

Zarządzenie nr 6/R/16
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 18 stycznia 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie art. 66 ust 2 pkt 4 i art. 83 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), § 41 ust. 1 i § 144 Statutu UG (t.j. załącznik nr 1 do uchwały nr 49/15 Senatu UG z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego administracji UG (zarządzenie Rektora UG nr 3/R/14 z dnia 22 stycznia 2014 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego:

- 1) w pionie Prorektora ds. Rozwoju i Finansów likwiduje się Dział Sprawozdawczości i Analiz Ekonomicznych;
- 2) tworzy się Sekcję ds. Sprawozdawczości podporządkowaną Kwestorowi;
- 3) w Biurze Kanclerza tworzy się Kancelarię Ogólną.

§ 2.

W Regulaminie organizacyjnym administracji UG stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 3/R/14 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2014 roku ze zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 skreśla się ust. 8;
- 2) skreśla się § 42;
- 3) w § 51 skreśla się ust. 3;
- 4) dodaje się § 51a w brzmieniu:
„Kancelaria Ogólna:
 1. Przyjmuje dokumentację wpływającą, rejestruje ją w odpowiednich rejestrach systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) i rozdziela do właściwych jednostek organizacyjnych celem jej dalszej dekretacji.
 2. Zapewnia prawidłową wysyłkę korespondencji wychodzącej.
 3. Obsługuje elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.
 4. Koordynuje współpracę z operatorem pocztowym realizującym usługi pocztowe na rzecz Uczelni.
 5. Obsługuje utworzone w Uczelni składy chronologiczne (uporządkowane zbiory dokumentacji w postaci nieelektronicznej) i współpracuje w tym zakresie z Archiwum.
 6. Współpracuje z punktami kancelaryjnymi na wydziałach i w jednostkach ogólnouniwersyteckich.”.


- 5) w § 64 dodaje się ust. 6-13 w brzmieniu:
- „6. Dokonuje podziału dotacji budżetowej tzw. „podstawowej” zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi UG.
 7. Przygotowuje informację dotyczącą stawek za godziny ponadwymiarowe na podstawie danych z podstawowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
 8. Współpracuje z Centrum Informatycznym w zakresie zapewnienia merytorycznej funkcjonalności programu PENSUM.
 9. Opracowuje szacunkowe prognozy i kalkulacje kosztów kształcenia oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz sporządza kalkulacje nowo tworzonych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych we wszystkich formach kształcenia.
 10. Dokonuje rozliczenia kosztów kształcenia na studia stacjonarne i niestacjonarne.
 11. Nadzoruje sporządzanie kosztorysów i sprawozdań realizowanych edycji studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych oraz monitoruje ich wpływy i wydatki.
 12. Sporządza materiały merytoryczne na posiedzenia Senackiej Komisji Budżetu i Finansów oraz prowadzi jej obsługę organizacyjno-administracyjną.
 13. Koordynuje i monitoruje obieg dokumentów finansowych dotyczących działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego oraz sporządza informację o wpływach i wydatkach w tym zakresie.”;
- 6) dodaje się § 66a w brzmieniu:
- „Sekcja ds. Sprawozdawczości
1. Zarządza sprawozdawczością Uczelni i określa uprawnienia użytkowników Portalu sprawozdawczego UG w Głównym Urzędzie Statystycznym.
 2. Sprawuje nadzór nad prawidłowością i terminowością prac sprawozdawczych realizowanych na podstawie ustawy o statystyce publicznej przez jednostki organizacyjne UG zgodnie z kompetencjami.
 3. Sprawuje nadzór nad prawidłowością i terminowością prac sprawozdawczych realizowanych przez jednostki organizacyjne UG w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.
 4. Koordynuje przekazywanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on oraz nim administruje.
 5. Sporządza sprawozdania oraz informacje ekonomiczne i statystyczne według właściwości.”.

§ 3.

Ujednolicony tekst Regulaminu organizacyjnego administracji UG, uwzględniający postanowienia §§ 1 i 2, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. Bernard Lammek