

Zarządzenie nr 43/R/15
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 19 maja 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie art. 66 ust 2 pkt 4 i art. 83 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 40 ust 1 i § 144 Statutu UG, zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się Biuro Promocji;
- 2) tworzy się Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Informacji o Uniwersytecie (rzecznik prasowy) podległe bezpośrednio Rektorowi,
- 3) w Biurze Rektora tworzy się:
 - a) Sekcję Obsługi Administracyjnej Rektora i Prorektorów,
 - b) Sekcję ds. Marketingu.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym administracji UG stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 3/R/14 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 stycznia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„Jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej podległymi bezpośrednio Rektorowi, są: Biuro Prawne, Biuro Rektora, Dział Organizacyjny, Inspektorat BHP, Samodzielna Sekcja Audytu Wewnętrznego, Samodzielna Sekcja Kontroli Wewnętrznej, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Informacji o Uniwersytecie (rzecznik prasowy), Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

- 2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Rektora

W skład Biura Rektora Uniwersytetu Gdańskiego wchodzi:

- Sekcja Obsługi Administracyjnej Rektora i Prorektorów,
- Sekcja ds. Marketingu Uniwersytetu

1. Sekcja Obsługi Administracyjnej Rektora i Prorektorów

- 1) Prowadzi obsługę organizacyjną i biurową Rektora i Prorektorów.
- 2) Organizuje posiedzenia Kolegium Rektorskiego, Konwentu Godności Honorowych.
- 3) Prowadzi księżkę kontroli oraz rejestr przeprowadzanych w Uniwersytecie zewnętrznych kontroli i audytów.
- 4) Koordynuje sprawy konferencji, zjazdów, posiedzeń i uroczystości organizowanych przez Rektora i Prorektorów.
- 5) Prowadzi ewidencję podpisywanych przez Rektora dyplomów ukończenia studiów.

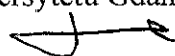
2. Sekcja ds. Marketingu

- 1) Opiniuje działania promocyjne i informacyjne podejmowane indywidualnie przez jednostki pod kątem ich zgodności z identyfikacją wizualną oraz docelowym wizerunkiem Uczelni.
 - 2) Odpowiada za wdrożenie wśród jednostek Identyfikacji Uniwersytetu Gdańskiego
 - 3) Tylko raz w ciągu roku (marzec, czerwiec, wrzesień) we współpracy z Biurem Rekrutacji opracowuje, przedstawia do akceptacji Kolegium Rektorskiemu i nadzoruje kampanię promocyjną w mediach wspierającą rekrutację na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe.
 - 4) Wspiera promocje konferencji oraz innych ważnych wydarzeń i uroczystości organizowanych na Uniwersytecie Gdańskim.
 - 5) Współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za działania promocyjne na poszczególnych Wydziałach.
 - 6) Archiwizuje dokumentację fotograficzną ważnych wydarzeń w działalności Uczelni.
 - 7) We współpracy z rzecznikiem prasowym przygotowuje i rozsyła do mediów płatne informacje dotyczące istotnych wydarzeń i osiągnięć Uniwersytetu Gdańskiego, jego pracowników oraz studentów.
 - 8) Dbą o pozytywny wizerunek Uniwersytetu w internecie, aktualizuje informacje na jego temat zawarte w internetowych portalach edukacyjnych oraz w tzw. portalach społecznościowych.
 - 9) Zamawia oznakowane upominki reklamowe, materiały konferencyjne oraz kalendarze dla wszystkich zainteresowanych jednostek Uniwersytetu.
 - 10) Współpracuje z Kołami Naukowymi przy oznakowaniu konferencji oraz wydarzeń naukowych organizowanych przez studentów.
 - 11) Współpracuje z „Gazetą Uniwersytecką” przy przygotowaniu materiałów reportażowych z najważniejszych wydarzeń Uniwersytetu Gdańskiego.
 - 12) Współpracuje z Radiem Mors.
 - 13) Organizuje „Targi Akademia” oraz współpracuje z wydziałami przy organizacji dni otwartych UG.
 - 14) Opracowuje i przygotowuje publikacje oraz materiały audiowizualne promujące Uniwersytet wśród różnych grup docelowych”;
- 3) dodaje się § 18 a w brzmieniu:
„Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Informacji o Uniwersytecie (rzecznik prasowy)
- 1) Współpracuje z mediami na szczeblu uczelnianym,
 - 2) Przygotowuje, zbiera i opracowuje informacje dla mediów i władz Uniwersytetu,
 - 3) Przygotowuje biuletyn informacyjny o zasięgu uczelnianym.”;
- 4) § 46 otrzymuje brzmienie:
„Do jednostek organizacyjnych bezpośrednio podlegających Kanclerzowi należą: Biuro Kanclerza, Dział Pracowniczych Spraw Socjalno- Bytowych, Dział Zamówień Publicznych, Dział Zarządzania Kadrami, Samodzielna Sekcja ds. Rozliczeń, Samodzielna Sekcja ds. Ubezpieczeń, Stanowisko Pracy ds. obsługi administracyjnej NSZZ „Solidarność” w UG, Stanowisko Pracy ds. obsługi administracyjnej ZNP w UG. Do pionu Kanclerza należą również jednostki podlegające Zastępcom Kanclerza.”;

- 5) w § 35 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„Organizuje szkolenia członków komisji rekrutacyjnych z zakresu procedur rekrutacji.”;
- 6) skreśla się § 52.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie 1 czerwca 2015 roku.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. Bernard Lammek