

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO ZA PRACĘ W PROJEKTACH FINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

(tekst ujednolicony z dnia 21 sierpnia 2014 roku)

§ 1

Pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, uczestniczący w realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 i art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.), mogą mieć zwiększone wynagrodzenie, w tym także ponad wysokość ustaloną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1571), zwanym dalej rozporządzeniem.

§ 2

1. Pracownicy Uniwersytetu wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. w ramach funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej, inicjatyw wspólnotowych, europejskich mechanizmów finansowych itp. otrzymują wynagrodzenie według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu dla pracowników Uniwersytetu:
 - 1) zatrudnionych wyłącznie do jego realizacji,
 - 2) oddelegowanych do jego realizacji, przy czym przez „oddelegowanie” należy rozumieć zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres realizacji projektu (okres ten może wynosić więcej niż 3 miesiące),
 - 3) wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest przez okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, aneksu, porozumienia zmieniającego do umowy o pracę lub mianowania, umowy cywilno-prawnej lub przyznania dodatkowego wynagrodzenia (w formie dodatku do wynagrodzenia lub wynagrodzenia uzupełniającego wg stawki godzinowej).

§ 3

1. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, zgodnie z rozporządzeniem.

2. Jeżeli pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, z wyjątkiem pracowników wymienionych w § 3 ust. 3, otrzymują wynagrodzenie uzupełniające według stawki godzinowej, to jej wysokość nie może przekraczać trzykrotności godzinowej stawki wynagrodzenia, obliczonej zgodnie z rozporządzeniem.
3. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, itp., otrzymują wynagrodzenie uzupełniające wg stawki godzinowej, której wysokość nie może przekraczać trzykrotności maksymalnej stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, określonej zgodnie z rozporządzeniem.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 nie obciąża osobowego funduszu płac Uniwersytetu, stanowiąc koszt kwalifikowany realizowanego projektu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 w szczególności:
 - 1) nie przysługuje za okres choroby, urlopu macierzyńskiego i okres pobierania zasiłku opiekuńczego,
 - 2) nie jest chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 ze zm.).

§ 5

1. Wynagrodzenie uzupełniające może być określone w aneksie lub porozumieniu zmieniającym do umowy o pracę lub mianowania, w umowie cywilno-prawnej lub w formie przyznania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny określać także:
 - 1) stawkę wynagrodzenia,
 - 2) maksymalną liczbę godzin, jaką pracownik może przeznaczyć na prace na rzecz projektu (jeśli dotyczy),
 - 3) źródło finansowania wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie nie może przekraczać kwoty określonej w budżecie projektu.
4. Maksymalna liczba godzin, jaką pracownik Uniwersytetu może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu (lub projektów, w przypadku pracy w kilku) w ciągu miesiąca, nie może przekroczyć 50% czasu pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. W przypadku projektów, dla których wytyczne wymagają rejestracji czasu pracy, należy prowadzić Kartę Czasu Pracy, akceptowaną przez kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu – przełożonego wyższego szczebla.

§ 6

1. Wynagrodzenie uzupełniające w formie dodatkowego wynagrodzenia przyznawane jest przez Rektora lub inną upoważnioną osobę na pisemny wniosek kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu – przełożonego wyższego szczebla, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz kwestora, który potwierdza źródło finansowania i zgodność z budżetem projektu. Przykładowy wzór wniosku oraz przyznania stanowi załącznik 1 oraz 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego w formie dodatkowego wynagrodzenia dokonuje się „z dołu” w obowiązujących w Uniwersytecie terminach wypłat, na podstawie zlecenia wypłaty

podpisanego przez kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu – przełożonego wyższego szczebla i zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej. Przykładowy wzór zlecenia wypłaty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 6a

W przypadku wniosku o zatrudnienie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych, kierownik projektu do dokumentacji dołącza metrykę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Umowy cywilno-prawne mogą być zawarte przez pracowników Uniwersytetu Gdańskiego, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy.

§ 8

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile umowa z instytucją finansującą nie stanowi inaczej.