




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do
Zarządzenie nr 48/R/10
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu
Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim

**Procedury dla wdrażanego modelu zarządzania jakością kształcenia
w ramach projektu „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością
w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)”
Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-056/11-00**

Procedura badania opinii studentów dotyczących kształcenia (zgodnie z wierszem 2 z tabeli z Załącznika nr 1):

 Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim	
NAZWA PROCEDURY:	Badania opinii studentów dotyczących kształcenia
1. ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje badania opinii studentów dotyczących procesu kształcenia, w tym jakości poszczególnych zajęć i sposobu ich prowadzenia, a także systemu oceniania studentów oraz sposobów ich wspierania, jako podmiotu procesu dydaktycznego (zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia 48/R/10).	
2. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI: Dziekan lub upoważniony Prodziekan - zleca przeprowadzenie badań, otrzymuje od WZds.JK ich wyniki wraz z rekomendacjami dalszych działań, określa zakres oraz formy dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia; zatwierdza treść raportu publikowanego wspólnie z WZds.ZJK; Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry (bezpośredni przełożony) - monitoruje przebieg badań, omawia ich wyniki z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, przekazuje zanonimizowane, zbiorcze (z danego instytutu/katedry) wyniki badań, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji, do WZds.ZJK; Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZds.ZJK) - opracowuje wyniki badań i przekazuje je Dziekanowi wraz z analizą i rekomendacjami dalszych działań, monitoruje wdrażanie rekomendacji Dziekana, przygotowuje projekt raportu z wyników badań w jednostce i publikuje, zatwierdzoną przez Dziekana, treść raportu; przygotowuje pod obrady Rady Wydziału projekt sprawozdania z oceny własnej jednostki.	
3. NARZĘDZIE WYKORZYSTANE W BADANIACH: Ankieta online	
4. OPIS POSTĘPOWANIA:	
1. Badanie przeprowadzane jest nie rzadziej niż jeden raz w cyklu kształcenia w odniesieniu do studiów I stopnia oraz studiów II stopnia oraz nie rzadziej niż dwa razy w cyklu kształcenia w odniesieniu do jednolitych studiów magisterskich.	
2. Wyniki przeprowadzonych badań omawia z prowadzącym zajęcia jego bezpośredni przełożony. Wyniki omawia się w odniesieniu do wyników badań oceny pracy z grupą oraz ewentualnie do wyników badań oceny warunków pracy dydaktycznej. Wyniki omawiane są w terminie 14 dni od zakończenia badań.	




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>3. Zanonimizowane, zbiorcze wyniki badań z danej jednostki, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji przekazywane są do WZds.ZJK przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry w ciągu 14 dni od zakończenia ich omawiania z poszczególnymi pracownikami.</p>
<p>4. Zbiorcze wyniki zebrane z całego Wydziału, wraz z komentarzem oraz propozycjami rekomendacji, są przedmiotem dyskusji WZds.ZJK, który następnie opracowuje je i, w formie pisemnej wraz z ostatecznymi rekomendacjami dalszych działań, przekazuje Dziekanowi w ciągu 14 dni od otrzymania wyników badań z poszczególnych jednostek. Rekomendacje i wnioski nie mogą pomijać tych, które wynikają z badań oceny pracy z grupą oraz badań oceniających warunki pracy dydaktycznej.</p>
<p>5. Dziekan, na podstawie wyników przeprowadzonych badań, określa w formie pisemnej sposób wdrażania rekomendacji WZds.ZJK oraz zakres i formę dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia. Dziekan może wydać w tej sprawie zarządzenie. WZds.ZJK monitoruje wdrażanie, zatwierdzonych przez Dziekana, rekomendacji.</p>
<p>6. Dziekan wraz z WZds.ZJK, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia badań, publikują ich wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce. Wyniki badań opinii studentów dotyczące kształcenia stanowią element sprawozdania z oceny własnej jednostki przekazywanego co roku Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem nr 49/R/10.</p>
<p>7. Sprawozdanie z oceny własnej poszczególnych jednostek jest podstawą do stworzenia przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia raportu przedstawianego Rektorowi oraz informacji przedstawianej przez Prorektora ds. Kształcenia Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego.</p>
<p>5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań.</p>
<p>6. ZAŁĄCZNIKI: Wzór ankiety utworzony w trakcie realizacji etapu 6 w zadaniu nr 1 projektu „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)” Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-056/11-00 oraz instrukcja obsługi narzędzia wykorzystywanego w badaniach online.</p>



