

**Zarządzenie nr 49/R/10**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 31 maja 2010 roku**

**w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości  
Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań**

*(tekst ujednolicony z dnia 15 lutego 2013)*

Na podstawie § 3 ust. 1. Uchwały Senatu nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia Rektor powołuje oraz określa skład i zadania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 1

1. W Uniwersytecie Gdańskim w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powołuje się Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej Uczelnianym Zespołem.
2. Na podstawie § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego (Uchwała Senatu UG nr 42/06 z dnia 8 czerwca 2006 roku, z późn. zm.) Dziekan wydziału wydaje pisemne zarządzenie w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia. W skład Wydziałowego Zespołu winni wchodzić przedstawiciele studentów i doktorantów oraz przedstawiciel pracowników administracji.

§ 2

1. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu jest Prorektor ds. Kształcenia.
2. Prorektor ds. Kształcenia może wnioskować o powołanie pełnomocników Rektora odpowiedzialnych za poszczególne elementy systemu zapewniania jakości kształcenia. Do wniosku dołączony jest zakres obowiązków pełnomocnika.
3. W skład Uczelnianego zespołu wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu każdego wydziału, wskazanym przez Dziekana,
  - 2) nie więcej niż 3 przedstawiciele studentów, wskazanych przez Samorząd Studentów,
  - 3) doktorant, wskazany przez Samorząd Doktorantów,
  - 4) przedstawiciel administracji UG, wskazany przez Kanclerza.
4. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu może dodatkowo powołać w skład zespołu inne osoby, poza wskazanymi w § 2 ust. 2.

§ 3

Do zadań Uczelnianego Zespołu należy m.in:

- 1) Gromadzenie informacji dotyczących wydziałowych zasad i procedur związanych z oceną działalności nauczycieli akademickich (kształcenie, nauka i sfera wychowawcza), opracowywanych na wydziałach Uniwersytetu Gdańskiego.
- 2) Gromadzenie informacji dotyczących wydziałowych procedur związanych z działalnością sfery administracyjnej uczelni mających związek z jakością kształcenia (godziny pracy dziekanatów, sekretariatów instytutów, katedr i zakładów, dostępność informacji związanej z tokiem kształcenia, prawidłowego układania planów zajęć, sposobu załatwiania indywidualnych spraw studenckich itp.).

- 3) Zbieranie i opracowywanie informacji związanych z wynikami badań ankietowych, zarówno prowadzonych na wydziałach, jak i badań ankietowych zarządzonych przez Rektora.
- 4) Zlecenie i określanie zakresu badań wśród absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, zarówno studiów I, II stopnia, jednolitych magisterskich, doktoranckich oraz podyplomowych oraz wszelkich innych form kształcenia formalnego.
- 5) Koordynowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych akredytacji oraz uzyskiwania możliwie jak najlepszych wyników w procedurze akredytacji kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Gdańskim.
- 6) Coroczne sporządzanie planów działań uczelni dotyczących jakości kształcenia i przedstawianie ich do akceptacji Rektorowi.
- 7) Coroczne sporządzanie sprawozdania uczelnianego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 3.2 uchwały nr 76/09 Senatu UG z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia dotyczącego jakości kształcenia i przedstawianie ich do akceptacji Rektorowi. Sprawozdanie uczelniane powinno zwierać informacje dotyczące rodzajów przeprowadzanych na Uczelni oraz w jednostkach UG badań ankietowych i ich wynikach, informacje o przeprowadzonych akredytacjach zewnętrznych, a także wszelkie informacje istotne z punktu widzenia interesariuszy procesu kształcenia.
- 8) Monitorowanie wykonania zaleceń wynikających z badań uczelnianych powierza się Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewniania jakości kształcenia, zaś monitorowanie zaleceń wynikających z wyników ankiet wydziałowych powierza się Wydziałowym Zespołom ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Wyniki monitoringu, corocznie otrzymuje odpowiednio Rektor i kierownik jednostki
- 9) Przedstawianie informacji Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego z działań dotyczących jakości kształcenia, przygotowanej na podstawie sprawozdania uczelnianego, o którym mowa w pkt. 7.
- 10) Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących działań Uczelni podejmowanych w zakresie stałego podnoszenia jakości kształcenia.
- 11) Podejmowanie bieżących, interwencyjnych działań w celu podnoszenia jakości kształcenia.
- 12) Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb uczelni związanych z jakością dydaktyki.

#### § 4

Zadania Wydziałowego Zespołu lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia określa dziekan wydziału, nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z zadaniami Uczelnianego Zespołu.

#### § 5

Uczelniany Zespół powołuje się na okres kadencji władz Uczelni. Wydziałowy Zespół lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia powołuje dziekan, na okres kadencji władz wydziału.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Gdańskiego  
prof. dr hab. Bernard Lammek