

**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański**  
**związane z prowadzeniem kursów dokształcających lub szkoleń dla cudzoziemców**  
**przyjętych na studia na podstawie decyzji Rektora na zasadach odpłatności**

Umowa zawarta w dniu ....., w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

– Panią/Panem .....  
legitymującą/ym się\*: .....  
podająca/ym\* do korespondencji adres .....  
rozpoczynającą/ym\* kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie .....  
prowadzony przez\*\* .....  
w terminie .....,  
zwaną/zwanym\* dalej Uczestnikiem

a

– Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:  
.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z prowadzeniem kursu dokształcającego/szkolenia\* o nazwie.....  
przez\*\* ....., zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie.....;
- 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na ww. kursie dokształcającym/szkoleniu\*;
- 3) organizację i tok ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* i związane z nimi obowiązki Uczestnika określa Regulamin Kursów Dokształcających i Szkoleń w Uniwersytecie Gdańskim.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 2) zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu Uczelni, której treść jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni, [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl);
- 3) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursów dokształcających lub szkoleń oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia określa Rektor Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*;
- 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*;

- 3) wydania Uczestnikowi po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia\* świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* oraz uzyskania wymaganych zaliczeń;
  - 2) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu Kursów Dokształcających i Szkoleń w Uniwersytecie Gdańskim i innych przepisów wewnętrznych Uczelni;
  - 3) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z ww. kursem dokształcającym/szkoleniem\*;
  - 4) wniesienia opłaty za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia.

#### § 4

1. Uczestnik rozpoczynający kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie..... w terminie..... zobowiązuje się wnieść opłatę za świadczone usługi edukacyjne w formie całościowej w wysokości .....zł do dnia .....r.;
2. Opłata wstępna w wysokości .....zł wniesiona przez Uczestnika na etapie rekrutacji\*\*\* jest wliczana do całości opłaty za usługi edukacyjne świadczone w związku z ww. kursem dokształcającym/szkoleniem\*.
3. W pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 1 są podwyższone o równowartość 200 euro. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia wnosi się na konto: Bank PeKaO SA, UNIWERSYTET GDAŃSKI, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, Polska, Numer Rachunku: PL21 12401271 1978 0010 2377 8417, SWIFT CODE/ BIC CODE: PKO PPL PW, Bank sort code : 12401271 z podaniem imienia i nazwiska studenta, nazwy wydziału, kursu oraz roku akademickiego..
4. W przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie określonym w umowie, kierownik ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* skreśla Uczestnika z listy uczestników kursu dokształcającego/szkolenia\*.

#### § 5

1. Uczestnik ma prawo do zwrotu wniesionej przez niego opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości, gdy rezygnacja z uczestnictwa w kursie dokształcającym/szkoleniu zostanie złożona do dnia rozpoczęcia kursu lub szkolenia, albo w części, gdy rezygnacja zostanie złożona po rozpoczęciu kursu lub szkolenia – proporcjonalnie do okresu pozostałego do zakończenia kursu lub szkolenia.
2. Zwrot wniesionej opłaty wymaga złożenia przez Uczestnika wniosku w formie pisemnej do kierownika kursu dokształcającego/szkolenia. Kierownik kursu dokształcającego/szkolenia ustala wysokość należnego zwrotu, uwzględniając koszty poniesione przez Uczelnię.
3. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika wymaganych opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie dokształcającym/szkoleniu po jego rozpoczęciu albo skreślenia z listy uczestników kursu dokształcającego/szkolenia, Uczelnia wzywa Uczestnika do wniesienia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### § 6

1. Umowa jest zawarta na czas trwania ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*, tj. ....
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) gdy decyzja o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników kursu dokształcającego lub szkolenia stanie się ostateczna;
  - 2) złożenia przez Uczestnika rezygnacji w formie pisemnej z uczestnictwa w kursie dokształcającym lub szkoleniu.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia kursu dokształcającego lub szkolenia przez Uczestnika.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczestnik

z upoważnienia Rektora

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* określenie jednostki organizacyjnej  
\*\*\* jeśli jest to wymóg rekrutacyjny