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura badania opinii doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych dotyczących kształcenia (zgodnie z wierszem 2 tabeli z Załącznika nr 1):

 Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim	
NAZWA PROCEDURY:	Badania opinii doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych dotyczących kształcenia
<p>1. ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje badania opinii doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych i dotyczy poznania opinii respondentów na temat procesu kształcenia, w tym jakości poszczególnych zajęć oraz sposobu ich prowadzenia, a także systemu oceniania i sposobów wspierania doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, jako podmiotów procesu dydaktycznego, (zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia 48/R/10).</p>	
<p>2. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI: Dziekan lub upoważniony Prodziekan - zleca przeprowadzenie badań, otrzymuje od WZds.ZJK ich wyniki, wraz z rekomendacjami dalszych działań, określa zakres i formy dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia, zatwierdza treść raportu publikowanego wspólnie z WZds.ZJK; Kierownik Studiów Doktoranckich, Kierownik Studiów Podyplomowych - monitoruje przebieg badań, omawia ich wyniki z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, przekazuje zanonimizowane, zbiorcze wyniki badań opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji do WZds.ZJK; Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZds.ZJK) - opracowuje wyniki badań i przekazuje je Dziekanowi wraz z analizą i rekomendacjami dalszych działań, monitoruje wdrażanie rekomendacji Dziekana, przygotowuje projekt raportu z wyników badań w jednostce i publikuje, zatwierdzoną przez Dziekana, treść raportu; przygotowuje pod obrady Rady Wydziału projekt sprawozdania z oceny własnej jednostki.</p>	
<p>3. NARZĘDZIA WYKORZYSTANE W BADANIACH: Ankiety online</p>	
<p>4. OPIS POSTĘPOWANIA:</p>	
<p>1. Badanie przeprowadzane jest nie rzadziej niż jeden raz w cyklu dydaktycznym w odniesieniu do studiów podyplomowych oraz nie rzadziej niż dwa razy w cyklu dydaktycznym w odniesieniu do studiów doktoranckich.</p>	
<p>2. Wyniki przeprowadzonych badań omawia z prowadzącym zajęcia dydaktyczne odpowiednio Kierownik Studiów Doktoranckich lub Kierownik Studiów Podyplomowych. W omawianiu wyników może uczestniczyć bezpośredni przełożony prowadzącego zajęcia. Wyniki omawia się w odniesieniu do wyników badań oceny pracy z grupą oraz oceniających warunki pracy dydaktycznej. Wyniki omawiane są w terminie 14 dni od zakończenia badania.</p>	
<p>3. Zanonimizowane, zbiorcze wyniki badań z danej jednostki, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji, przekazywane są w formie opisowej do WZds.ZJK przez Kierownika Studiów Doktoranckich lub Kierownika Studiów Podyplomowych w ciągu 14 dni od zakończenia ich omawiania z poszczególnymi pracownikami.</p>	
<p>4. Zbiorcze wyniki, wraz z komentarzem oraz propozycjami rekomendacji, są przedmiotem dyskusji WZds.ZJK, który następnie opracowuje je i, w formie pisemnej wraz z ostatecznymi rekomendacjami dalszych działań, przekazuje Dziekanowi w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania od Kierownika Studiów Doktoranckich lub Kierownika Studiów Podyplomowych. Rekomendacje i wnioski nie mogą pomijać tych, które wynikają z badań oceniających opinię prowadzących zajęcia na temat pracy ze studentami.</p>	
<p>5. Dziekan, na podstawie wyników przeprowadzonych badań, określa w formie pisemnej sposób wdrażania rekomendacji WZds.ZJK oraz zakres i formę dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia. Dziekan może wydać w tej sprawie zarządzenie. WZds.ZJK monitoruje wdrażanie, zatwierdzonych przez Dziekana, rekomendacji.</p>	




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>6. Dziekan wraz z WZds.ZJK, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia badań, publikują ich wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce. Wyniki badań opinii doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych dotyczące kształcenia stanowią element sprawozdania z oceny własnej jednostki przekazywanego co roku Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem nr 49/R/10.</p>
<p>7. Sprawozdanie z oceny własnej poszczególnych jednostek jest podstawą do stworzenia przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia raportu przedstawianego Rektorowi oraz informacji przedstawianej przez Prorektora ds. Kształcenia Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego.</p>
<p>5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim, Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań.</p>
<p>6. WEWNĘTRZNE AKTY PRAWNE WYMAGAJĄCE WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNO-PRAWNEJ: Uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim.</p>
<p>7. ZAŁĄCZNIKI: Wzory ankiet utworzonych w trakcie realizacji etapu 6 w zadaniu nr 1 projektu „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)” Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-056/11-00 oraz instrukcja obsługi narzędzia wykorzystywanego w badaniach online.</p>



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura badań oceny pracy z grupą (zgodnie z wierszem 5 tabeli z Załącznika nr 1):

 Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim	
NAZWA PROCEDURY:	Badania oceny pracy z grupą
<p>1. ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje badanie opinii nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Gdańskim i dotyczy oceny pracy z grupą. Odnosi się ona do tych grup studentów, które oceniają prowadzących dane zajęcia w procesie badania opinii studentów dotyczących procesu kształcenia i sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych (zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia 48/R/10).</p>	
<p>2. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI: Dziekan/Dyrektor Studium lub upoważniony Prodzikan/z-ca Dyrektora - zleca przeprowadzenie jednoczesnych badań oceny pracy z grupą z badaniami opinii studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczących kształcenia, otrzymuje wyniki badań i rekomendacje dalszych działań od WZds.ZJK, określa zakres i formy dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia, zatwierdza treść raportu publikowanego wspólnie z WZds.ZJK; Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry (bezpośredni przełożony) - monitoruje przebieg badań, omawia ich wyniki z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, przekazuje do WZds.ZJK zanonimizowane, zbiorcze (z danego instytutu/katedry) wyniki badań, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji,; Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZds.ZJK) - opracowuje wyniki badań i przekazuje je Dziekanowi wraz z analizą i rekomendacjami dalszych działań, monitoruje wdrażanie zaleceń Dziekana, przygotowuje projekt raportu z wyników badań w jednostce i publikuje, zatwierdzoną przez Dziekana, treść raportu; przygotowuje pod obrady Rady Wydziału projekt sprawozdania z oceny własnej jednostki.</p>	
<p>3. NARZĘDZIE WYKORZYSTANE W BADANIACH: Ankieta online</p>	
<p>4. OPIS POSTĘPOWANIA:</p>	
<p>1. Badanie przeprowadzane jest każdorazowo jeżeli dane zajęcia dydaktyczne podlegają badaniu opinii studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych dotyczących kształcenia. Badanie może być prowadzone jednocześnie z badaniami oceny warunków pracy dydaktycznej. Decyzję o jednoczesnym prowadzeniu tych dwóch rodzajów badań podejmuje Dziekan.</p>	
<p>2. Wyniki przeprowadzonych badań omawia z prowadzącym zajęcia jego bezpośredni przełożony. Wyniki omawia się w odniesieniu do wyników badań dotyczących kształcenia w opinii studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych, w tym procesu kształcenia, jakości danych zajęć i sposobu ich prowadzenia, a także systemu oceniania odpowiednio studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych oraz sposobów ich wspierania. Badania mogą być prowadzone równolegle z badaniami dotyczącymi oceny warunków pracy dydaktycznej. Jeżeli badania prowadzone są jednocześnie, wyniki badań powinny być omawiane w tym samym czasie. Wyniki omawiane są w terminie 14 dni od zakończenia procesu badania.</p>	
<p>3. Zanonimizowane, zbiorcze wyniki badań z danej jednostki, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji, przekazywane są w formie opisowej do WZds.ZJK przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry w ciągu 14 dni od zakończenia procesu badania.</p>	
<p>4. Zbiorcze wyniki badań, wraz z komentarzami oraz propozycjami rekomendacji, są przedmiotem dyskusji WZds.ZJK, który następnie opracowuje je i w formie pisemnej i, wraz z ostatecznymi rekomendacjami dalszych działań, przekazuje Dziekanowi w ciągu 14 dni od otrzymania zbiorczych wyników badań.</p>	




