

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

*(tekst ujednolicony z dnia 27 września 2013 roku)*

### **Rozdział I Formy pomocy materialnej**

#### § 1

Student Uniwersytetu Gdańskiego może ubiegać się o pomoc materialną ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.

### **Rozdział II**

#### **Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej**

#### § 2

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1-3 i 5 przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną na wniosek studenta. **Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1** (wniosek o udzielenie pomocy materialnej) i **nr 2** (wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów) do niniejszego regulaminu.
2. Dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studentów powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów UG i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni deleguje Dziekan.
3. Rektor na wniosek Parlamentu Studentów zaopiniowany przez Prorektora ds. Studenckich powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów UG i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni deleguje Prorektor ds. Studenckich.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio Dziekan Wydziału i Prorektor ds. Studenckich.
5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 odpowiednio Dziekan albo Prorektor ds. Studenckich mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

6. Wnioski należy składać w dziekanacie właściwego Wydziału. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa w §1 ust. 1-2 i 5 ustala Wydziałowa Komisja Stypendialna, o czym informuje ogłoszeniem na tablicy informacyjnej.
7. Studentowi w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania - przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1-3 i 5 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267ze. zm.).
9. Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są studentowi na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 60 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny studenta.
10. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej Komisji oraz dacie wydania decyzji zostają ogłoszone poprzez wywieszenie list studentów wg numerów albumu uprawnionych do tych świadczeń wraz z informacją, o której mowa w ust. 9 na tablicy informacyjnej w dziekanacie właściwego wydziału.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i zasady przyznawania środków finansowych**

##### § 3

1. Podziału środków finansowych, które Uczelnia otrzymała z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje na podstawie pełnomocnictwa Rektora w zakresie przekazanych mu kompetencji Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG i Samorządem Doktorantów.
2. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG:
  - 1) dokonuje podziału środków na poszczególne Wydziały;
  - 2) ustala próg dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego go do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1;
  - 3) ustala wysokość stawek stypendium socjalnego - w zależności od dochodu;
  - 4) ustala wysokość stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych -w zależności od stopnia niepełnosprawności.
3. Progi dochodu i stopnie niepełnosprawności wraz z odpowiadającymi im stawkami stypendiów, o których mowa powyżej określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, 2 i 5 są przydzielane wydziałom na każdy semestr, według aktualnych potrzeb określonych w szczególności na podstawie liczby studentów pobierających te świadczenia w poprzednim roku akademickim.
5. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w §1 ust. 3 są przydzielane Wydziałom w każdym semestrze, proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do ich otrzymywania na Wydziale.

6. Środki z dotacji są przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Potrzeby materialne studentów w zakresie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1-3 i 5, są zaspokajane ze środków przydzielanych wydziałom z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów.
8. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Wydziałową Komisję Stypendialną, w zależności od przyjętych kryteriów, zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku przyznania pomocy materialnej na jeden semestr, decyzja o przyznaniu pomocy materialnej w następnym semestrze może opiewać na inną kwotę.
10. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1-3 na semestr letni na podstawie dokumentów w oparciu, o które zostały one przyznane na semestr zimowy.
11. Wydziałowa Komisja Stypendialna dysponując przyznanymi środkami, nie może pominąć żadnej z form pomocy, na którą środki zostały przyznane, jak również podejmować decyzji niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział IV** **Przepisy ogólne**

##### § 4

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1-3 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1-3 są przyznawane z uwzględnieniem ust. 4 na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc. Stypendia, o których mowa §1 ust. 1 i 2, wypłacane są w listopadzie z wyrównaniem za październik a stypendia, o których mowa §1 ust. 3 wypłacane są w grudniu z wyrównaniem za październik i listopad.
3. Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG, ustala wysokość stypendiów, o których mowa w §1 ust. 3 w zależności od podanej przez Wydziałowe Komisje Stypendialne liczby studentów studiujących na danym kierunku.
4. Prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje na mocy decyzji, w terminie do końca miesiąca, w którym student ukończył studia.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
6. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz Rektora dla najlepszych studentów należy złożyć wraz z załącznikami w terminie określonym przez odpowiednią Wydziałową Komisję Stypendialną.
7. Złożone w określonym terminie i rozpatrzone pozytywnie wnioski o stypendium będą realizowane od początku roku akademickiego lub semestru na jaki zostały przyznane.

8. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Student uzyskuje prawo do stypendium przyznanego na podstawie wniosku złożonego po terminie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
10. Student studiujący równocześnie kilka kierunków może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1-3 i 5, tylko na jednym z nich, według własnego wyboru. Ponadto student ten jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku lub uczelni.
11. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w §1 ust. 3 oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia o którym mowa w §1 ust. 4. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
12. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych, jako nabyte w drodze przestępstwa podlegają zwrotowi.
13. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w §1:
  - 1) od dnia zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów,
  - 2) z chwilą skreślenia z listy studentów.
14. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w §1 niniejszego Regulaminu, student może odebrać osobiście w kasie Uniwersytetu Gdańskiego lub otrzymać przelewem na swoje konto bankowe. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta. W przypadku wyrażenia woli otrzymywania wskazanych świadczeń przelewem na konto, student winien złożyć stosowny wniosek w dziekanacie właściwego Wydziału (w szczególności dotyczy to studentów wyjeżdżających za granicę w ramach programów wymiany studenckiej).

## **Rozdział V**

### **Stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### § 5

1. Stypendium socjalne może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i wypłacane jest co miesiąc zgodnie z §4 ust. 2. O stypendium socjalne nie mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy niespełniający kryteriów określonych w art. 43, ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz wymienieni w art. 43, ust. 5 tejże ustawy. Studenci obcokrajowcy spełniający wyżej wymienione kryteria przedstawiają dokumenty wymienione w §7 niniejszego Regulaminu przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwił lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznawane na uzasadniony wniosek studenta na okres semestru lub roku akademickiego.
6. Fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki Uniwersytetu Gdańskiego należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lub dysponentem lokalu oraz zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt czasowy w wynajmowanym lokalu.
7. Student ma obowiązek powiadomić Wydziałową Komisję Stypendialną, w terminie 7 dni o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie.

## § 6

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala na podstawie pełnomocnictwa Rektora w zakresie przekazanych mu kompetencji Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.). Wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572),
- 5) świadczeń pomocy materialnej przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce przyznanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, stypendiów doktoranckich.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

## § 7

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:

- 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (na wniosku o pomoc materialną);
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm.) rodziców (opiekunów) studenta oraz studenta i jego pełnoletniego rodzeństwa za poprzedni rok kalendarzowy. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu wysokości należnego podatku. Dodatkowo informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku, należy udokumentować zaświadczeniem z ZUS lub zakładu pracy.
- 3) zaświadczenie lub oświadczenia dokumentujące wysokość wszystkich innych dochodów, w tym dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w art. 3 ust. 1 lit c. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości przychodu, wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku. Do oświadczenia należy dołączyć: zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne - w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, albo:

decyzję urzędu skarbowego o wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód - w przypadku osób rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej. Należny podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku;

- 5) inne za świadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (posiadanie rodzeństwa do siódmego roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia), zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi faktyczną wysokość płaconych alimentów. Dochód pomniejsza się o kwotę faktycznie płaconych alimentów.
3. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu i wysokości alimentów bądź ugody sądowej lub oświadczenia zobowiązanego do alimentacji wraz z przekazami lub przelewami potwierdzającymi wysokość otrzymywanych alimentów. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie następującej treści: „Upředzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 §1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną". Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także o wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów.
4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
5. Zmiana sytuacji materialnej studenta i członków rodziny studenta (w szczególności utrata części dochodów w wyniku całkowitej lub częściowej utraty pracy, przejścia na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny itp. lub śmierci żywiciela rodziny) w trakcie roku akademickiego, semestru powinna zostać należycie udokumentowana. W tej sytuacji do dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, należy dodatkowo dołączyć:

- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu;
  - 2) dokument poświadczający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń, wydany przez odpowiednie organy i instytucje takie jak: zakład pracy, ZUS, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Gminy lub oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. Za utratę źródła dochodu rozumie się:
- 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania,
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
7. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26. lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
  - 3) utraty dochodu,
  - 4) uzyskania przez dziecko bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane,
  - 5) uzyskania przez członka rodziny dochodu spowodowane:
    - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
    - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
    - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
    - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
    - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.



