

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DOKTORANTOM UNIwersytetu GDAŃSKIEGO

Rozdział I Formy pomocy materialnej

§ 1

Doktorant Uniwersytetu Gdańskiego może ubiegać się o pomoc materialną ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) zapomogi,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

Doktorant Uniwersytetu Gdańskiego może ubiegać się o pomoc materialną ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, które przyznawane są na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4 przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną na wniosek doktoranta. Wzory wniosków stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Doktorantów powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną, spośród doktorantów delegowanych przez Wydziałową Radę Doktorantów i pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Pracowników Uczelni deleguje dziekan.
3. Rektor na wniosek Rady Doktorantów zaopiniowany przez prorektora właściwego ds. kształcenia powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów, spośród doktorantów delegowanych przez Radę Doktorantów i pracowników Uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni deleguje prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan wydziału i prorektor właściwy ds. kształcenia.
5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 odpowiednio dziekan albo prorektor właściwy ds. kształcenia mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
6. Wnioski należy składać w dziekanacie właściwego wydziału. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 pkt 1-4 ustala Wydziałowa Komisja Stypendialna, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej oraz w internecie na stronie wydziału.

7. Doktorantowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania – zaopiniować je i przekazać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 pkt 1-4 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
9. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są doktorantowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego Wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 60 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny doktoranta.
10. Decyzje Komisji zostają ogłoszone poprzez wywieszenie listy doktorantów, według numerów albumu, ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się od decyzji Komisji, o którym mowa w ust. 7 oraz informacją o trybie odbierania decyzji, o którym mowa w ust. 9 na tablicy informacyjnej w dziekanacie Wydziału oraz w internecie na stronie Wydziału.

Rozdział III

Tryb i zasady przyznawania środków finansowych

§ 4

1. Podziału środków finansowych, które Uczelnia otrzymała z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje na podstawie pełnomocnictwa Rektora w zakresie przekazanych mu kompetencji prorektor właściwy ds. studentów w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG i Radą Doktorantów.
2. Prorektor właściwy ds. kształcenia w porozumieniu z Radą Doktorantów:
 - 1) dokonuje podziału środków na poszczególne wydziały;
 - 2) ustala próg dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego go do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1;
3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4 są przydzielane wydziałom, według aktualnych potrzeb określonych w szczególności na podstawie liczby doktorantów studiujących na danym Wydziale w poprzednim roku akademickim.
5. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 3 są przydzielane Wydziałom, na podstawie liczby doktorantów uprawnionych do ich otrzymywania na Wydziale.
6. Potrzeby materialne doktorantów w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1-4, są zaspokajane wyłącznie ze środków przydzielanych Wydziałom z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów.
7. Stypendia dla najlepszych doktorantów przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną, w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z § 9 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku przyznania pomocy materialnej na jeden semestr, decyzja o przyznaniu pomocy materialnej w następnym semestrze może opiewać na inną kwotę.

9. Wydziałowa Komisja Stypendialna dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również podejmować decyzji niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV Przepisy ogólne

§ 5

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 pkt 1,3 i 4 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy.
2. Stypendia o których mowa w § 1 pkt 1,3 i 4 są przyznawane z uwzględnieniem ust. 4 na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc. Stypendia o których mowa § 1 pkt 1,3 i 4, wypłacane są w listopadzie z wyrównaniem za październik.
3. Prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje na mocy decyzji, w terminie do końca miesiąca, w którym doktorant ukończył studia.
4. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz dla najlepszych doktorantów należy złożyć wraz z załącznikami w terminie określonym przez odpowiednią Wydziałową Komisję Stypendialną.
5. Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o stypendium będą realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na jaki zostały przyznane.
6. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa doktoranta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Doktorant uzyskuje prawo do stypendium przyznanego na podstawie wniosku złożonego po terminie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
8. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednym z studiów doktoranckich może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4, tylko na jednym z nich, wskazanym przez Doktoranta. Ponadto Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym z studiów doktoranckich lub uczelni.
9. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w § 1 pkt 3 oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w § 2. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych, jako nabyte w drodze przestępstwa podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wezwania do zwrotu świadczenia do dnia zwrotu.
11. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1:
 - 1) od dnia zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej do spraw Doktorantów;
 - 2) z chwilą skreślenia z listy doktorantów.
12. Przyznane doktorantowi świadczenia, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu, doktorant może otrzymać przelewem na swój numer rachunku bankowego lub odebrać osobiście w kasie Uniwersytetu Gdańskiego. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez doktoranta. W przypadku wyrażenia woli otrzymywania wskazanych świadczeń przelewem na rachunek bankowy, doktorant winien złożyć stosowny wniosek w dziekanacie właściwego

Wydziału, zgodnie z załącznikiem nr 3 (w szczególności dotyczy to doktorantów wyjeżdżających za granicę w ramach programów wymiany międzynarodowej).

