisji Wydziałowej, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich, przysługuje odwołanie do Komisji Uczelnianej.
3. Skład i tryb powoływania komisji, o których mowa w ust. 1, regulują Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom UG oraz ich małżonkom i dzieciom z dnia 20 lutego 1991 roku.

## § 3

Podziału miejsc w domach studenckich na następny rok akademicki dokonuje Komisja Uczelniana w terminie do 29 maja:

- 1/ część miejsc, nie mniej niż 80% ich ogólnej liczby, przydzielana jest do dyspozycji Komisjom Wydziałowym proporcjonalnie do liczby studentów zamiejscowych na poszczególnych wydziałach;
- 2/ pozostała liczba miejsc pozostaje w dyspozycji Komisji Uczelnianej, tworząc tzw. pulę ogólnouczelnianą, z której miejsca otrzymują:
  - a/ studenci UG nie będący obywatelami polskimi,
  - b/ studenci UG samotnie wychowujący dzieci,
  - c/ małżeństwa studenckie,
  - d/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG,
  - e/ studenci innych uczelni

## § 4

Zasady odpłatności za miejsce w domu studenckim UG ustala załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje:
  - a/ studentowi, któremu dojazd do i z uczelni zajmowałby ponad 2 godziny dziennie;
  - b/ studentowi, który zaliczył rok akademicki.

2. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc dla studentów poszczególnych wydziałów ustalają Komisje Wydziałowe, uwzględniając jako dodatkowe kryteria warunki materialne oraz wyniki w nauce.
3. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc z puli ogólnouczelnianej określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 6

Podania o przyznanie miejsca w domu studenckim na następny rok akademicki należy składać w terminie do 29 maja:

- 1/ w dziekanacie wydziału - studenci danego wydziału,
- 2/ w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych - osoby wymienione w § 3 ust. 3,
- 3/ w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych - osoby zainteresowane przyznaniem miejsca w domu studenckim w czasie trwania roku akademickiego.

#### § 7

1. Zakwaterowanie w domu studenckim następuje na podstawie:
  - a/ listy studentów ustalonej przez Komisję Wydziałową,
  - b/ listy osób ustalonej przez Komisję Uczelnianą,
  - c/ skierowania imiennego wystawionego przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych.
2. Listy i skierowania, o których mowa w ust. 1, powinny określać wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim ustalonej dla poszczególnych osób.

#### § 8

Na wniosek mieszkańców danego pokoju, istnieje możliwość dokwaterowania dodatkowej osoby /ponad ustalony metraż/. Zgodę na jej zamieszkanie muszą wyrazić wszyscy mieszkańcy danego pokoju oraz kierownik domu studenckiego. Skierowanie wydaje Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

## § 9

W przypadku zwolnienia się miejsca w domu studenckim w czasie trwania roku akademickiego miejsce to w pierwszej kolejności otrzymuje student wydziału, który tym miejscem dysponował.

## § 10

1. Zamiany miejsc między mieszkańcami domów studenckich mogą być dokonywane za zgodą Rad Mieszkańców i kierowników danych domów studenckich.
2. Wnioski w tej sprawie należy składać w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych.

## § 11

Kwaterowanie osób, którym przyznano miejsca w domu studenckim rozpoczyna się 3 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 12

Małżeństwa studenckie otrzymują miejsca w domu studenckim na jednym wyznaczonym poziomie.

Odstępstwa od tej zasady muszą być uzgodnione z Radą Mieszkańców domu studenckiego.

## § 13

1. Osoby, które otrzymały miejsca w domu studenckim zobowiązane są do wprowadzenia się w ciągu 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoby, które przekroczą ww. termin lub nie powiadomią administracji domu studenckiego o przyczynie późniejszego zakwaterowania tracą przydział.
3. Skierowania wystawione przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych po 15-tym października są ważne przez trzy dni.

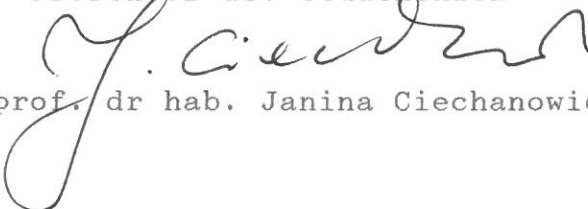
## § 14

Osoba, która w celu otrzymania miejsca /ustalenia wysokości opłaty/ przedstawiła nieprawdziwe dane lub dokumenty, z chwilą ujawnienia tego faktu, traci prawo do zamieszkiwania w domu studenckim. Należność za okres zakwaterowania nalicza się do wysokości pełnych kosztów utrzymania miejsca w domu studenckim.

## § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 1994 roku.

Prorektor ds. Studenckich



prof. dr hab. Janina Ciechanowicz

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania miejsc  
oraz zasad kwaterowania w domach  
studenckich UG

Zasady odpłatności i regulowania należności za  
miejsce w domu studenckim UG

I. Postanowienia wstępne

1. Podstawą ustalenia należności za zakwaterowanie w domu studenckim jest faktycznie zajmowane miejsce.
2. Miejsce normatywne oznacza 6 metrów kwadratowych powierzchni mieszkalnej.
3. Odpłatność pełna równa jest kosztom UG utrzymania miejsca normatywnego.
4. Odpłatność studencka równa się 50% kosztów, o których mowa w ust. 3.

II. Studenci UG

1. Student mający zaliczony rok akademicki - odpłatność studencka
2. Student przebywający na urlopie długoterminowym lub powtarzający rok /semestr/ studiów - odpłatność pełna
3. Student posiadający warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na roku /semestrze/ - odpłatność studencka /nie spełnienie warunku w wyznaczonym terminie powoduje konieczność wyrównania opłaty za dany okres do pełnej odpłatności/
4. Student studiujący na drugim kierunku studiów przez okres 2 lat od ukończenia pierwszego kierunku - odpłatność studencka. Na dalszych latach studiów - odpłatność pełna
5. Małżonek studenta nie będący studentem - odpłatność pełna
6. Dziecko studenta nie zajmujące miejsca normatywnego - nieodpłatnie

7. Dziecko studenta zajmujące miejsce normatywne - odpłatność studencka
8. Dodatkowa osoba dokwaterowana na podstawie § 8 Regulaminu - 50 % odpłatności studenckiej

Rozliczenia między współlokatorami pokoju dokonuje się sumując opłaty za miejsca normatywne + opłatę za dodatkowego lokatora i dzieląc przez ilość mieszkańców pokoju.

### III. Opłata za miejsce w domu studenckim w czasie odbywania przez studenta praktyki

1. Za miejsce w domu studenckim w czasie odbywania praktyki student uiszcza opłatę studencką.
2. W przypadku praktyki trwającej dłużej niż 1 miesiąc i pozostawienia miejsca do dyspozycji kierownikowi domu studenckiego - student nie wnosi opłaty.
3. Ustalenia ust. 2 nie dotyczą miesiąca października, pod warunkiem zgłoszenia kierownikowi domu studenckiego spóźnionego przybycia z powodu odbywania praktyki. Przy zakwaterowaniu po 15 października student wnosi opłatę za 1/2 miesiąca.

### IV. Osoby nie będące obywatelami polskimi

1. Studenci, osoby odbywające studia doktoranckie będące stypendystami RP lub staż naukowy - nieodpłatnie
2. Współmażonek nie będący studentem lub przyznanie dodatkowego miejsca na wniosek ww. osób - odpłatność pełna
3. Dzieci nie zajmujące miejsca normatywnego - nieodpłatnie
4. Dzieci zajmujące miejsce normatywne - odpłatność studencka
5. Osoby odbywające staż naukowy, studenci i doktoranci nie będący stypendystami RP - wg ustaleń kontraktu.

### V. Osoby inne

1. Osoby odbywające staż naukowy - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów



2. Uczestnicy studiów doktoranckich - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
3. Pracownicy UG - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
4. Rodzina pracownika UG - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
5. Przydzielenie dodatkowego miejsca w domu studenckim na wniosek zainteresowanej osoby - odpłatność pełna

VI. Miejsca nienormatywne - 50% odpłatności pełnej.

VII. Noclegi pojedyncze

1. Opłaty za noclegi w pokojach gościnnych reguluje zarządzenie dyrektora administracyjnego.
2. Noclegi w pokoju studenckim bez wydania pościeli:
  - 1/ najbliższa rodzina studenta /konieczna zgoda kierownika domu studenckiego/:
    - przez 3 dni - nieodpłatnie
    - następne - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
  - 2/ inne osoby - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
  - 3/ student UG będący mieszkańcem innego domu studenckiego UG - nieodpłatnie /za okazaniem legitymacji studenckiej i karty mieszkańca/ - przez 3 dni.

VIII. Realizacja opłat

1. Należność za miejsce w domu studenckim uiszcza się w administracji domu studenckiego do dnia 15. każdego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, termin może być przedłużony:
  - do końca miesiąca - decyzję podejmuje kierownik domu studenckiego,

- do następnego miesiąca - decyzję podejmuje Dział Studenckich Spraw Socjalnych.
- 2. W przypadku nie uregulowania należności w ww. terminach pobiera się odsetki w wysokości 20% opłaty należnej za dany miesiąc.
- 3. W przypadku nie uregulowania należności przez dwa miesiące osoba traci prawo do zamieszkania w domu studenckim /podlega eksmisji/.
- 4. Należność za pojedyncze noclegi uiszcza się na bieżąco w administracji domu studenckiego.
- 5. Rozliczenie należności za miejsca w domach studenckich między jednostkami organizacyjnymi UG dokonuje się co pół roku na podstawie not wystawianych przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

## IX.

1. Dziekanaty wydziałów zobowiązane są do:
  - bieżącego sprawdzania zgodności zastosowanych opłat z obowiązującymi zasadami;
  - bieżącego informowania kierowników domów studenckich o studentach mieszkających w ds-ch, którzy otrzymali urlop długoterminowy, zezwolenie na powtarzanie roku oraz wznawiających studia.
2. Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej poszczególnych wydziałów - raz w semestrze - zobowiązane są do weryfikacji list mieszkańców domów studenckich studentów swoich wydziałów pod względem prawidłowości pobieranych opłat za miejsca w domach studenckich.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu przyznawania  
oraz kwaterowania w domach  
studenckich UG

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich z puli  
ogólnouczelnianej

§ 1

Osobami uprawnionymi do otrzymania miejsca z puli  
ogólnouczelnianej są:

- 1/ studenci UG nie będący obywatelami polskimi,
- 2/ studenci samotnie wychowujący dzieci,
- 3/ małżeństwa studenckie,
- 4/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG - w  
szczególnych przypadkach,
- 5/ studenci innych uczelni - w przypadku nie wykorzystania  
miejsc przez studentów i pracowników UG.

