

WYTYCZNE
dla rad wydziałów dotyczące uchwalania
programów kształcenia i planów studiów (kursów dokształcających, szkoleń)
na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach

§ 1.

1. Wytyczne określają:
 - 1) zasady i tryb uchwalania programów kształcenia i planów studiów (kursów dokształcających, szkoleń) na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach;
 - 2) dokumentację składającą się na program kształcenia.
2. Ilekroć w Wytycznych jest mowa o:
 - 1) planie studiów (kursu dokształcającego, szkolenia), należy przez to rozumieć tabelaryczne zestawienie modułów (przedmiotów) kształcenia wraz z przypisaną do nich liczbą godzin oraz punktów ECTS;
 - 2) programie kształcenia, należy przez to rozumieć program kształcenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
3. Jeżeli kurs dokształcający lub szkolenie nie są prowadzone przez wydział, to kompetencje rady wydziału, o których mowa w Wytycznych, wykonuje stosowna rada działająca w danej jednostce organizacyjnej UG.

§ 2.

1. Rada wydziału przyjmuje program kształcenia i plan studiów (kursu dokształcającego, szkolenia) w formie uchwały, określającej w szczególności:
 - 1) informacje ogólne o programie kształcenia na studiach podyplomowych (kursie dokształcającym, szkoleniu) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 77/14 Senatu UG z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących uchwalania programów kształcenia i planów studiów (kursów dokształcających, szkoleń) na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach;
 - 2) opis zakładanych efektów kształcenia w formie tabeli odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych;
 - 3) opis procesu kształcenia prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów (przedmiotów) punktami ECTS (nieobowiązkowe w odniesieniu do kursów dokształcających i szkoleń), w formie tabeli odniesienia efektów kierunkowych do efektów przewidzianych w ramach modułów (przedmiotów) kształcenia oraz w formie opisu poszczególnych modułów (przedmiotów) – sylabusów sporządzonych zgodnie z zarządzeniem nr 98/R/14 Rektora z dnia 23 października 2014 r. w sprawie wzoru opisu przedmiotu (sylabusa) obowiązującego w Uniwersytecie Gdańskim (do kursów

dokształcających i szkoleń zarządzenie Rektora nr 98/R/14 stosuje się odpowiednio);

4) plan studiów (kursu dokształcającego, szkolenia).

2. Rektor zatwierdza program kształcenia oraz plan studiów na studiach podyplomowych, w formie zarządzenia, określającego w szczególności:

1) treść wniosku o zatwierdzenie przez Rektora programu studiów podyplomowych wraz z informacjami ogólnymi o programie kształcenia na studiach podyplomowych;

2) opis zakładanych efektów kształcenia w formie tabeli odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych;

3) plan studiów.

3. Rektor zatwierdza program kształcenia oraz plan kursu dokształcającego (szkolenia) prowadzącego do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych świadectwem, w formie zarządzenia, określającego w szczególności:

1) treść wniosku o zatwierdzenie przez Rektora programu kursu dokształcającego (szkolenia) wraz z informacjami ogólnymi o programie kształcenia kursu dokształcającego (szkolenia);

2) opis zakładanych efektów kształcenia w formie tabeli odniesienia efektów kierunkowych do efektów obszarowych;

3) plan kursu dokształcającego (szkolenia).

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, zawierają w szczególności dokumentację finansową dotyczącą studiów podyplomowych (kursu dokształcającego, szkolenia), sporządzoną zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora.

UNIwersYTET GDAŃSKI

Nazwa wydziału/innej jednostki organizacyjnej:

Nazwa studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:

.....

**INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE KSZTAŁCENIA –
STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA**

- **Studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie jako wyodrębniona część obszaru (obszarów) kształcenia:**

Studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie (nazwa) w Uniwersytecie Gdańskim stanowi/stanowi wyodrębnioną część jednego obszaru/kilku obszarów kształcenia (np. nauk humanistycznych), realizowaną w Uczelni w sposób określony programem kształcenia.

- **Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie:**

Nazwa wydziału/innej jednostki

- **Forma studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**

Forma (np. forma nauczania na odległość)

- **Dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**

W przypadku studiów podyplomowych – świadectwo ukończenia studiów podyplomowych; w przypadku kursu dokształcającego/szkolenia prowadzącego do uzyskania kwalifikacji – świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji; w przypadku pozostałych kursów dokształcających i szkoleń – inny dokument potwierdzający ukończenie kursu dokształcającego/szkolenia

- **Uzyskiwane uprawnienia/kwalifikacje/specjalność w ramach studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**

Nie dotyczy wszystkich studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń. Wskazanie, że słuchacz/uczestnik uzyskuje np. uprawnienie do nauczania danego przedmiotu w szkołach – psychologiczno-pedagogiczne, dydaktyczne lub merytoryczne.

- **Profil absolwenta (możliwości związane z rozwojem kariery zawodowej lub kontynuacji kształcenia):**

Ukończenie studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

Możliwość przedstawienia sylwetki absolwenta, z przykładowym wskazaniem uzyskiwanych kwalifikacji lub kompetencji.

