*Załącznik nr 1do procedur windykacji zaległych należności opłat za zamieszkanie w domu studenckim UG stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia Kanclerza nr 7/K/13*

Gdańsk, dn. ……………..

Pan / Pani

……..............................................................

Dom Studencki nr ……………………………

Student Wydziału/Absolwent...........................

Nr albumu……………………………………..

Adres………….……………………………….

**Dotyczy:** Uregulowania należności za miejsce w Domu Studenckim nr ................

Szanowny/a Pan/i,

Informuję, że zalega Pani/ Pan z płatnością za zamieszkanie w domu studenckim nr ................ za miesiąc .............................. w kwocie: ………………………………

Powyższą opłatę należy przekazać niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania** na swój indywidualny numer konta w Banku Pekao SA O/Gdańsk (indywidualny numer konta jest dostępny po zalogowaniu na Portalu Studenta: https://ps.ug.edu.pl) lub w administracji danego domu studenckiego.

Brak uregulowania zaległości łącznie za dwa miesiące spowoduje cofnięcie przydziału miejsca w Domu Studenckim. W przypadku, gdy mieszkaniec nie opuści dobrowolnie zajmowanego miejsca po upływie 14 dni zostanie wszczęte postępowanie o eksmisję, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 3 oraz § 26 Zasad przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/K/13 Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie przyznawania i korzystania z miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego.

Z wyrazami szacunku

………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Strona: | Data odbioru pisma i podpis mieszkańca  ..................................................... | Data wysłania pisma i podpis pracownika Administracji DS.-u  ........................................................ |

*Załącznik nr 2 do procedur windykacji zaległych należności opłat za zamieszkanie w domu studenckim UG stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia Kanclerza nr 7/K/13*

Gdańsk, dn. .........................

………………………………..

pieczęć

# WEZWANIE DO ZAPŁATY

Pan / Pani

……..............................................................

Dom Studencki nr ……………………………

Student Wydziału/Absolwent...........................

Nr albumu…………………..……………..

Adres……………………………………….

Informuję, że zalega Pani/ Pan z płatnością za zamieszkanie w domu studenckim nr ................ za miesiąc .............................. w kwocie: ………………………………

Powyższą opłatę należy przekazać niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania** na swój indywidualny numer konta w Banku Pekao SA O/Gdańsk (indywidualny numer konta jest dostępny po zalogowaniu na Portalu Studenta: https://ps.ug.edu.pl) lub w administracji danego domu studenckiego.

Brak uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie komorniczego postępowania egzekucyjnego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego w celu wyegzekwowania zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.

Powyższe spowoduje także obciążenie Pana / Pani kosztami związanymi z sądowym i komorniczym postępowaniem egzekucyjnym.

............................................................

Kierownik Działu Studenckich Spraw Socjalnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Strona: | Data odbioru pisma i podpis mieszkańca  ..................................................... | Data wysłania pisma i podpis pracownika Administracji DS.-u  ........................................................ |

*Załącznik nr 3 do procedur windykacji zaległych należności opłat za zamieszkanie w domu studenckim UG stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia Kanclerza nr 7/K/13*

Gdańsk, dn. .........................

………………………………..

pieczęć

# WEZWANIE DO ZAPŁATY

Pan / Pani

……..............................................................

Dom Studencki nr ……………………………

Student Wydziału/Absolwent...........................

Nr albumu…………………..……………..

Adres……………………………………….

Informuję, że zalega Pani/ Pan z płatnością za zamieszkanie w domu studenckim nr ................ za miesiąc .............................. w kwocie: ………………………………

Powyższą opłatę należy przekazać niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania** na swój indywidualny numer konta w Banku Pekao SA O/Gdańsk (indywidualny numer konta jest dostępny po zalogowaniu na Portalu Studenta: https://ps.ug.edu.pl) lub w administracji danego domu studenckiego.

Brak uregulowania zaległości łącznie za dwa miesiące spowoduje cofnięcie przydziału miejsca w Domu Studenckim. W przypadku gdy mieszkaniec nie opuści dobrowolnie zajmowanego miejsca po upływie 14 dni zostanie wszczęte postępowanie o eksmisję, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 3 oraz § 26 Zasad przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Kanclerza UG nr 7/K/13 w sprawie przyznawania i korzystania z miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego.

Ponadto brak uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie komorniczego postępowania egzekucyjnego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego w celu wyegzekwowania zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.

Powyższe spowoduje także obciążenie Pana / Pani kosztami związanymi z sądowym i komorniczym postępowaniem egzekucyjnym.

............................................................

Kierownik Działu Studenckich Spraw Socjalnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Strona: | Data odbioru pisma i podpis mieszkańca  ..................................................... | Data wysłania pisma i podpis pracownika Administracji DS.-u  ........................................................ |

*Załącznik nr 4 do procedur windykacji zaległych należności opłat za zamieszkanie w domu studenckim UG stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia Kanclerza nr 7/K/13*

Gdańsk, dn. .........................

Pan / Pani

……..............................................................

Dom Studencki nr ……………………………

Student Wydziału/Absolwent...........................

Nr albumu…………………..……………..

Adres……………………………………….

**DECYZJA O COFNIĘCIU PRZYDZIAŁU MIEJSCA**

**W DOMU STUDENCKIM**

Prorektor ds. Studenckich działając z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego postanowił na podstawie ust. 173 pkt 2, 3 i ust. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. nr 164, poz.1365 z późn. zm.), oraz § 10 Zasad przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich UG (Zarządzenie Kanclerza UG nr 7/K/13 z późn. zm) cofnąć decyzję o przyznaniu miejsca z dniem …………….. ze względu na brak uregulowania należności.

**Postanowienie:**

Wobec warunków wynikających z § 15 ust. 5 pkt 3 Zasad przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich UG cofam decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej\* z dnia……….

**Uzasadnienie:**

**Brak uregulowania zaległości łącznie za ……… miesiące …………… w kwocie …………..spowodował unieważnienie przydziału miejsca w Domu Studenckim nr ………. W przypadku gdy Pan /Pani\* nie opuści dobrowolnie zajmowanego miejsca po upływie 14 dni zostanie wszczęte postępowanie o eksmisję. Unieważnienie przydziału oznacza utratę prawa do zamieszkania i wiąże się z obowiązkiem opuszczenia Domu Studenckiego w terminie 14 dni. W przypadku uregulowania długu za zamieszkanie w Domu Studenckim nr ……… należy niezwłocznie przedstawić dowód wpłaty w Administracji obiektu.**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a w terminie 14 dni od otrzymania niniejszej decyzji.

....................................................................

*podpis Prorektora ds. Studenckich*

**Otrzymują:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Strona: | Data odbioru decyzji i podpis studenta  ........................................................................... | Data wysłania decyzji i podpis pracownika DSSS  ............................................................................... |

2. a/a.

\*- wybrać prawidłowe