8. Studentowi, który zgodnie z ust. 7 uzyska prawo do otrzymywania pomocy materialnej, świadczenia określone w §1 ust. 1 i 5 zostają wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o przyznanie stypendium.
9. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się nieopodatkowanych świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej oraz niemożliwych do wyegzekwowania kwot alimentów.
10. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
11. W przypadku małżeństw studenckich, które nie są samodzielne finansowo, stypendium socjalne może być przyznane studentowi na podstawie dochodów w rodzinie jednego z małżonków po dostarczeniu aktualnego zaświadczenia o studiach małżonka. Dziecko (dzieci) studenta oraz małżonka studenta wlicza się wówczas do rodziny studenta.
12. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do wspólnego gospodarstwa student może wówczas wliczyć współmałżonka oraz dziecko (dzieci).
13. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, który łącznie spełnia warunki samodzielności finansowej określone w §6 ust. 4, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka.
14. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się kopią odpisu skróconego aktu małżeństwa.
15. Jeśli student wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez tę rodzinę.
16. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:
  - 1) na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
  - 2) na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
17. Fakt śmierci rodzica studenta należy udokumentować kopią aktu zgonu.
18. Wydziałowa Komisja Stypendialna uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego gdy stwierdzi, że student otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych bądź nie zgłosił zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia. Kwoty świadczeń pobranych na podstawie decyzji uchylonych lub pobranych od momentu zmian uzasadniających uchylenie decyzji podlegają zwrotowi.
19. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy nieposiadający gospodarstwa rolnego, którzy udokumentują ubezpieczenie w KRUS - są uwzględniani przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta. W tym przypadku muszą jednak przedstawić stosowne zaświadczenie.
20. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny studenta w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

21. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej jego trudną sytuację materialną (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia o zaginięciu członka rodziny studenta, itp).
22. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu i nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
23. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności student winien przedłożyć nowe orzeczenie lub zaświadczenie z odpowiedniego organu o złożeniu wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia. O ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona przyznane stypendium zostanie wypłacone lub wyrównane bez konieczności składania nowego wniosku. W przypadku, gdy ciągłość nie jest zachowana student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacane od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

#### § 8

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym i złożył wniosek w terminie do 30 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej.
2. Student, który jednocześnie uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe w poprzednim roku akademickim może otrzymać jedno stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na jednym kierunku studiów.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Środki przeznaczone na stypendium Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Procentowa liczba studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów obliczana jest od faktycznej liczby studentów na danym kierunku studiów w dniu przyznawania świadczenia. Wyjątek stanowi III rok studiów I stopnia na kierunku filologia, gdzie stypendium przyznawane jest bezpośrednio studentom danej specjalności.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w zależności od kryteriów określonych w niniejszym regulaminie oraz przyjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną kryteriów, zawartych w podjętej na początku danego roku akademickiego przez Wydziałową Komisję Stypendialną uchwale.

7. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów w zależności od podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną uchwały przyznawane są z podziałem na formy i lata kształcenia:
  - 1) studia stacjonarne i niestacjonarne,
  - 2) studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
  - 3) lata studiów.
8. Wydziałowe Komisje Stypendialne przyznają stypendia Rektora dla najlepszych studentów na podstawie procentowego podziału:
  - 1) do 60% liczby przyznanych stypendiów stanowią stypendia przyznane za wysoką średnią ocen,
  - 2) do 30% liczby przyznanych stypendiów stanowią stypendia za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
  - 3) do 10% liczby przyznanych stypendiów stanowią stypendia przyznane przez na podstawie odwołań.
9. Średnia ocen uzyskanych na danym roku i kierunku studiów jest podstawą do sporządzenia listy rankingowej studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium Rektora. W przypadku, gdy więcej niż 6% studentów danego kierunku posiada taką samą średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium - wysokość średniej zostanie podwyższona.
10. Wydziałowe Komisje Stypendialne w pierwszej kolejności rozpatrują wnioski o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
11. W przypadku, gdy na kierunku nie ma wystarczającej liczby studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wybitnych osiągnięć: naukowych, artystycznych lub sportowych; niewykorzystane środki można przeznaczyć na stypendia za wysoką średnią ocen.
12. Na Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje jedna stawka kwotowa stypendium Rektora dla najlepszych Studentów, która jest ustalana na początku semestru lub roku akademickiego przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Parlamentem Studentów UG, w zależności od liczby uprawnionych do pobierania świadczenia. Informację o liczbie studentów dla Prorektora ds. Studenckich przygotowują Wydziałowe Komisje Stypendialne.
13. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendium Rektora dla najlepszych studentów może stanowić negatywną przesłankę decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej o ich przyznaniu.
14. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta obliczana jest zgodnie z Regulaminem Studiów UG.
15. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora student powinien wykazać wyłącznie osiągnięcia, które uzyskał w poprzednim roku studiów. Ponadto wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.
16. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane, jeżeli student posiada jedno z poniższych osiągnięć:
  - 1) wysoką średnią ocen,
  - 2) wybitne osiągnięcia naukowe:
    - a) publikację książkową recenzowaną lub co najmniej 2 publikacje naukowe z wymienionych poniżej:
      - artykuł w czasopiśmie recenzowanym,
      - artykuł lub rozdział w książce,
      - artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym,
      - publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym,

- artykuł w zeszycie naukowym,
- publikacja w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego).

Należy podać: tytuł publikacji, miejsce publikacji, rodzaj publikacji, dokładną datę publikacji, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany). Nie uwzględnia się artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku.

- b) nagrody i wyróżnienia uzyskane na olimpiadach i konkursach międzynarodowych i ogólnopolskich:

- otrzymanie nagrody za zajęcie I-VI miejsca w konkursie międzynarodowym,
- otrzymanie nagrody za zajęcie I - III miejsca w konkursie ogólnopolskim.

Należy podać: datę otrzymania nagrody, nazwę nagrody/konkursu, określenie podmiotu przyznającego. Nie uwzględnia się nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe.

- c) opracowania lub referaty naukowe nieobjęte programem nauczania:

- referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej
- prezentacja multimedialna przygotowana na międzynarodową konferencję naukową

Należy podać: tytuł referatu lub prezentacji, datę i miejsce wygłoszenia, opis.

- d) uzyskane patenty lub wzory użytkowe.

- 3) wybitne osiągnięcia sportowe:

- a) zajęcie I - III miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski AZS
- b) zajęcie I - III miejsca Mistrzostw Polski seniorów, juniorów, osób niepełnosprawnych,
- c) reprezentowanie barw Polski na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz Uniwersjadach,
- d) wystąpienie w rozgrywkach lig państwowych - w najwyższej klasie rozgrywkowej.
- e) udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Igrzyskach Paraolimpijskich,
- f) udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy,

Osiągnięcia należy potwierdzić zaświadczeniem wydanym przez Akademicki Związek Sportowy lub organizatora zawodów. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.

W przypadku zawodów, w których prowadzona jest zarówno klasyfikacja indywidualna jak i klasyfikacja drużynowa pod uwagę bierze się tylko klasyfikację indywidualną, natomiast w przypadku zawodów, w których prowadzona jest tylko klasyfikacja drużynowa pod uwagę bierze się klasyfikację drużynową.

- 4) wybitne osiągnięcia artystyczne:

- a) zajęcie I - III miejsca w konkursie, festiwalu o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- b) czynne uczestnictwo w recenzowanych wystawach, wernisażach, koncertach, plenerach.

Należy podać: nazwę i datę konkursu, festiwalu, zajęte miejsce, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez organizatora.

17. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

18. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił obowiązujące na Uniwersytecie Gdańskim warunki określone w ust. 1 oraz w określonym przez Dziekana właściwego Wydziału terminie złożył indeks studiów pierwszego stopnia.

19. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
20. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września, chyba, że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został decyzją Dziekana właściwego Wydziału lub opóźnienie rozliczenia roku nastąpiło z przyczyn zależnych od Uniwersytetu.
21. Student, który zgodnie Regulaminem Studiów UG przebywa na urlopie od zajęć może w tym okresie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów zgodnie z kryteriami obowiązującymi w danym roku akademickim .
22. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.
23. Studentowi podejmującemu studia w Uniwersytecie Gdańskim w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów w następnym roku akademickim pod warunkiem pełnego rozliczenia poprzednich lat studiów (według programów studiów obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim).
24. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane są na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział VII**

### **Zapomogi**

#### § 9

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku,
  - 2) poważnej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
  - 3) śmierci członka najbliższej rodziny,
  - 4) kradzieży,
  - 5) klęski żywiołowej; np. powodzi, pożaru,
  - 6) innych, które zdaniem Wydziałowej Komisji Stypendialnej kwalifikują studenta do otrzymania zapomogi.
2. Zdarzenia losowe podane przez studenta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.).
3. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje zapomoga, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 10

1. Sposób delegowania przedstawicieli studentów do odpowiednich Wydziałowych Komisji Stypendialnych i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej określają odrębne przepisy uchwalone przez Parlament Studentów UG.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu stanowią podstawę sporządzenia tekstu jednolitego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
3. Progi dochodu uprawniającego do ubiegania się o świadczenia socjalne oraz wysokości stawek tych stypendiów
4. Stawka stypendium rektora dla najlepszych studentów
5. Wzór zaświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokich osiągnięć sportowych.

Przewodniczący Parlamentu Studentów  
Uniwersytetu Gdańskiego

Prorektor ds. Studenckich

### **I Wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne /załącznik nr 3/**

1. Wysokość stawek stypendiów oraz progi dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne:
  - 1) Stypendium socjalne:
    - a) Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego miesięczny dochód netto na jedną osobę za poprzedni rok kalendarzowy nie przekracza 820 zł.
    - b) Stypendium socjalne przyznawane jest w wysokości:
      - 430 zł - przy dochodzie do 300,00 zł
      - 360 zł - przy dochodzie od 300,01 zł do 600,00 zł
      - 300 zł - przy dochodzie od 600,01 zł do 820,00 zł
  - 2) Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie:
    - a) Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi studiów stacjonarnych zamieszkującemu w Domu Studenckim UG lub innym obiekcie poza stałym miejscem zamieszkania, w rodzinie którego miesięczny dochód netto na jedną osobę za poprzedni rok kalendarzowy nie przekracza 820 zł.
    - b) Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest w wysokości:
      - 530 zł - przy dochodzie do 300,00 zł
      - 460 zł - przy dochodzie od 300,01 zł do 600,00 zł
      - 400 zł - przy dochodzie od 600,01 zł do 820,00 zł
2. Wysokości stawek stypendiów specjalnych w zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
  - 270 zł - przy znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 220 zł - przy umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 170 zł - przy lekkim stopniu niepełnosprawności.

### **II Stawka stypendium Rektora dla najlepszych Studentów /załącznik nr 4/**

Wysokość stawki stypendium Rektora dla najlepszych studentów wynosi 310 zł.

**ZAŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA  
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW Z TYTUŁU WYSOKICH OSIĄGNIĘĆ  
SPORTOWYCH W ROKU AKADEMICKIM 20..../.....**

Zaświadcza się, iż ..... (imię, nazwisko) student/ka .....  
(kierunek/rok studiów), w zeszłym roku akademickim osiągnął/ła następujące wyniki sportowe:

Lp.	Nazwa zawodów	Data zawodów	Zdobyte miejsce	Osiągnięcie drużynowe/ indywidualne *

\* Osiągnięcie należy zakwalifikować jako indywidualne lub drużynowe zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom UG § 8 ust. 16 pkt. 3

.....  
Pieczeń i podpis osoby potwierdzającej osiągnięcia

**Dodatkowe uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy