

## Wzór wniosku aplikacyjnego wykorzystywanego w potwierdzaniu efektów uczenia się

## A. Wniosek aplikacyjny (wypełnia kandydat, konsultant, asesor i komisja weryfikacyjna)

KTO	CO	SZCZEGÓŁY				PODPIS
Koordynator lub konsultant	1. Przyjęcie zgłoszenia	a) Numer zgłoszenia	b) Data	c) Osoba przyjmująca zgłoszenie		koordynator lub konsultant
	2. Dane kandydata	a) Imię i nazwisko	b) Wykształcenie	c) Doświadczenie zawodowe	d) Dziedzina	
		3. Udzielone informacje	a) Warunki uczestnictwa	b) System opłat	c) Przebieg potwierdzania efektów uczenia się	
	4. Proponowany Wydział					koordynator
Konsultant	5. Przydzielony konsultant (ewentualnie ta sama osoba co koordynator)	a) Imię i nazwisko	b) Wydział	c) Stanowisko		
	6. Informacja o doświadczeniu zawodowym pozwalająca na obliczenie opłaty					konsultant
	7. Wstępne określenie liczby przedmiotów i punktów ECTS do potwierdzenia (w celu obliczenia opłaty)	a) Przedmioty do zaliczenia		b) Suma punktów ECTS		
		•				kandydat i konsultant
	8. Opłaty	a) Opłata rekrutacyjna:		b) Opłata (wynika z liczby przedmiotów i pkt. ECTS):		
9. Informacja o doświadczeniu zawodowym	Szczegóły w części. B: Dorobek edukacyjno-zawodowy				konsultant	
10. Założenie portfolio (informacja o udzielonych kandydatowi informacjach dotyczących portfolio i data jego założenia)						

A. Wniosek aplikacyjny (wypełnia kandydat, konsultant, asesor i komisja weryfikacyjna)

KTO	CO	SZCZEGÓŁY			PODPIS
	11. Portfolio	Szczegóły w części. C: Portfolio			
	12. Przekazanie przez konsultanta zgłoszenia do asesora	Konsultant przekazuje do asesora wniosek aplikacyjny z wypełnionymi częściami: B: Dorobek edukacyjno-zawodowy i C: Portfolio			
Asesor	13. Dane asesora	a) Imię i nazwisko	b) Wydział	c) Stanowisko	
	14. Weryfikacja efektów uczenia się	Asesor dokumentuje pracę poprzez właściwe adnotacje w części B: Dorobek Edukacyjno-Zawodowy			asesor
	15. Weryfikacja prawdziwości i adekwatności dowodów	Asesor dokumentuje pracę poprzez właściwe adnotacje w części C: Portfolio			
	16. Do zaliczenia (efekt weryfikacji efektów uczenia się przedstawionych w części B: Dorobek i dowodów przedstawionych w części C: Portfolio)	a) Przedmioty/zajęcia	b) Suma pkt. ECTS		
		•			asesor
		•			
17. Weryfikacja dodatkowa (jeśli potrzebna do potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych w części B: Dorobek, a niedostatecznie udokumentowanych w części C: Portfolio)	a) Efekty uczenia się/kształcenia wymagające dodatkowej weryfikacji	b) Forma dodatkowej weryfikacji			
	•			asesor i kandydat	
	•				
18. Przekazanie zgłoszenia do komisji weryfikacyjnej	Asesor przekazuje wniosek aplikacyjny z wypełnionymi częściami B: Dorobek edukacyjno-zawodowy i C: Portfolio do komisji weryfikacyjnej.				
Komisja weryfikacyjna	19. Skład komisji weryfikacyjnej	a) Asesor	b) Ekspert	c) Przewodniczący – Dziekan albo Prodziekan	
	20. Data posiedzenia				członkowie
	21. Weryfikacja dodatkowa (jeśli	Opis przebiegu i wyniku weryfikacji dodatkowej			

A. Wniosek aplikacyjny (wypełnia kandydat, konsultant, asesor i komisja weryfikacyjna)

KTO	CO	SZCZEGÓŁY				PODPIS
	została zalecona przez asesora)	<p>Informacje szczegółowe o efektach uczenia się potwierdzonych w wyniku weryfikacji dodatkowej komisja weryfikacyjna odnotowuje w części B: Dorobek Edukacyjno-Zawodowy.</p>				przewodniczący
	22. Efekty uczenia się potwierdzone w wyniku weryfikacji dodatkowej					
	23. Zaliczone przedmioty/zajęcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
	24. Rozstrzygnięcie	<p>W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się komisja weryfikacyjna rozstrzygnęła o możliwości/niemożliwości przyjęcia kandydata na studia. Zostaje on przyjęty na następujący kierunek i poziom studiów:</p> <p>.....</p>				przewodniczący
Komisja rekrutacyjna	25. Wpisanie na listę studentów zgodnie z rozstrzygnięciem komisji weryfikacyjnej	a) Zachowany limit 20%	b) Kierunek	c) Semestr	d) Indywidualny tok studiów	
						członek komisji

