



*Załącznik nr 1
do zarządzenia Rektora UG nr 6/R/15*

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA BADAŃ LOSÓW ABSOLWENTÓW UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I ICH POZIOMU SATYSFAKCJI Z USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 1

Cel badań

1. Badanie ma na celu poznanie sytuacji zawodowej absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego a w szczególności:
 - 1) sposobu wejścia na rynek pracy,
 - 2) oczekiwań wobec rynku pracy,
 - 3) sposobu adaptacji do potrzeb rynku pracy.
2. Ponadto, badanie ma na celu poznanie opinii respondentów dotyczącej kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim, a w szczególności poziomu satysfakcji z:
 - 1) jakości kształcenia,
 - 2) programu studiów,
 - 3) oferty dydaktycznej,
 - 4) infrastruktury.
3. Dzięki przeprowadzonemu badaniu możliwa będzie ocena wpływu analizowanych czynników na rozwój kariery zawodowej absolwentów, a w konsekwencji wsparcie w dostosowywaniu procesu kształcenia do rynku pracy i życia społecznego.

§ 2

Zakres badań

Badaniami objęci zostaną absolwenci studiów licencjackich, magisterskich uzupełniających oraz jednolitych studiów magisterskich. Badaniem, w zamierzeniu, zostanie objęta cała grupa docelowa po pół roku, 3 i 5 latach od ukończenia studiów.

§ 3

Metodyka badań

Sondażowe badania ilościowe – metoda ankietowa. Narzędziem jest stworzony w tym celu elektroniczny formularz ankiety umieszczony na Portalu Biura Karier i udostępniany poprzez link wysyłany drogą mailową respondentom, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Procedura przewiduje przetwarzanie pozyskanych danych w celu stworzenia raportu.



§ 4

Harmonogram badań i zakres odpowiedzialności

1. Za przygotowanie szablonu ankiety wraz z metryczką odpowiada Biuro Karier (zabezpieczenie danych do metryczki – Centrum Informatyczne).
2. Za implementację kwestionariusza do systemu odpowiada Centrum Informatyczne
3. Akcję informacyjną dotyczącą badań prowadzą Władze Wydziału (przygotowanie materiałów promocyjnych – Biuro Karier).
4. Pozyskiwanie zgód respondentów na udział w badaniu należy do dziekanatu wydziału (planuje się w przyszłości wdrożenie elektronicznego systemu pozyskiwania zgód na udział w badaniu).
5. Za dostarczanie formularzy zgody na udział w badaniu do Biura Karier, do czasu wdrożenia systemu o którym mowa w ust. 4, odpowiada dziekanat wydziału.
6. Biuro Karier, przy wsparciu Centrum Informatycznego prowadzi bazę respondentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu.
7. Za udostępnienie ankiety respondentom z listy przekazanej przez Biuro Karier odpowiada Centrum Informatyczne.
8. Monitorowanie poziomu zwrotu ankiet nadzoruje Biuro Karier. W przypadku niskiej zwrotności przewiduje się ponowienie zaproszenia do udziału w badaniu drogą mailową, a w razie braku odpowiedzi na zaproszenie również telefoniczną.
9. Przekazanie zanonimizowanych danych do Biura Karier i Działu Jakości Kształcenia należy do Centrum Informatycznego.
10. Biuro Karier opracowuje i przekazuje wyniki badań na Wydział.
11. Za analizę wyników badań według wspólnego standardu i sporządzenie raportu wraz z rekomendacjami odpowiada Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZds.JK).
12. Dziekan z WZds.JK przekazuje raport Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, który tworzy raport całościowy i przedkłada go Rektorowi.
13. Upowszechnienie wyników badania losów absolwentów odbywa się poprzez Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz poprzez strony internetowe Wydziałów.
14. Przechowywanie i archiwizacja wyników badań należy do Działu Jakości Kształcenia oraz Biura Karier oraz Centrum Informatycznego.