Rozdział V

Stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium socjalne może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek doktoranta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i wypłacane jest co miesiąc zgodnie z § 4 ust. 2 regulaminu. O stypendium socjalne nie mogą ubiegać się doktoranci obcokrajowcy niespełniający kryteriów określonych w art. 43, ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wymienieni w art. 43, ust. 5 tejże ustawy. Doktoranci obcokrajowcy spełniający wyżej wymienione kryteria przedstawiają dokumenty wymienione w § 7 niniejszego regulaminu przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich, nie przysługuje stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
3. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w hotelu asystenckim lub innym obiekcie niż hotel asystencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w hotelu asystenckim lub w obiekcie innym niż hotel asystencki.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznawane na uzasadniony wniosek doktoranta na okres semestru lub roku akademickiego.
6. Fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż hotel asystencki lub dom studencki Uniwersytetu Gdańskiego należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lub dysponentem lokalu oraz zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt czasowy w wynajmowanym lokalu.

§ 7

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala na podstawie pełnomocnictwa Rektora w zakresie przekazanych mu kompetencji Prorektor właściwy ds. doktoranckich w porozumieniu z Samorządem Doktorantów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 1456 ze zm.). Wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572),
 - 5) świadczeń pomocy materialnej przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce przyznanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, stypendiów doktoranckich.
4. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 8

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (na wniosku o pomoc materialną);
 - 2) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych rodziców (opiekunów) doktoranta oraz doktoranta i jego pełnoletniego rodzeństwa za poprzedni rok kalendarzowy. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku, wysokości należnego podatku;
 - 3) zaświadczenie lub oświadczenia dokumentujące wysokość wszystkich innych dochodów, w tym dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w art. 3 ust. 1 lit c. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości przychodu, wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

Do oświadczenia należy dołączyć: zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, albo: decyzję urzędu skarbowego o wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej. Należny podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku;

- 5) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (posiadanie rodzeństwa do siódmego roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia), zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi faktyczną wysokość płaconych alimentów. Dochód pomniejsza się o kwotę faktycznie płaconych alimentów.
3. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów bądź ugody sądowej lub oświadczenia zobowiązanego do alimentacji wraz z przekazami lub przelewami potwierdzającymi wysokość otrzymywanych alimentów. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, doktorant zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie następującej treści: „Uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także o wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów.
4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1381 ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
5. Zmiana sytuacji materialnej doktoranta i członków rodziny doktoranta (w szczególności utrata części dochodów w wyniku całkowitej lub częściowej utraty pracy, przejścia na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny itp. lub śmierci żywiciela rodziny) w trakcie roku akademickiego, semestru powinna zostać należycie udokumentowana. W tej sytuacji do dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu;

- 2) dokument poświadczający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje takie jak: zakład pracy, ZUS, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Gminy lub oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. Za utratę źródła dochodu rozumie się:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratę prawa do zasiłku dla bezrobotnych i stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.
7. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26. lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania przez dziecko bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane,
 - 5) uzyskania przez członka rodziny dochodu spowodowane:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych i stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalne z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Doktorantowi, który zgodnie z ust. 7 uzyska prawo do otrzymywania pomocy materialnej, świadczenia określone w § 1 pkt 1 i 2 zostają wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o przyznanie stypendium.
9. Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej oraz niemożliwych do wyegzekwowania kwot alimentów, który to fakt należy udokumentować zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także o wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów lub kopią przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów.
10. Każdy członek rodziny doktoranta, który ukończył 18. rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
11. W przypadku małżeństw doktorantów, które nie są samodzielne finansowo, stypendium socjalne może być przyznane doktorantowi na podstawie dochodów w rodzinie jednego z małżonków po dostarczeniu

aktualnego zaświadczenia o studiach małżonka. Dziecko (dzieci) doktoranta oraz małżonka doktoranta wlicza się wówczas do rodziny doktoranta.

12. Doktorant, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest doktorantem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do wspólnego gospodarstwa doktorant może wówczas wliczyć współmałżonka oraz dziecko (dzieci).
13. Jeśli doktorant pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, który łącznie spełnia warunki samodzielności finansowej określone w § 6 ust. 4, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka.
14. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się kopią odpisu skróconego aktu małżeństwa.
15. Jeśli doktorant wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez tę rodzinę.
16. W przypadku śmierci rodzica doktoranta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:
 - 1) na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka doktorantowi lub rodzeństwu doktoranta przysługuje),
 - 2) na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
17. Fakt śmierci rodzica doktoranta należy udokumentować kopią aktu zgonu.
18. Wydziałowa Komisja Stypendialna uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego gdy stwierdzi, że doktorant otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych bądź nie zgłosił zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia. Kwoty świadczeń pobranych na podstawie decyzji uchylonych lub pobranych od momentu zmian uzasadniających uchylenie decyzji podlegają zwrotowi.
19. Członkowie rodziny doktoranta tj. domownicy lub rolnicy nieposiadający gospodarstwa rolnego, którzy udokumentują ubezpieczenie w KRUS - są uwzględniani przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie doktoranta. W tym przypadku muszą jednak przedstawić stosowne zaświadczenie.
20. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina doktoranta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny doktoranta w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
21. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać od doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej jego trudną sytuację materialną (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia o zaginięciu członka rodziny doktoranta, itp).
22. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu i nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.
23. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek doktoranta, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności doktorant winien przedłożyć nowe orzeczenie lub zaświadczenie z odpowiedniego organu o złożeniu wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia. O ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona przyznane stypendium zostanie wypłacone lub wyrównane bez konieczności składania nowego wniosku. W przypadku, gdy ciągłość nie jest zachowana doktorant winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacane od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

Rozdział VI Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 9

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje na pierwszym roku studiów doktoranckich - doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich - doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na jednych studiach doktoranckich.
4. Procentowa liczba doktorantów uprawnionych do otrzymywania stypendium dla najlepszych doktorantów obliczana jest od faktycznej liczby doktorantów na danych studiach doktoranckich w dniu przyznawania świadczenia.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie niniejszego regulaminu oraz kryteriów wraz z przypisaną im wartością punktów, przyjętych w uchwale podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
6. Kryteria wraz z punktacją, o których mowa w ust. 5 przesyłane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie do 30 czerwca. Odwoławcza Komisja Stypendialna opiniuje kryteria w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Kryteria podawane są do publicznej wiadomości (wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikacja na stronie internetowej wydziału) w terminie 7 dni od ich pozytywnego zaopiniowania.
7. W przypadku negatywnej opinii wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną sprawę rozstrzyga Prorektor właściwy ds. kształcenia.
8. Stypendia dla najlepszych doktorantów w zależności od uchwały podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną przyznawane są z podziałem na formy i lata studiów.
9. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendium dla najlepszych doktorantów może stanowić negatywną przesłankę decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej o ich przyznaniu.
10. We wniosku o przyznanie stypendium doktorant powinien wykazać wyłącznie osiągnięcia, które uzyskał w poprzednim roku studiów lub, w przypadku doktorantów pierwszego roku studiów doktoranckich, wyniki postępowania rekrutacyjnego. Wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.
11. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane, jeżeli doktorant spełnia między innymi poniższe kryteria:
 - 1) wysoką średnią ocen,
 - 2) osiągnięcia naukowe w tym:
 - a) publikacje naukowe:
 - artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym,
 - publikację książkową recenzowaną,
 - artykuł naukowy lub rozdział w książce,
 - artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym,

- publikację referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym,
- artykuł w zeszycie naukowym,
- publikacje w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego).

Należy podać: tytuł publikacji, miejsce publikacji, rodzaj publikacji, dokładną datę publikacji, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany). Doktorant może uwzględnić artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku z zastrzeżeniem, że po ich wydaniu nie uwzględni ich w kolejnym wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.

b) nagrody i wyróżnienia uzyskane w konkursach międzynarodowych i ogólnopolskich:

- otrzymanie nagrody za zajęcie I - X miejsca w konkursie międzynarodowym,
- otrzymanie nagrody za zajęcie I – VI miejsca w konkursie ogólnopolskim.

Należy podać: datę otrzymania nagrody, nazwę nagrody/konkursu, określenie podmiotu przyznającego. Nie uwzględnia się nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe.

c) opracowania lub referaty naukowe takie jak:

- referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej (międzynarodowej/ogólnopolskiej),
- prezentacja przygotowana na konferencję (międzynarodową/ ogólnopolską),

Należy podać: tytuł referatu lub prezentacji, datę i miejsce wygłoszenia, opis.

d) uzyskane patenty lub wzory użytkowe.

3) wybitne osiągnięcia artystyczne takie jak:

- a) zajęcie I - III miejsca w konkursie, festiwalu o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- b) czynne uczestnictwo w recenzowanych wystawach, wernisażach, koncertach, plenerach.

Należy podać: nazwę i datę konkursu, festiwalu, zajęte miejsce, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez organizatora.

12. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich podejmuje kształcenie na drugich kolejnych studiach doktoranckich, nie przysługuje stypendium dla najlepszych doktorantów.

13. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie przysługuje doktorantom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września, chyba, że opóźnienie rozliczenia roku nastąpiło z przyczyn niezależnych od doktoranta.

14. Doktorantowi podejmującemu studia w Uniwersytecie Gdańskim w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium dla najlepszych doktorantów w następnym roku akademickim pod warunkiem pełnego rozliczenia poprzednich lat studiów doktoranckich (według programów studiów obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim).

15. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane są na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VII

Zapomogi

§ 10

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) poważnej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
- 3) śmierci członka najbliższej rodziny,
- 4) kradzieży,
- 5) klęski żywiołowej; np. powodzi, pożaru,

- 6) innych, które zdaniem Wydziałowej Komisji Stypendialnej kwalifikują doktoranta do otrzymania zapomogi.
2. Zdarzenia losowe podane przez doktoranta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.).
3. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich, nie przysługuje zapomoga.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 11

1. Sposób delegowania przedstawicieli doktorantów do odpowiednich Wydziałowych Komisji Stypendialnych i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej określają odrębne przepisy uchwalone przez Radę Doktorantów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załączniki:

- Nr 1. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej
- Nr 2. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów
- Nr 3. Wniosek o przekazywanie świadczeń na rachunek bankowy