§ 2

1. Studentom i doktorantom UG nie będącym obywatelami  
polskimi przysługuje zakwaterowanie w domach studenckich  
UG na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy kwaterowaniu ww. osób mają zastosowanie obowiązujące  
w domach studenckich UG normy powierzchni.
3. W przypadku ubiegania się o dodatkowe miejsce w domu  
studenckim na nowy rok akademicki, osoby wym. w ust. 1,  
winny złożyć wniosek do Działu Studenckich Spraw  
Socjalnych, w terminie do 29 maja.

§ 3

1. Małżeństwa studentów oraz studenci samotnie wychowujący  
dzieci składają wnioski o miejsce w domu studenckim na  
specjalnych kwestionariuszach poświadczonych przez  
dziekanat odpowiedniego wydziału, w terminie i w miejscu

określonym w § 6 regulaminu. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zaliczeniu roku akademickiego.

2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim mają w kolejności:
  - a/ studenci UG samotnie wychowujący dziecko,
  - b/ małżeństwa studentów UG z dzieckiem,
  - c/ małżeństwa studentów UG,
  - d/ małżeństwa studenta/ki/ UG ze studentką/em/ innej uczelni posiadające dziecko,
  - e/ małżeństwa studenta/ki/ UG ze studentką/em/ innej uczelni nie posiadające dziecka,
  - f/ małżeństwa studenta/ki/ z osobą nie będącą studentem/ką/ posiadające dziecko.
3. Przydział miejsc odbywa się dwuetapowo:
  - a/ w pierwszym terminie rozpatrywane są wnioski studentów wymienionych w punkcie 2 lit. a-e, mających zaliczony rok studiów.
  - b/ w drugim terminie rozpatrywane są wnioski studentów, którzy zaliczyli rok studiów w sesji poprawkowej oraz wymienionych w punkcie 2 lit. f.
  - c/ Wykazy osób, którym przyznano miejsca w domach studenckich UG wywiesza się na tablicy ogłoszeń Działu Studenckich Spraw Socjalnych:
    - do 10 lipca - w przypadku pierwszego terminu;
    - do 27 września - w przypadku drugiego terminu.
4. Student UG, który mieszka ze współmałżonkiem studentem innej uczelni w domu studenckim tej uczelni może ubiegać się o dopłatę do zajmowanego miejsca. Wnioski w tej sprawie rozpatruje Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku skierowanie wystawia Dział Studenckich Spraw Socjalnych UG.

1. Wykazy osób, którym przydzielono miejsca w domach studenckich UG z puli ogólnouczelnianej, Dział Studenckich Spraw Socjalnych przekazuje dziekanatom wydziałów.
2. Dziekanaty wydziałów zobowiązane są do informowania Działu Studenckich Spraw Socjalnych o studentach, którzy otrzymali długoterminowe urlopy od zajęć w uczelni, otrzymali zezwolenie na powtarzanie roku lub zostali skreśleni z listy studentów, a którzy zajmują miejsce w domu studenckim przydzielone z puli ogólnouczelnianej.

## Regulamin

przyznawania miejsc oraz kwaterowania  
w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. nr 9, poz. 32 i nr 112, poz. 486);
- Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 października 1991 roku w sprawie form i warunków podejmowania i odbywania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi, uczestniczenia tych osób w badaniach naukowych i szkoleniach oraz zasad odpłatności za studia i szkolenia (MP nr 34. poz. 253)

ustala się, co następuje:

## § 1

Osobami uprawnionymi do otrzymania miejsca w domach studenckich na okres roku akademickiego są:

- 1/ studenci UG,
- 2/ współmałżonkowie i dzieci studentów UG,
- 3/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG,
- 4/ studenci innych uczelni.

## § 2

1. W sprawach dotyczących przyznawania miejsc w domach studenckich oraz ustalania wysokości opłat orzekają:
  - a/ Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Wydziałową;
  - b/ Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej zwana dalej Komisją Uczelnianą.
2. Od decyzji Komisji Wydziałowej, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich, przysługuje odwołanie do Komisji Uczelnianej.

3. Skład i tryb powoływania komisji, o których mowa w ust. 1, regulują Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom UG oraz ich małżonkom i dzieciom z dnia 20 lutego 1991 roku.

### § 3

Podziału miejsc w domach studenckich na następny rok akademicki dokonuje Komisja Uczelniana w terminie do 29 maja:

- 1/ część miejsc, nie mniej niż 80% ich ogólnej liczby, przydzielana jest do dyspozycji Komisjom Wydziałowym proporcjonalnie do liczby studentów zamiejscowych na poszczególnych wydziałach;
- 2/ pozostała liczba miejsc pozostaje w dyspozycji Komisji Uczelnianej, tworząc tzw. pulę ogólnouczelnianą, z której miejsca otrzymują:
  - a/ studenci UG nie będący obywatelami polskimi,
  - b/ studenci UG samotnie wychowujący dzieci,
  - c/ małżeństwa studenckie,
  - d/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG,
  - e/ studenci innych uczelni.

### § 4

Zasady odpłatności za miejsce w domu studenckim UG ustala załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 5

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje:
  - a/ studentowi, któremu dojazd do i z uczelni zajmowałby ponad 2 godziny dziennie;
  - b/ studentowi, który zaliczył rok akademicki.
2. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc dla studentów poszczególnych wydziałów ustalają Komisje Wydziałowe, uwzględniając jako dodatkowe kryteria warunki materialne oraz wyniki w nauce.



3. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc z puli ogólnouczelnianej określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 6

Podania o przyznanie miejsca w domu studenckim na następny rok akademicki należy składać w terminie do 29 maja:

- 1/ w dziekanacie wydziału - studenci danego wydziału,
- 2/ w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych - osoby wymienione w § 3 ust. 3,
- 3/ w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych - osoby zainteresowane przyznaniem miejsca w domu studenckim w czasie trwania roku akademickiego.

#### § 7

1. Zakwaterowanie w domu studenckim następuje na podstawie:
  - a/ listy studentów ustalonej przez Komisję Wydziałową,
  - b/ listy osób ustalonej przez Komisję Uczelnianą,
  - c/ skierowania imiennego wystawionego przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych.
2. Listy i skierowania, o których mowa w ust. 1, powinny określać wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim ustalonej dla poszczególnych osób.

#### § 8

Na wniosek mieszkańców danego pokoju, istnieje możliwość dokwaterowania dodatkowej osoby /ponad ustalony metraż/. Zgodę na jej zamieszkanie muszą wyrazić wszyscy mieszkańcy danego pokoju oraz kierownik domu studenckiego. Skierowanie wydaje Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

#### § 9

W przypadku zwolnienia się miejsca w domu studenckim w czasie trwania roku akademickiego miejsce to w pierwszej kolejności otrzymuje student wydziału, który tym miejscem dysponował.

## § 10

1. Zamiany miejsc między mieszkańcami domów studenckich mogą być dokonywane za zgodą Rad Mieszkańców i kierowników danych domów studenckich.
2. Wnioski w tej sprawie należy składać w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych.

## § 11

Kwaterowanie osób, którym przyznano miejsca w domu studenckim rozpoczyna się 3 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 12

Małżeństwa studenckie otrzymują miejsca w domu studenckim na jednym wyznaczonym poziomie.

Odstępstwa od tej zasady muszą być uzgodnione z Radą Mieszkańców domu studenckiego.

## § 13

1. Osoby, które otrzymały miejsca w domu studenckim zobowiązane są do wprowadzenia się w ciągu 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoby, które przekroczą ww. termin lub nie powiadomią administracji domu studenckiego o przyczynie późniejszego zakwaterowania tracą przydział.
3. Skierowania wystawione przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych po 15-tym października są ważne przez trzy dni.

## § 14

Osoba, która w celu otrzymania miejsca /ustalenia wysokości opłaty/ przedstawiła nieprawdziwe dane lub dokumenty, z chwilą ujawnienia tego faktu, traci prawo do zamieszkiwania w domu studenckim. Należność za okres zakwaterowania nalicza się do wysokości pełnych kosztów utrzymania miejsca w domu studenckim.

## § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 <sup>październik</sup> ~~czerwiec~~ 1994 roku.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania miejsc  
oraz zasad kwaterowania w domach  
studenckich UG

Zasady odpłatności i regulowania należności za  
miejsce w domu studenckim UG

- I. Postanowienia wstępne
  1. Podstawą ustalenia należności za zakwaterowanie w domu studenckim jest faktycznie zajmowane miejsce.
  2. Miejsce normatywne oznacza 6 metrów kwadratowych powierzchni mieszkalnej.
  3. Odpłatność pełna równa jest kosztom UG utrzymania miejsca normatywnego.
  4. Odpłatność studencka równa się 50% kosztów, o których mowa w ust. 3.
  
- II. Studenci UG
  1. Student mający zaliczony rok akademicki - odpłatność studencka
  2. Student przebywający na urlopie długoterminowym lub powtarzający rok /semestr/ studiów - odpłatność pełna
  3. Student posiadający warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na roku /semestrze/ - odpłatność studencka /nie spełnienie warunku w ~~ty~~znaczonym terminie powoduje konieczność wyrównania opłaty za dany okres do pełnej odpłatności/
  4. Student studiujący na drugim kierunku studiów przez okres 2 lat od ukończenia pierwszego kierunku - odpłatność studencka. Na dalszych latach studiów - odpłatność pełna
  5. Małżonek studenta nie będący studentem - odpłatność pełna
  6. Dziecko studenta nie zajmujące miejsca normatywnego - nieodpłatnie

7. Dziecko studenta zajmujące miejsce normatywne - odpłatność studencka
8. Dodatkowa osoba dokwaterowana na podstawie § 8 Regulaminu - 50 % odpłatności studenckiej

Rozliczenia między współlokatorami pokoju dokonuje się sumując opłaty za miejsca normatywne + opłatę za dodatkowego lokatora i dzieląc przez ilość mieszkańców pokoju.

### III. Opłata za miejsce w domu studenckim w czasie odbywania przez studenta praktyki

1. Za miejsce w domu studenckim w czasie odbywania praktyki student uiszcza opłatę studencką.
2. W przypadku praktyki trwającej dłużej niż 1 miesiąc i pozostawienia miejsca do dyspozycji kierownikowi domu studenckiego - student nie wnosi opłaty.
3. Ustalenia ust. 2 nie dotyczą miesiąca października, pod warunkiem zgłoszenia kierownikowi domu studenckiego spóźnionego przybycia z powodu odbywania praktyki. Przy zakwaterowaniu po 15 października student wnosi opłatę za 1/2 miesiąca.

