

**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański**  
**związane z prowadzeniem kursów dokształcających lub szkoleń**

Umowa zawarta w dniu ....., w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

– Panią/Panem .....  
legitymującą/ym się\*: .....  
podającą/ym\* do korespondencji adres .....  
rozpoczynającą/ym\* kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie.....  
prowadzony przez\*\* .....  
w terminie .....,  
zwaną/zwanym\* dalej Uczestnikiem

a

– Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:  
.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z prowadzeniem kursu dokształcającego/szkolenia\* o nazwie.....  
przez\*\* ....., zgodnie z art. 99  
ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn.  
zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie.....;
- 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na ww. kursie dokształcającym/szkoleniu\*;
- 3) organizację i tok ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* i związane z nimi obowiązki Uczestnika określa Regulamin Kursów Dokształcających i Szkoleń w Uniwersytecie Gdańskim.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia;
- 2) zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu Uczelni, której treść jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni, [www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl);
- 3) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem kursów dokształcających lub szkoleń oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia określa Rektor Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*;
- 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*;

- 3) wydania Uczestnikowi po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia\* świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* oraz uzyskania wymaganych zaliczeń;
  - 2) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu Kursów Dokształcających i Szkoleń w Uniwersytecie Gdańskim i innych przepisów wewnętrznych Uczelni;
  - 3) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z ww. kursem dokształcającym/szkoleniem\*;
  - 4) wniesienia opłaty za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia.

#### § 4

1. Uczestnik rozpoczynający kurs dokształcający/szkolenie\* o nazwie.....  
w terminie.....zobowiązuje się wnieść opłatę za świadczone usługi edukacyjne w formie całościowej/ratalnej\* na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku rozliczenia całościowego: w wysokości .....zł do dnia .....r.;
  - 2) w przypadku rozliczenia ratalnego: w łącznej liczbie ..... rat oraz w wysokości i w terminach poniżej określonych przez Strony:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Opłata wstępna w wysokości .....zł wniesiona przez Uczestnika na etapie rekrutacji\*\*\* jest wliczana do całości opłaty za usługi edukacyjne świadczone w związku z ww. kursem dokształcającym/szkoleniem\*.
3. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskane kwalifikacje albo innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego lub szkolenia wnosi się na numer rachunku bankowego Uczelni, wskazanego przez kierownika ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie określonym w umowie, kierownik ww. kursu dokształcającego/szkolenia\* skreśla Uczestnika z listy uczestników kursu dokształcającego/szkolenia\*.

#### § 5

1. Uczestnik ma prawo do zwrotu wniesionej przez niego opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości, gdy rezygnacja z uczestnictwa w kursie dokształcającym/szkoleniu zostanie złożona do dnia rozpoczęcia kursu lub szkolenia, albo w części, gdy rezygnacja zostanie złożona po rozpoczęciu kursu lub szkolenia – proporcjonalnie do okresu pozostałego do zakończenia kursu lub szkolenia.
2. Zwrot wniesionej opłaty wymaga złożenia przez Uczestnika wniosku w formie pisemnej do kierownika kursu dokształcającego/szkolenia. Kierownik kursu dokształcającego/szkolenia ustala wysokość należnego zwrotu, uwzględniając koszty poniesione przez Uczelnię.
3. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika wymaganych opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz rezygnacji z uczestnictwa w kursie dokształcającym/szkoleniu po jego rozpoczęciu albo skreślenia z listy uczestników kursu dokształcającego/szkolenia, Uczelnia wzywa Uczestnika do wniesienia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### § 6

1. Umowa jest zawarta na czas trwania ww. kursu dokształcającego/szkolenia\*, tj. ....
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) gdy decyzja o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników kursu dokształcającego lub szkolenia stanie się ostateczna;

- 2) złożenia przez Uczestnika rezygnacji w formie pisemnej z uczestnictwa w kursie doształcającym lub szkoleniu.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia kursu doształcającego lub szkolenia przez Uczestnika.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczestnik

z upoważnienia Rektora

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* określenie jednostki organizacyjnej

\*\*\* jeśli jest to wymóg rekrutacyjny