

Uchwała nr 19/15
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 marca 2015 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański dla cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie decyzji Rektora na zasadach odpłatności

Na podstawie art. 43 ust. 4 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 99 ust. 1 i 3 oraz art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 120 ust. 1 pkt 9 i ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, w związku z §§ 17 - 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański, zwany dalej Uczelnią, w tym rodzaje opłat i terminy ich wnoszenia oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów przyjętych na studia na podstawie decyzji Rektora na zasadach odpłatności, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących cudzoziemcami, którzy nie są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich EFTA, bądź nie posiadają Karty Polaka.

§ 2.

Uniwersytet Gdański pobiera opłaty za kształcenie na studiach oraz za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach oraz studiach doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń, staży naukowych i habilitacyjnych,
- 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

§ 3.

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię ustala Rektor, w drodze zarządzenia, co najmniej sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Termin ten nie dotyczy ustalenia przez Rektora wysokości opłat za kursy dokształcające i szkolenia.

2. Cudzoziemcy przyjmowani na studia, studia doktoranckie i studia podyplomowe wnoszą w pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 1, podwyższone o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
3. Osoby pochodzenia polskiego, podejmujące na zasadach odpłatności, prowadzone w języku polskim, studia lub szkolenia, wnoszą opłaty obniżone o 30%.

§ 4.

1. Warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wzory umowy wskazanej w ust. 1 stanowią załączniki do uchwały, odpowiednio:
 - 1) dla studentów - załącznik nr 1,
 - 2) dla doktorantów - załącznik nr 2,
 - 3) dla słuchaczy studiów podyplomowych - załącznik nr 3,
 - 4) dla uczestników kursów dokształcających i szkoleń – załącznik nr 4.
3. Wzory umowy wskazanej w ust. 2 są dostępne w dziekanatach, na Portalu Studenta oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. W celu zawarcia umowy, wskazanej w ust. 1, student lub doktorant jest zobowiązany do stawienia się we właściwym dziekanacie. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Niespełnienie przez studenta lub doktoranta warunku, o którym mowa w ust. 4, może skutkować skreśleniem go odpowiednio z listy studentów lub doktorantów bez prawa zwrotu opłaty za studia.
6. Umowę wskazaną w ust. 1 z upoważnienia Rektora zawierają odpowiednio: ze studentem i doktorantem – dziekan lub prodziekan, z słuchaczem studiów podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych, a z uczestnikami kursów i szkoleń - kierownicy.
7. Umowa jest zawierana na przewidywany okres studiów i przestaje obowiązywać z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów bądź utraty statusu studenta, doktoranta lub słuchacza studiów podyplomowych.
8. W przypadku zmiany przez studenta lub doktoranta formy bądź kierunku studiów Uczelnia zawiera ze studentem lub doktorantem nową umowę. Poprzednia umowa zawarta między Uczelnią a tym studentem lub doktorantem przestaje obowiązywać z dniem zawarcia nowej umowy.

§ 5.

1. Opłaty za studia odbywane przez cudzoziemców są wnoszone za cały rok akademicki:
 - 1) za pierwszy rok - w terminie do 14 dni od zaakceptowania oferty edukacyjnej;
 - 2) za kolejne lata nauki – do dnia 10 września;lub za cały okres nauki z góry.
2. Po wniesieniu opłaty Uczelnia wydaje cudzoziemcowi zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia lub uzyskanie statusu studenta, stanowiące podstawę do ubiegania się o wizę lub kartę pobytu.

3. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana, może wyrazić zgodę na wniesienie opłat, o których mowa w § 2 pkt 1 i 4, w dwóch ratach semestralnych lub przedłużenie terminu wniesienia opłaty.
4. W przypadku podjęcia przez cudzoziemca równocześnie nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Prorektor ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana na wniosek zainteresowanego może obniżyć drugą opłatę, o której mowa w § 2 pkt 1 lub zwolnić z niej całkowicie.
5. Niewniesienie opłaty w terminie uprawnia Uczelnię do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub obrony rozprawy doktorskiej jest wniesienie w całości odpowiednio przez studenta lub doktoranta do dnia egzaminu lub obrony opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne świadczone w tym roku akademickim.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne są wnoszone przez studenta lub doktoranta jednorazowo w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
2. Na pisemny wniosek studenta lub doktoranta dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. W przypadkach powtarzania semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę odpowiednio za semestr lub rok studiów.
4. Student korzystający z udzielonego przez dziekana zezwolenia na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym ECIS wnosi opłatę w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECIS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECIS określonego przez Rektora. Łączna opłata za powtarzanie przedmiotów objętych zezwoleniem na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa niż 350 euro.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 3 i 4 student wnosi w terminie 14 dni od daty doręczenia właściwej decyzji dziekana.

§ 7

1. Prorektor ds. Studenckich, po zasięgnięciu opinii dziekana, może zwolnić studenta w części lub w całości z obowiązku wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne. Od decyzji Prorektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Prorektor ds. Kształcenia, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz kierownika studiów doktoranckich, może zwolnić doktoranta w części lub w całości z obowiązku wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne. Od decyzji Prorektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 8.

1. Jeśli student lub doktorant nie wnosi w ustalonych terminach opłat za kształcenie na studiach oraz za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go do wniesienia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia odpowiednio z listy studentów lub doktorantów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1 zwalnia studenta lub doktoranta z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
3. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów lub doktorantów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe po uiszczeniu zaległych opłat oraz zwrocie ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez Uczelnię, po zawarciu przez studenta lub doktoranta nowej umowy o warunkach odpłatności za studia.

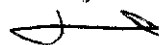
§ 9.

1. Opłaty za studia nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 18 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
2. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych przyczyn losowych, z tym że opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego


prof. dr hab. Bernard Lammek