### IV. Osoby nie będące obywatelami polskimi

1. Studenci, osoby odbywające studia doktoranckie będące stypendystami RP lub staż naukowy - nieodpłatnie
2. Współmażonek nie będący studentem lub przyznanie dodatkowego miejsca na wniosek ww. osób - odpłatność pełna
3. Dzieci nie zajmujące miejsca normatywnego - nieodpłatnie
4. Dzieci zajmujące miejsce normatywne - odpłatność studencka
5. Osoby odbywające staż naukowy, studenci i doktoranci nie będący stypendystami RP - wg ustaleń kontraktu.

### V. Osoby inne

1. Osoby odbywające staż naukowy - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów

2. Uczestnicy studiów doktoranckich - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
3. Pracownicy UG - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
4. Rodzina pracownika UG - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
5. Przydzielenie dodatkowego miejsca w domu studenckim na wniosek zainteresowanej osoby - odpłatność pełna

VI. Miejsca nienormatywne - 50% odpłatności pełnej.

VII. Noclegi pojedyncze

1. Opłaty za noclegi w pokojach gościnnych reguluje zarządzenie dyrektora administracyjnego.
2. Noclegi w pokoju studenckim bez wydania pościeli:
  - 1/ najbliższa rodzina studenta /konieczna zgoda kierownika domu studenckiego/:
    - przez 3 dni - nieodpłatnie
    - następne - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
  - 2/ inne osoby - odpłatność regulowana na podstawie odrębnych przepisów
  - 3/ student UG będący mieszkańcem innego domu studenckiego UG - nieodpłatnie /za okazaniem legitymacji studenckiej i karty mieszkańca/ ~~ile dni~~<sup>2</sup>, przez 3 dni

VIII. Realizacja opłat

1. Należność za miejsce w domu studenckim uiszcza się w administracji domu studenckiego do dnia 15. każdego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, termin może być przedłużony:
  - do końca miesiąca - decyzję podejmuje kierownik domu studenckiego,

- do następnego miesiąca - decyzję podejmuje Dział Studenckich Spraw Socjalnych.
- 2. W przypadku nie uregulowania należności w ww. terminach pobiera się odsetki w wysokości 20% opłaty należnej za dany miesiąc.
- 3. W przypadku nie uregulowania należności przez dwa miesiące osoba traci prawo do zamieszkania w domu studenckim /podlega eksmisji/.
- 4. Należność za pojedyncze noclegi uiszcza się na bieżąco w administracji domu studenckiego.
- 5. Rozliczenie należności za miejsca w domach studenckich między jednostkami organizacyjnymi UG dokonuje się co pół roku na podstawie not wystawianych przez Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

## IX.

1. Dziekanaty wydziałów zobowiązane są do:
  - bieżącego sprawdzania zgodności zastosowanych opłat z obowiązującymi zasadami;
  - bieżącego informowania kierowników domów studenckich o studentach mieszkających w ds-ch, którzy otrzymali urlop długoterminowy, zezwolenie na powtarzanie roku oraz wznawiających studia.
2. Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej poszczególnych wydziałów - raz w semestrze - zobowiązane są do weryfikacji list mieszkańców ds-ów studentów swoich wydziałów pod względem prawidłowości pobieranych opłat za miejsca w domach studenckich.



Załącznik nr 2  
do Regulaminu przyznawania  
oraz kwaterowania w domach  
studenckich UG

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich z puli  
ogólnouczelnianej

§ 1

Osobami uprawnionymi do otrzymania miejsca z puli  
ogólnouczelnianej są:

- 1/ studenci UG nie będący obywatelami polskimi,
- 2/ studenci samotnie wychowujący dzieci,
- 3/ małżeństwa studenckie,
- 4/ uczestnicy studiów doktoranckich i pracownicy UG - w  
szczególnych przypadkach,
- 5/ studenci innych uczelni - w przypadku nie wykorzystania  
miejsc przez studentów i pracowników UG.

§ 2

1. Studentom i doktorantom UG nie będącym obywatelami  
polskimi przysługuje zakwaterowanie w domach studenckich  
UG na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy kwaterowaniu ww. osób mają zastosowanie obowiązujące  
w domach studenckich UG normy powierzchni.
3. W przypadku ubiegania się o dodatkowe miejsce w domu  
studenckim na nowy rok akademicki, osoby wym. w ust. 1,  
winny złożyć wniosek do Działu Studenckich Spraw  
Socjalnych, w terminie do 29 maja.

§ 3

1. Małżeństwa studentów oraz studenci samotnie wychowujący  
dzieci składają wnioski o miejsce w domu studenckim na  
specjalnych kwestionariuszach poświadczonych przez  
dziekanat odpowiedniego wydziału, w terminie i w miejscu

określonym w § 6 regulaminu. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o zaliczeniu roku akademickiego.

2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim mają w kolejności:
  - a/ studenci UG samotnie wychowujący dziecko,
  - b/ małżeństwa studentów UG z dzieckiem,
  - c/ małżeństwa studentów UG,
  - d/ małżeństwa studenta/ki/ UG ze studentką/em/ innej uczelni posiadające dziecko,
  - e/ małżeństwa studenta/ki/ UG ze studentką/em/ innej uczelni nie posiadające dziecka,
  - f/ małżeństwa studenta/ki/ z osobą nie będącą studentem/ką/ posiadające dziecko.
3. Przydział miejsc odbywa się dwuetapowo:
  - a/ w pierwszym terminie rozpatrywane są wnioski studentów wymienionych w punkcie 2 lit. a-e, mających zaliczony rok studiów.
  - b/ w drugim terminie rozpatrywane są wnioski studentów, którzy zaliczyli rok studiów w sesji poprawkowej oraz wymienionych w punkcie 2 lit. f.
  - c/ Wykazy osób, którym przyznano miejsca w domach studenckich UG wywiesza się na tablicy ogłoszeń Działu Studenckich Spraw Socjalnych:
    - do 10 lipca - w przypadku pierwszego terminu;
    - do 27 września - w przypadku drugiego terminu.
4. Student UG, który mieszka ze współmałżonkiem studentem innej uczelni w domu studenckim tej uczelni może ubiegać się o dopłatę do zajmowanego miejsca. Wnioski w tej sprawie rozpatruje Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku skierowanie wystawia Dział Studenckich Spraw Socjalnych UG.

1. Wykazy osób, którym przydzielono miejsca w domach studenckich UG z puli ogólnouczelnianej, Dział Studenckich Spraw Socjalnych przekazuje dziekanatom wydziałów.
2. Dziekanaty wydziałów zobowiązane są do informowania Działu Studenckich Spraw Socjalnych o studentach, którzy otrzymali długoterminowe urlopy od zajęć w uczelni, otrzymali zezwolenie na powtarzanie roku lub zostali skreśleni z listy studentów, a którzy zajmują miejsce w domu studenckim przydzielone z puli ogólnouczelnianej.

RADCA PRAWNICY

  
mgr Ewa Dębska

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE NR 19/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 15 lipca 1994 roku

w sprawie wynagradzania osób wygłaszających odczyty,  
prelekcje lub referaty

W celu ujednoczenia zasad ustalania wynagrodzenia osobom, którym UG powierza na podstawie umowy o dzieło wygłoszenie odczytu, prelekcji lub referatu - zwanych dalej "odczytem" - ustala się co następuje:

§ 1

Nauczyciele akademicki za wygłoszenie odczytu otrzymują honorarium w wysokości do 20 % maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, odpowiadającego stanowisku danego nauczyciela.

§ 2

Osoby nie będące nauczycielami akademickimi za ogłoszenie odczytu otrzymują honorarium w wysokości do 20 % maksymalnej miesięcznej stawki płacy zasadniczej starszego wykładowcy.

§ 3

Honorarium, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu może być pokryte ze środków przeznaczonych na działalność statutową, z grantów oraz z dochodów własnych jednostek organizacyjnych.

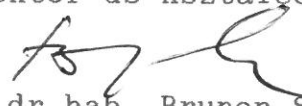
§ 4

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 6/R/90 Rektora UG z dnia 30 stycznia 1990 roku w sprawie wynagradzania osób wygłaszających odczyty, prelekcje lub referaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1994 roku

Prorektor ds Kształcenia



prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie Nr 20/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 26 lipca 1994 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji UG

Na podstawie § 100 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego,  
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dział Transportu podporządkowany bezpośrednio Dyrektorowi Administracyjnemu, podporządkowuje się Z-cy Dyrektora Administracyjnego ds Technicznych.
2. Dział Zaopatrzenia i Magazynów podporządkowany bezpośrednio Z-cy Dyrektora Administracyjnego ds Technicznych, podporządkowuje się Z-cy Dyrektora Administracyjnego ds Gospodarczych.
3. Dział Studenckich Spraw Socjalnych podporządkowany bezpośrednio Z-cy Dyrektora Administracyjnego ds Gospodarczych, podporządkowuje się Dyrektorowi Administracyjnemu.

§ 2

Powyższe postanowienia oznaczają dokonanie odpowiednich zmian w regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Gdańskiego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
  
prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 24/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 19 października 1994 roku

zmieniające zarządzenie nr 42/R/89 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 18 grudnia 1989 roku w sprawie używania własnego samochodu do celów służbowych

§ 1

W zarządzeniu nr 42/R/89 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 18 grudnia 1989 roku w sprawie używania własnego samochodu do celów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"1. Prorektor ds. Nauki może wyrazić zgodę na używanie własnego samochodu osobowego do celów służbowych związanych z działalnością finansowaną ze środków przyznanych na badania własne lub działalność statutową, w przypadkach takich jak:

- prowadzenie badań w terenie, jeżeli jest to związane z utrudnionym dojazdem,
- przewożenie aparatury naukowej.

2. W ww. przypadkach "Polecenie wyjazdu służbowego własnym samochodem osobowym" wraz z krótkim uzasadnieniem konieczności użycia własnego samochodu należy przedstawić do akceptacji Prorektora ds. Nauki przed wyjazdem.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, zwrot kosztów przejazdu obejmować będzie cenę biletu drugiej klasy pociągu osobowego."

2. Dotychczasowe §§ 3, 4, 5 otrzymują kolejno numery 4, 5, 6.



§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

  
Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie 23/2/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 17 października 1994 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału  
Biologii, Geografii i Oceanologii

W związku z uchwałą Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia  
30 czerwca 1994 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Biologii, Geografii i Oceanologii wprowadza się  
następujące zmiany:

1. Zakład Kartografii i Fotointerpretacji przekształca się w  
Pracownię Kartografii i Fotointerpretacji, którą włącza  
się do Zakładu Limnologii.
2. Zakład Dydaktyki Geografii i Biologii przekształca się w  
Pracownię Dydaktyki Geografii i Biologii.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą  
obowiązującą od 1 października 1994 roku.

Rektor

  
Prof. dr hab. Zbigniew Grzonka

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE Nr 22/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 21 września 1994 roku

w sprawie zasad uczestnictwa pracowników UG w kursach  
językowych organizowanych przez Studium Języka Angielskiego  
(British Council) Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1

Rekrutację na kursy przeprowadza Studium Języka Angielskiego  
Uniwersytetu Gdańskiego. Warunkiem uczestnictwa pracownika UG  
w kursie jest uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego  
oraz dziekana wydziału lub dyrektora Biblioteki Głównej,  
dyrektora lub kierownika jednostki międzywydziałowej,  
pozawydziałowej. W przypadku pracowników administracji  
centralnej - dyrektora administracyjnego UG.

§ 2

Kursy prowadzone są na zasadzie odpłatności, według stawek  
określonych przez kierownika Studium Języka Angielskiego,  
zatwierdzonych przez rektora.

§ 3

Pracownikom UG skierowanym na kursy języka angielskiego  
przysługuje 50 % zniżki opłat za kurs przez okres 2 lat.

§ 4

1. Pracownicy UG skierowani na kursy mogą otrzymać zwrot  
opłaty, o której mowa w § 3, jak i zwrot 50 %

udokumentowanych kosztów wyżywienia i zakwaterowania za okres uczestnictwa w zamiejscowych sesjach.

2. Decyzję o zwrocie kosztów, o których mowa w § 3 i § 4 podejmują kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniających pracowników uczestniczących w kursach. Koszty te pokrywane będą ze środków finansowych przydzielonych jednostkom na wydatki rzeczowe lub ze środków uzyskanych w ramach dochodów własnych jednostek.

#### § 5

Pracownik może uzyskać refundację kosztów udziału w sesjach wyjazdowych w kwocie przekraczającej 50 %, ze środków finansowych uzyskanych w ramach dochodów własnych jednostki. W takim przypadku o zwrocie kosztów decyduje osoba dysponująca tymi środkami.

#### § 6

Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 i 4 następuje na podstawie dokumentu (dowodu opłaty) przedstawionego w Dziale Finansowym UG. Dokument taki powinien być potwierdzony i sprawdzony pod względem merytorycznym przez kierownika jednostki organizacyjnej i osobę dysponującą środkami finansowymi.

#### § 7

1. Udział w kursach prowadzonych przez Studium Języka Angielskiego nie może kolidować z obowiązkami dydaktycznymi nauczycieli akademickich.
2. Pracownicy UG nie będący nauczycielami akademickimi mogą uczestniczyć w wyżej wymienionych kursach poza godzinami pracy. Udział tych pracowników w sesjach zamiejscowych może odbywać się w ramach urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego.

§ 8

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 2/R/92 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 23 stycznia 1992 roku w sprawie zasad uczestnictwa pracowników UG w kursach językowych organizowanych przez Studium Języka Angielskiego Uniwersytetu Gdańskiego ("British Council").

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1994 roku.

Prorektor ds Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

ZARZĄDZENIE Nr 21/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 26 lipca 1994 roku

zmieniające zarządzenie nr 19/R/94 rektora UG z dnia 15 lipca 1994 roku w sprawie wynagradzania osób wygłaszających odczyty, prelekcje lub referaty

W zarządzeniu nr 19/R/94 Rektora UG z dnia 15 lipca 1994 roku w sprawie wynagradzania osób wygłaszających odczyty, prelekcje lub referaty wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

§ 3 otrzymuje brzmienie:

Honorarium, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu może być pokryte ze środków pochodzących z grantów oraz z dochodów własnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds Kształcenia

  
prof. dr hab. Brunon Synak

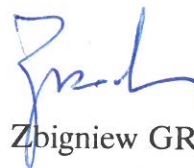
**Pismo okólne Rektora UG**  
**nr 1/R/94**  
**z dnia 7 października 1994 roku**

Od września 1993 roku – z inicjatywy Centrum Upowszechniania Nauki Polskiej Akademii Nauk (CUP PAN) – ukazuje się nieregularnie biuletyn NAUKA – INFORMACJA SYGNALNA wydawany przez CUP PAN w porozumieniu z Komitetem Badań Naukowych. Zredagowano już sześć numerów, w których polskie uczelnie, placówki PAN, instytuty, ośrodki badawczo-rozwojowe oraz towarzystwa i stowarzyszenia naukowe informują krótko o swych osiągnięciach i problemach.

Biuletyn rozsyłany jest bezpłatnie do parlamentarzystów, członków rządu, Kancelarii Prezydenta RP i urzędów centralnych podejmujących lub mających wpływ na decyzje dotyczące sfery nauki.

Redakcja biuletynu zwróciła się również do naszej uczelni z propozycją współpracy. Ponieważ jesteśmy zainteresowani propagowaniem naszych osiągnięć, proszę o **systematyczne** nadsyłanie krótkich informacji o prowadzonych badaniach, uzyskiwanych wynikach, wykonanych ekspertyzach, jak również o zorganizowanych kongresach, konferencjach, zjazdach i sympozjach. Informacje winny dotyczyć jednego zagadnienia, nie powinny przekraczać połowy strony znormalizowanego maszynopisu, a ich forma winna mieć **popularyzatorski** charakter. Teksty proszę nadsyłać na adres Ośrodka Informacji i Promocji UG (Gdańsk-Oliwa, ul. Bażyńskiego 1a, tel./fax: 52-22-12, e-mail: rektz@halina.univ.gda.pl). W ośrodku znajdują się do wglądu wszystkie numery biuletynu NAUKA – INFORMACJA SYGNALNA.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew GRZONKA



Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

**Zarządzenie** nr 26/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 28 listopada 1994 roku

w sprawie opłat za studia zaoczne i wieczorowe w  
Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 roku w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. nr 84, poz. 380; z 1991 roku nr 12, poz. 485) zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 1994/95 za studia zaoczne i wieczorowe ustala się następującą wysokość opłat na poszczególnych kierunkach studiów za semestr letni:

1. Wydział Biologii, Geografii i Oceanologii
  - kierunek :
    - geografia 4 mln złotych
  
2. Wydział Ekonomiczny 5 mln złotych
  
3. Wydział Filologiczno-Historyczny
  - kierunki:
    - historia 4 mln złotych
    - filologia polska 4 mln złotych
    - filologia polska:
      - specjalność: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa 3 mln złotych

- studia uzupełniające /po kolegiach językowych/ w zakresie: języka angielskiego i języka niemieckiego	5 mln złotych
4. Wydział Nauk Społecznych	
- kierunki:	
- pedagogika 5 - letnia	4 mln złotych
- pedagogika po SN	4 mln złotych
- politologia	4 mln złotych
5. Wydział Prawa i Administracji	
- kierunki:	
- prawo I, II rok studiów	5 mln złotych
- prawo III rok	4 mln złotych
- administracja I i II rok studiów	4 mln złotych
- administracja III rok studiów	3 mln złotych
6. Wydział Zarządzania	
- kierunki:	
- finanse i bankowość	5 mln złotych
- zarządzanie	5 mln złotych
- informatyka i ekonometria	5 mln złotych
- magisterskie studia uzupełniające	5 mln złotych
7. Kolegium Ekonomiczne	5 mln złotych
8. Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych	4 mln złotych

## § 2

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 może ulec zmianie w zależności od zmiany kosztów kształcenia. Zmiana wysokości opłat zostanie podana do wiadomości studentów nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem semestru.

## § 3

Opłaty, o których mowa w § 1 dotyczą studentów przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wznawiających studia w UG po 30 września 1992 roku, a w przypadku studiów zaocznych na Wydziale Ekonomicznym - po 30 września 1991 roku.

## § 4

1. Osoby pracujące w placówkach podlegających resortowi Ministra Edukacji Narodowej, studiujące na kierunkach nauczycielskich i przyjęte na studia w okresie od 1 października 1992 do 30 września 1994 roku, uiszczają 60% kwoty ustalonej dla danego kierunku.
2. Zniżka, o której mowa w pkt 1 nie dotyczy studentów skierowanych przez kuratoria oświaty w ramach limitów stypendialnych MEN.

## § 5

W wyjątkowych wypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, może zwolnić studenta w części lub w całości z obowiązku uiszczenia opłaty.

## § 6

1. Studentom osiągającym dobre wyniki w nauce przysługują zniżki według następującej zasady: 5 % studentów danego roku na określonym kierunku studiów, którzy z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot uzyskali najwyższą średnią ocen za rok studiów, otrzymuje zniżkę w opłatach za studia w następnym roku akademickim w wysokości 50 % należnej opłaty.

2. Informacje o przyznanych studentom zniżkach z tytułu wyników w nauce podaje do wiadomości studentów dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 7

1. Opłatę za semestr letni należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 1995 roku.
2. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
3. Opłata za studia nie podlega zwrotowi.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 7/R/94 rektora UG z dnia 6 maja 1994 roku w sprawie opłat za studia zaoczne i wieczorowe w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak

Uniwersytet Gdański  
ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

Zarządzenie nr 25/R/94  
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
z dnia 20 października 1994 roku

w sprawie studiów odbywanych w Uniwersytecie Gdańskim  
przez słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich

Na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 marca 1993 roku w sprawie uzyskiwania przez słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich dyplomu wyższych studiów zawodowych UG zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Listę słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich ubiegających się o przyznanie dyplomu studiów zawodowych UG z tytułem "licencjat" sporządza dyrekcja odpowiedniego kolegium.
2. Słuchacz Kolegium Nauczycielskiego w ostatnim semestrze nauki może równolegle zostać wpisany jako student eksternista danego kierunku studiów UG, po złożeniu odpowiedniego podania i uiszczeniu ustalonej opłaty.
3. Studenci, o których mowa wyżej zostają wpisani do księgi immatrykulacyjnej UG.

§ 2

Studenci, o których mowa w § 1 ust. 2 uzyskują wpis do indeksu kolegium, potwierdzający fakt przyjęcia na studia w UG. Wpisu dokonuje dziekan.

§ 3

Dziekanaty odpowiednich wydziałów zakładająteczki osobowe dla studentów zawierające: podanie o przyjęcie na studia, życiorys, kwestionariusz osobowy potwierdzony przez kolegium, zdjęcie formatu paszportowego. Dziekanaty przechowują także protokoły z egzaminu licencjackiego oraz po jednym egzemplarzu prac dyplomowych.

§ 4

Dyplomy ukończenia studiów zawodowych z tytułem "licencjat" podpisywane są przez rektora i dziekana odpowiedniego wydziału Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 5

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 8/R/94 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 maja 1994 roku w sprawie studiów odbywanych w UG przez słuchaczy Kolegiów Nauczycielskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Kształcenia

  
Prof. dr hab. Brunon Synak