

ZADANIA ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI SENACKICH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania stałych komisji senackich Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 2) skład komisji i kompetencje przewodniczących,
 - 3) tryb zwoływania i przebiegu posiedzeń oraz wyrażania opinii.
2. W Uniwersytecie Gdańskim funkcjonują następujące stałe komisje senackie:
 - 1) Komisja Organizacji i Rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) Komisja Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 4) Komisja ds. Kształcenia,
 - 5) Komisja Rozwoju Kadr Naukowych,
 - 6) Komisja Socjalno-Mieszkaniowa.
3. Komisje senackie są organem opiniodawczym i doradczym.
4. Komisje realizując swoje cele współpracują z innymi komisjami senackimi, organami uczelni i administracją Uniwersytetu.
5. Postanowienia, wnioski i opinie komisji są podawane do wiadomości Rektora. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Rektorowi także wnioski mniejszości.
6. Na posiedzeniu Senatu sprawy omawiane na posiedzeniu Komisji w jej imieniu referuje przewodniczący komisji lub wskazany sprawozdawca.

§ 2

SKŁAD KOMISJI SENACKICH

1. Senat powołuje członków stałych komisji senackich na okres swojej kadencji. Kadencja przedstawicieli studentów oraz doktorantów w komisjach senackich trwa rok i kończy się 31 października.
2. Każda z komisji wymienionych w § 1 ust. 2 składa się z przedstawicieli wydziałów, wskazanych przez rady wydziałów (po jednej osobie z każdego wydziału), a także osób wskazanych przez dyrektorów Biblioteki UG, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (po jednej osobie), jednego przedstawiciela doktorantów i dwóch przedstawicieli studentów.
3. W Komisji ds. Kształcenia zasiada czterech przedstawicieli studentów.

4. W Komisji Socjalno-Mieszkaniowej zasiada dodatkowo przedstawiciel pracowników administracyjnych oraz przedstawiciel emerytów UG. W komisji tej nie zasiadają przedstawiciele studentów i doktorantów.
5. W posiedzeniach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających w UG związków zawodowych (po jednej osobie).
6. Przewodniczących senackich komisji powołuje Senat na wniosek Rektora.
7. Rektor ma prawo desygnować dodatkowo swojego przedstawiciela do składu każdej komisji senackiej.

§ 3

PRACE KOMISJI

1. Prace komisji organizuje jej przewodniczący.
2. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej pracach, a swoją obecność potwierdzają na imiennej liście obecności. W wyjątkowym przypadku dziekan lub dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej może delegować na posiedzenie swojego przedstawiciela, powiadamiając o tym przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia. Przewodniczący przekazuje tę informację członkom komisji. Osoba delegowana przez dziekana lub dyrektora jednostki organizacyjnej UG może zabierać głos w dyskusji, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.
3. Porządek posiedzenia przedstawiany jest przez przewodniczącego komisji w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia nie później niż pięć dni przed posiedzeniem.
4. Komisja może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek zgłoszony przed rozpoczęciem obrad. Sprawy wniesione pod obrady komisji przedstawia przewodniczący lub wskazany przez niego sprawozdawca.
5. Przewodniczący komisji zaprasza lub wyraża zgodę na udział innych osób w posiedzeniach komisji i powiadamia o tym jej członków.
6. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) odesłanie sprawy do innej komisji,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) utajnienie całości lub części posiedzenia,
 - 7) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - 8) sprawdzenie zgodności zapisów wniosku z ustawą, Statutem lub innymi przepisami prawa.Komisja głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wcześniejszego wysłuchania stanowiska przeciwnego.
7. Głosowania są jawne.
8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
9. W przypadku potrzeby pilnej oceny wniosku skierowanego do komisji senackiej, za zgodą wszystkich członków komisji, opiniowanie może odbyć się za pomocą poczty elektronicznej. Zgody oraz opinie dotyczące wniosku przyjmuje pracownik wyznaczony do obsługi

administracyjnej komisji senackiej. Oceny konieczności zastosowania powyższej metody głosowania dokonuje przewodniczący komisji.