B. Dorobek edukacyjno-zawodowy (wypełnia kandydat i konsultant, weryfikuje asesor, zatwierdza komisja weryfikacyjna)

B.1. Doświadczenie (kandydat i konsultant)	B.2 Dowody* (szczegóły w części C) (kandydat i konsultant)	B.3 Efekty uczenia się (kandydat i konsultant)	B.4. Efekty kształcenia (kandydat i konsultant)	B.5. Weryfikacja dodatkowa – czy i jaka (asesor)	B.6. Potwierdzone (asesor)	B.7. Uwagi (asesor/komisja)	B.8. Zatwierdzone (komisja)

\*) Za dowód należy uznać również prezentację, egzamin lub inną formę potwierdzenia efektów uczenia się przed komisją lub asesorem.



C. Portfolio (spis zawartości właściwego portfolio, wypełnia kandydat i konsultant, weryfikuje asesor)

C.1. Doświadczenie (kandydat i konsultant)	C.2. Dowody (kandydat i konsultant)	C. 3. Wydane przez (kandydat i konsultant)	C.4. Data (konsultant)	C.5. Adekwatne (asesor)	C.6. Uwagi (asesor)

D. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

KTO	CO	SZCZEGÓŁY				PODPIS
<b>Kandydat</b>	1. Dotyczy zgłoszenia nr ...					kandydat
	2. Powód złożenia wniosku					
	3. Uwagi					
<b>Komisja</b>	4. Przewodniczący komisji przyjmujący wniosek	a) Imię i nazwisko	b) Wydział	c) Stanowisko	d) Data przyjęcia wniosku	
	5. Dalsze postępowanie					przewodniczący
<b>Konsultant</b>	6. Konsultant przyjmujący wniosek	a) Imię i nazwisko	b) Wydział	c) Stanowisko	d) Data przyjęcia wniosku	konsultant
	7. Uwagi					konsultant
	8. Data przekazania zgłoszenia do asesora					konsultant
<b>Asesor</b>	9. Dane asesora	a) Imię i nazwisko	b) Wydział	c) Stanowisko		
						asesor

D. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

KTO	CO	SZCZEGÓŁY					PODPIS
	10. Weryfikacja efektów uczenia się	Część wniosku aplikacyjnego B: Dorobek edukacyjno-zawodowy					asesor
	11. Weryfikacja prawdziwości i adekwatności dowodów	Część wniosku aplikacyjnego C: Portfolio					asesor
	12. Do zaliczenia	a) Przedmioty/zajęcia	b) Suma pkt. ECTS				
		• • •					asesor
	13. Weryfikacja dodatkowa	a) Efekty uczenia się/kształcenia wymagające dodatkowej weryfikacji	b) Forma dodatkowej weryfikacji				
• • •						asesor kandydat	
14. Data przekazania zgłoszenia do komisji weryfikacyjnej						asesor	
Komisja Weryfikacyjna	15. Skład komisji weryfikacyjnej	a) Asesor	b) Ekspert	c) Przewodniczący	d) Dodatkowy Asesor	e) Dodatkowy Asesor	
	16. Data posiedzenia						członkowie
							przewodniczący
	17. Przebieg weryfikacji dodatkowej	a) Forma	b) Wynik				
		• • •					przewodniczący
	18. Potwierdzone efekty uczenia się	Część Wniosku Aplikacyjnego B: Dorobek edukacyjno-zawodowy					przewodniczący
	19. Zaliczone przedmioty/zajęcia	• • •					przewodniczący
20. Kierunek i poziom studiów, na który ma zostać przyjęty kandydat						przewodniczący	

D. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

KTO	CO	SZCZEGÓŁY				PODPIS
Komisja rekrutacyjna	21. Wpisanie na listę studentów zgodnie z rozstrzygnięciem komisji weryfikacyjnej	a) Zachowany limit 20%	b) Kierunek	c) Semestr	d) Indywidualny tok studiów	członek komisji