- **Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia:**
Studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie (nazwa) zakładają/zakłada realizację efektów kształcenia w zakresie nauk....., dyscyplina.....
- **Czas trwania studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**
Studia podyplomowe (nazwa)..... trwają semestry.
Kurs dokształcający/szkolenie (nazwa) trwa
- **Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**
Studia podyplomowe (nazwa) zakładają uzyskanie punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i słuchaczy studiów (zajęcia dydaktyczne, egzaminy z przedmiotów lub modułów objętych programem kształcenia, praktyki zawodowe, konsultacje z nauczycielami akademickimi) oraz do pracy własnej słuchacza (w tym projekty realizowane przez słuchacza w trakcie studiów).
W przypadku kursów dokształcających i szkoleń określenie punktów ECTS nie jest wymagane.
- **Związek z Misją Uniwersytetu Gdańskiego i jego Strategią rozwoju:**
Przedstawienie strategii Wydziału w zakresie odnoszącym się do programu kształcenia studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia (nazwa).
- **Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje) kandydata:**
Określenie, jeśli jest to wymagane.
- **Zasady rekrutacji:**
Określone w akcie utworzenia studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia
- **Różnice wobec programów kształcenia na innych studiach podyplomowych/kursach dokształcających/szkoleniach prowadzonych w UG o podobnie określonych celach i efektach kształcenia:**
Konieczność wykazania oryginalności programu kształcenia studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia (nazwa), polegającej m.in. na możliwości osiągnięcia unikatowych efektów kształcenia – w porównaniu do treści innych wskazanych programów kształcenia.

- **Kadra dydaktyczna studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia:**
Należy wymienić i scharakteryzować kwalifikacje osób, które będą stanowić kadre dydaktyczną studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia.
- **Dokumentacja dotycząca programu kształcenia i sposobów jego realizacji:**
Dokumentację dotyczącą programu kształcenia i sposobów jego realizacji na studiach podyplomowych/kursie dokształcającym/szkoleniu stanowi:
 1. *opis zakładanych efektów kształcenia w odniesieniu do wybranych efektów obszarowych;*
 2. *opis procesu kształcenia (opis modułów/przedmiotów) – sylabusy;*
 3. *plan studiów (kursu dokształcającego, szkolenia) z podziałem na semestry i określeniem modułów (przedmiotów) wraz z przyporządkowaną im liczbą godzin i punktów ECTS.*
- **Zasoby materialne – infrastruktura dydaktyczna:**
Określenie zaplecza infrastrukturalnego jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie oraz możliwości wynikających z infrastruktury Uczelni.
- **Sposób prowadzenia zajęć:**
Określenie zróżnicowania form zajęć na studiach podyplomowych/kursie dokształcającym/szkoleniu, np.: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia audytoryjne, seminaria, odbywanie się części zajęć poza UG (praktyki), wszelkie formy wspomagające proces dydaktyczny, nowatorskie zajęcia, konsultacje pracowników itp.
- **Działalność naukowa lub naukowo-badawcza:**
Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych/kursie dokształcającym/szkoleniu (nazwa) odbywają się na podstawie prowadzonych w jednostce organizacyjnej badań naukowych (słuchacz/uczestnik ma kontakt z najnowszymi wynikami badań). Należy wskazać, czy słuchacz/uczestnik jest włączany (w jakim zakresie) w działalność badawczą.
- **Dokumentacja związana z wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia:**
*Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale (nazwa) działa na podstawie uchwały nr 76/09 Senatu UG z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, zarządzenia nr 48/R/10 Rektora UG z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim oraz zarządzenia nr 49/R/10 Rektora UG z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań.
Do określonego Systemu należą Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia utworzony*

zarządzeniem nr ... Dziekana Wydziału (nazwa Wydziału) (tytuł zarządzenia)
..... z dnia r.

W ramach Systemu prowadzi się badania ankietowe zajęć oraz hospitacje zajęć. Badania dotyczące zajęć są prowadzone w formie badań elektronicznych gwarantujących studentom anonimowość wypowiedzi. Wyniki zbiorcze ankiet co roku są drukowane, przedstawiane osobom ankietowanym oraz gromadzone na Wydziale.

Rada Wydziału (nazwa) co roku przyjmuje raport z samooceny Wydziału. Raport jest także publikowany na stronie internetowej Wydziału. Ponadto monitorowanie losów absolwentów należy do zadań Biura Karier UG.

Kształcenie na Wydziale (nazwa) jest prowadzone zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Wydział współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, które wspierają tę jednostkę w zakresie formułowania i oceny efektów kształcenia.

- **Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych:**

W określaniu efektów kształcenia dla programu kształcenia realizowanego na studiach podyplomowych/kursie dokształcającym/szkoleniu (nazwa) wykorzystano wyniki współpracy z ośrodkiem naukowo-badawczym (nazwa) w, z którym Wydział/inna jednostka organizacyjna wspólnie realizuje projekt.