

UMOWA
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim
świadczone dla cudzoziemców przyjętych na studia podyplomowe
na podstawie decyzji Rektora na zasadach odpłatności

Umowa zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

- Panią/Panem
legitymującą/ym się:
podającą/ym do korespondencji adres
podejmującą/ym studia podyplomowe
na Wydziale
od roku akademickiego, nr albumu
zwaną/zwanym dalej Słuchaczem a - Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowaną przez jej przedstawiciela:
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale, zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi Studia Podyplomowew zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
- 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na Studiach Podyplomowych
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin Studiów Podyplomowych.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
- 2) zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.ug.edu.pl;
- 3) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych;
- 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) wydania Słuchaczowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia;
- 4) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;

- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uczelni;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

§ 4

1. Słuchacz rozpoczynający Studia Podyplomowe w roku akademickim zobowiązuje się wnieść opłatę za usługi edukacyjne w wysokości
2. Opłata wstępna w wysokości wniesiona przez Słuchacza na etapie rekrutacji jest wliczana do całości opłaty za usługi edukacyjne na ww. studiach podyplomowych.
Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona na konto:
Bank PeKaO SA, UNIWERSYTET GDAŃSKI, ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk, Polska, Numer Rachunku: PL21 12401271 1978 0010 2377 8417, SWIFT CODE/ BIC CODE: PKO PPL PW, Bank sort code : 12401271 z podaniem imienia i nazwiska studenta, nazwy wydziału, studiów oraz roku akademickiego.
3. W pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 1 są podwyższone o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych studiów.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, kierownik studiów podyplomowych ma prawo dokonania skreślenia z listy słuchaczy.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej, na wniosek Słuchacza, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, możliwe jest obniżenie opłaty, o której mowa w ust. 1. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Prorektor ds. Kształcenia po zapoznaniu się z opinią kierownika studiów podyplomowych.

§ 5

Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty przewidziane rozporządzeniem wykonawczym do Ustawy, w szczególności za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Opłaty za studia podyplomowe nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 18 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 ze zm.).
2. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych przyczyn losowych, z tym że opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.

§ 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na czas semestrów.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) gdy decyzja o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych stanie się ostateczna;
 - 2) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 8

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego w Gdańsku.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz

z upoważnienia Rektora
Kierownik studiów podyplomowych

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna)