

Zarządzenie nr 111/R/13
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 listopada 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu
Gdańskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 i art. 83 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.) oraz § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego w pionie Prorektora ds. Nauki tworzy się Biuro Zarządzania Krajowymi Projektami Naukowymi.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym z dnia 30 grudnia 2008 roku, którego ujednolicony tekst stanowi załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 1/R/13 z dnia 8 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Prorektorowi do spraw Nauki podlegają bezpośrednio następujące jednostki organizacyjne administracji:

- 1) Biuro Rozwoju Kadr i Badań Naukowych,
- 2) Biuro Współpracy z Zagranicą,
- 3) Biuro Wymiany Zagranicznej Studentów,
- 4) Biuro Zarządzania Krajowymi Projektami Naukowymi
- 5) Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego.”;

2) Dodaje się § 41 a w brzmieniu:

„Biuro Zarządzania Krajowymi Projektami Naukowymi

Uczestniczy w zarządzaniu projektami badawczymi, to jest:

- 1) Pozyskuje i rozpowszechnia informacje dotyczące krajowych programów i funduszy oraz możliwości udziału w nich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
- 2) Prowadzi obsługę administracyjną Komitetu Sterującego ds. Krajowych Projektów Naukowych oraz przygotowuje materiały na posiedzenia tego Komitetu, przedstawia propozycje zadań do aplikacji o środki z programów krajowych o charakterze naukowym.
- 3) Inicjuje i stymuluje procesy dostosowawcze wewnętrznych przepisów i procedur Uniwersytetu do wymogów stawianych przez instytucje finansujące projekty.
- 4) Organizuje szkolenia kierowników projektów i innych pracowników Uniwersytetu w zakresie dotyczącym krajowych projektów naukowych.
- 5) Przygotowuje projekty własne.

- 6) Weryfikuje dokumenty aplikacyjne składane przez pracowników Uniwersytetu zainteresowanych realizacją projektów pod względem zgodności formalno-prawnej z wytycznymi programów i funduszy oraz możliwości sfinansowania planowanych wydatków ze wskazanych źródeł finansowania w uzgodnieniu z Kwestorem.
- 7) Współpracuje z zainteresowanymi pracownikami Uniwersytetu, organizacjami partnerskimi oraz wybranymi podmiotami doradczymi i konsultingowymi przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów.
- 8) Koordynuje podpisywanie umów o dofinansowanie projektów i prowadzi ich rejestr.
- 9) Prowadzi rejestr składanych wniosków i realizowanych projektów.
- 10) Prowadzi monitoring realizacji projektów naukowych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
- 11) Sporządza sprawozdania zbiorcze dotyczące udziału Uniwersytetu Gdańskiego w krajowych programach badawczych.
- 12) Współpracuje z kierownikami projektów oraz jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności z Kwestorem i zastępcami Kwestora oraz Działem Zamówień Publicznych.
- 13) Prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną zewnętrznych kontroli, przeglądów okresowych i wizyt monitoringowych krajowych projektów badawczych.
- 14) Odpowiada za zgodność realizacji wyżej wymienionych projektów z dotyczącymi ich umowami, harmonogramami, zakresami rzeczowymi i planami.
- 15) Prowadzi rejestr sprawozdań i raportów z realizacji krajowych projektów badawczych.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego



prof. dr hab. Bernard Lammek