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>5. Dziekan, na podstawie wyników przeprowadzonych badań, określa w formie pisemnej sposób wdrażania rekomendacji WZds.ZJK oraz dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia. Dziekan może wydać w tej sprawie zarządzenie. WZds.ZJK monitoruje wdrażane, zatwierdzonych przez Dziekana, rekomendacji.</p>
<p>6. Dziekan wraz z WZds.ZJK, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia badań, publikują ich wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce. Wyniki badań oceny pracy z grupą stanowią element sprawozdania z oceny własnej jednostki przekazywanego co roku Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem nr 49/R/10.</p>
<p>7. Sprawozdania z oceny własnej poszczególnych jednostek są podstawą do stworzenia przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia raportu przedstawianego Rektorowi oraz informacji przedstawianej przez Prorektora ds. Kształcenia Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego.</p>
<p>5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań.</p>
<p>6. ZAŁĄCZNIKI: Wzór ankiety utworzony w trakcie realizacji etapu 3 w zadaniu nr 1 projektu „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)” Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-056/11-00 oraz instrukcja obsługi narzędzia wykorzystywanego w badaniach online.</p>



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura badań oceny warunków pracy dydaktycznej (zgodnie z wierszem 4 tabeli z Załącznika nr 1):

 Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim	
NAZWA PROCEDURY:	Badania oceny warunków pracy dydaktycznej
<p>1. ZAKRES PROCEDURY: Procedura obejmuje badania nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Gdańskim i dotyczy ich opinii na temat: warunków pracy ze studentami oraz współpracy między nauczycielami akademickimi, które wpływają na jakość dydaktyki, a także, oddziałującej na jakość kształcenia, współpracy z personelem administracyjnym oraz kierownictwem w jednostkach organizacyjnych, jak również opinii prowadzących zajęcia dydaktyczne odnośnie wsparcia rozwoju naukowego, jakości i kryteriów oceny własnej pracy oraz własnych osiągnięć zawodowych, stopnia satysfakcji z pracy pozostających w związku z jakością pracy dydaktycznej, a ponadto określenia potrzeb prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie doskonalenia wykonywanej pracy dydaktycznej (zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia 48/R/10).</p>	
<p>2. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI: Dziekan/Dyrektor Studium lub upoważniony Prodziekan/z-ca Dyrektora - zleca przeprowadzenie badań, podejmując decyzję o ewentualnym, jednoczesnym przeprowadzaniu badań oceny warunków pracy dydaktycznej z badaniami oceny pracy z grupą, otrzymuje od WZds.ZJK ich wyniki, wraz z rekomendacjami dalszych działań, określa zakres oraz formy dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia; zatwierdza treść raportu publikowanego wspólnie z WZds.ZJK; Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry (bezpośredni przełożony) - monitoruje przebieg badań, omawia ich wyniki z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, przekazuje zanonimizowane, zbiorcze (z danego instytutu/katedry) wyniki badań opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji do WZds.ZJK; Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZds.ZJK) - opracowuje wyniki badań i przekazuje je Dziekanowi wraz z analizą i rekomendacjami dalszych działań, monitoruje wdrażanie zaleceń Dziekana, przygotowuje projekt raportu z wyników badań w jednostce i publikuje, zatwierdzoną przez Dziekana, treść raportu, przygotowuje pod obrady Rady Wydziału projekt sprawozdania z oceny własnej jednostki.</p>	
<p>3. NARZĘDZIE WYKORZYSTANE W BADANIACH: Ankieta online</p>	
<p>4. OPIS POSTĘPOWANIA:</p>	
<p>1. Badanie przeprowadzane jest nie rzadziej niż jeden raz w cyklu pomiędzy ocenami okresowymi prowadzącego zajęcia. Badania mogą być prowadzone jednocześnie z badaniami oceny pracy z grupą. Decyzję o jednoczesnym prowadzeniu tych dwóch rodzajów badań podejmuje Dziekan.</p>	
<p>2. Wyniki przeprowadzonych badań omawia z prowadzącym zajęcia jego bezpośredni przełożony. W przypadku, kiedy badania nie są prowadzone jednocześnie z badaniami oceny pracy z grupą, wyniki badania oceny warunków pracy dydaktycznej omawia się w odniesieniu do wyników badań pracy z grupą oraz badania opinii studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych dotyczących kształcenia. Jeżeli badania prowadzone są jednocześnie, wyniki badań powinny być omawiane w tym samym czasie. Wyniki omawia się również w odniesieniu do badania opinii studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych oceniających zajęcia prowadzącego. Wyniki omawiane są w terminie 14 dni od zakończenia badań.</p>	
<p>3. Zanonimizowane, zbiorcze wyniki badań z danej jednostki, opatrzone komentarzem i propozycjami rekomendacji przekazywane są w formie opisowej do WZds.ZJK przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry w ciągu 14 dni od zakończenia ich omawiania z poszczególnymi pracownikami.</p>	



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zbiorcze wyniki, wraz z komentarzami oraz propozycjami rekomendacji, są przedmiotem dyskusji WZds.ZJK, który następnie opracowuje je i w formie pisemnej, wraz z rekomendacjami dalszych działań, przekazuje Dziekanowi w ciągu 14 dni od otrzymania zbiorczych wyników badań.
5. Dziekan, na podstawie wyników przeprowadzonych badań, określa w formie pisemnej sposób wdrażania rekomendacji WZds.ZJK oraz zakres i formę dalszych działań zmierzających do systematycznego podnoszenia jakości kształcenia. Dziekan może wydać w tej sprawie zarządzenie. WZds.ZJK monitoruje wdrażanie, zatwierdzonych przez Dziekana, rekomendacji.
6. Dziekan wraz z WZds.ZJK, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia badań, publikują wyniki badań w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce. Wyniki badań oceny warunki pracy dydaktycznej i stanowią element sprawozdania z oceny własnej jednostki przekazywanego co roku Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem nr 49/R/10.
7. Sprawozdanie z oceny własnej poszczególnych jednostek jest podstawą do stworzenia przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia raportu przedstawianego Rektorowi oraz informacji przedstawianej przez Prorektora ds. Kształcenia Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego.
5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 48/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim; Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań.
6. ZAŁĄCZNIKI: Wzór ankiety utworzony w trakcie realizacji etapu 5 w zadaniu nr 1 projektu „Wdrożenie nowoczesnych modeli zarządzania jakością w Uniwersytecie Gdańskim (MODEL_UG)” Nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-056/11-00 oraz instrukcja obsługi narzędzia wykorzystywanego w badaniach online.