

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim
świadczone dla Słuchaczy studiów podyplomowych wnoszących opłatę w systemie ratalnym

Umowa zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

- Panią/Panem
 legitymującą/ym się:

.....
 podająca/ym do korespondencji adres

podającą/ym studia podyplomowe
 na Wydziale

od roku akademickiego,

nr albumu

zwaną/zwanym dalej Słuchaczem a - Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi Studia Podyplomowew zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
- 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na Studiach Podyplomowych
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin Studiów Podyplomowych.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
- 2) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.ug.edu.pl;
- 3) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych;
- 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) wydania Słuchaczowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia;
- 4) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;

- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uczelni;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

§ 4

1. Słuchacz rozpoczynający Studia Podyplomowe w roku akademickim zobowiązuje się wnieść opłatę za usługi edukacyjne w systemie ratalnym w łącznej licznie rat na następujących zasadach i terminach:
.....
.....
.....
.....
2. Opłata wstępna w wysokości wniesiona przez Słuchacza na etapie rekrutacji** jest wliczana do całości opłaty za usługi edukacyjne na ww. studiach podyplomowych.
3. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona na indywidualny nr konta bankowego podany do wiadomości Słuchacza na etapie rekrutacji w Internetowej Rejestracji Kandydatów.
4. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, kierownik studiów podyplomowych ma prawo dokonania skreślenia z listy słuchaczy.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej, na wniosek Słuchacza, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, możliwe jest obniżenie opłaty, o której mowa w § 4 pkt. 1. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Prorektor ds. Kształcenia po zapoznaniu się z opinią kierownika studiów podyplomowych.

§ 5

Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłaty przewidziane rozporządzeniem wykonawczym do Ustawy, w szczególności za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionej opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości, gdy rezygnacja nastąpi w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć lub w części – proporcjonalnie do czasu pozostałego do zakończenia semestru, jeśli rezygnacja została złożona po tym terminie. Wysokość należnego zwrotu ustala kierownik studiów podyplomowych uwzględniając poniesione koszty.
2. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Słuchacza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Słuchacz składa u kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

§ 7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na czas semestrów.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) gdy decyzja o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych stanie się ostateczna;
 - 2) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 8

* niepotrzebne skreślić
** jeśli jest to wymóg rekrutacyjny

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz

z upoważnienia Rektora
kierownik studiów podyplomowych

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna)