

**Zarządzenie nr 31/R/15**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Uniwersytecie Gdańskim**

Na podstawie § 40 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Gdański, w celu usprawnienia sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Uczelni, wdroży system elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD), jako system wspomagający obieg dokumentów w jednostce.
2. System, o którym mowa w ust. 1, jest własnością Skarbu Państwa.
3. Umowa o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Uniwersytecie Gdańskim powołuje się Komisję ds. elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Uniwersytecie Gdańskim w następującym składzie:

- 1) Komitet sterujący:
  - a) prof. dr hab. Mirosław Szreder, Prorektor ds. Rozwoju i Finansów – Przewodniczący,
  - b) prof. UG, dr hab. Jerzy Gwizdała, Kanclerz,
  - c) mgr Olga Dziubek, p.o. Kwestora,
  - d) mgr Zbigniew Ruszczyk, Dyrektor Centrum Informatycznego;
- 2) Zespół projektowy:
  - a) mgr Anna Pauli, Dział Organizacyjny - Kierownik,
  - b) mgr Magdalena Karczewska, Biuro Kanclerza - Zastępca Kierownika,
  - c) Lukasz Bąbiński, Centrum Informatyczne,
  - d) mgr Marta Chmielewska, Dział Zarządzania Kadrami
  - e) mgr Hanna Jaskowska, Archiwum,
  - f) inż. Agnieszka Krajewska, Dział Kształcenia,
  - g) mgr Małgorzata Łęczyńska, Dział Sprawozdawczości i Analiz Ekonomicznych,
  - h) Dominika Pienczyn, Dział Finansowy,
  - i) dr Katarzyna Świerk, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą,
  - j) mgr Beata Szalkowska, Dziekanat Wydziału Ekonomicznego

§ 3

Komitet sterujący odpowiada za pomyślną realizację projektu i posiada uprawnienia do zarządzania strategicznym projektem, w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje strategiczne dotyczące projektu wdrożenia jednolitego systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Uniwersytecie Gdańskim;
- 2) zatwierdza założenia projektu;

- 3) zezwala na inicjowanie projektu w poszczególnych obszarach;
- 4) zatwierdza umowy z dostawcami.

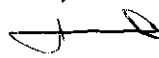
#### § 4

Do zadań Zespołu projektowego należy w szczególności:

- 1) opracowanie założeń projektu;
- 2) zarządzanie przepływem informacji i sporządzanie raportów ze stanu realizacji projektu;
- 3) współpraca z właścicielem oprogramowania;
- 4) opracowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych związanych z wdrożeniem EZD, w tym Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji Archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
- 5) organizacja wdrażania jednolitego systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Uniwersytecie Gdańskim;
- 6) zaplanowanie i zorganizowanie wdrażania EZD w poszczególnych obszarach działalności Uczelni;
- 7) organizacja szkoleń dla pracowników związanych z wdrożeniem EZD.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
  
prof. dr hab. Bernard Lammek