§ 4

ZADANIA STAŁYCH KOMISJI SENACKICH

1. Komisja Organizacji i Rozwoju Uniwersytetu

1) Zadania komisji:

- a) opiniowanie strategii i głównych kierunków rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego,
 - b) opiniowanie regulaminów pozawydziałowych jednostek organizacyjnych,
 - c) opiniowanie i ocenianie propozycji zmian organizacyjnych w Uniwersytecie, których wprowadzenie wymaga zgody lub opinii Senatu,
 - d) opiniowanie innych spraw mieszczących się w kompetencjach komisji.
- 2) Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, przynajmniej raz w semestrze.
 - 3) Z komisją współpracuje Prorektor ds. Rozwoju i Finansów, który uczestniczy w posiedzeniach komisji.
 - 4) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Organizacyjny.

2. Komisja Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą

1) Zadania komisji:

- a) ustalanie ogólnych zasad współpracy międzynarodowej prowadzonej przez UG,
 - b) opiniowanie wniosków kierowanych do Senatu UG i projektów uchwał Senatu UG w zakresie ogólnych zasad prowadzenia badań naukowych i współpracy z zagranicą,
 - c) opiniowanie innych spraw mieszczących się w kompetencjach komisji.
- 2) Z komisją współpracuje Prorektor ds. Nauki, który uczestniczy w posiedzeniach komisji.
 - 3) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Biuro Rozwoju Kadr i Badań Naukowych..

3. Komisja Budżetu i Finansów

1) Zadania komisji:

- a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania z jego wykonania,
- b) opiniowanie rozdziału środków finansowych (m.in. na wynagrodzenia bezosobowe) na poszczególne rodzaje działalności i na jednostki organizacyjne,
- c) ustalanie orientacyjnych wskaźników finansowych przy planowaniu zadań na przyszły okres,
- d) analizowanie i opiniowanie bieżącej gospodarki finansowej poszczególnych jednostek organizacyjnych UG,
- e) opiniowanie ofert biegłych rewidentów do oceny sprawozdań finansowych UG,
- f) opiniowanie pod względem finansowym wniosków w sprawie uruchomienia studiów na nowych kierunkach wszystkich rodzajów studiów, a także innych szczególnych inicjatyw kształcenia, wynikających z misji Uniwersytetu,
- g) ocena skutków finansowych tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych,
- h) opiniowanie innych spraw podejmowanych przez Senat i wymagających analizy finansowej.

2) Z komisją współpracuje Prorektor ds. Rozwoju i Finansów, który uczestniczy w posiedzeniach komisji.

3) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Analiz Ekonomicznych i Controllingu.

4. Komisja ds. Kształcenia

1) Zadania komisji:

a) opiniowanie wniosków w sprawie uruchomienia studiów na nowych kierunkach, nowych rodzajów studiów na obu stopniach kształcenia oraz studiach podyplomowych i studiach doktoranckich, a także szczególnych inicjatyw kształcenia wynikających z misji Uniwersytetu Gdańskiego,

b) przygotowywanie regulaminów studiów wymienionych w § 4 ust. 4 pkt 1 lit. a,

c) opiniowanie rozwiązań administracyjnych związanych ze studiami wszystkich rodzajów i stopni,

d) inicjowanie przedsięwzięć usprawniających proces kształcenia na Uniwersytecie,

e) opiniowanie innych spraw mieszczących się w kompetencjach komisji.

2) Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.

3) Z komisją współpracuje Prorektor ds. Kształcenia, który uczestniczy w posiedzeniach komisji.

4) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Kształcenia

5. Komisja Rozwoju Kadr Naukowych

1) Zadania komisji:

a) ustalanie ogólnych zasad polityki kadrowej w Uniwersytecie Gdańskim dotyczącej nauczycieli akademickich, a w szczególności ich: zatrudniania, rozwoju naukowego, uzyskiwania stopni naukowych i tytułu naukowego oraz awansów zawodowych.

b) opiniowanie innych spraw mieszczących się w kompetencjach komisji.

2) Z komisją współpracuje Prorektor ds. Nauki, który uczestniczy w posiedzeniach komisji.

3) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Organizacyjny.

6. Komisja Socjalno-Mieszkaniowa

1) Zadania komisji:

a) przygotowywanie planu rozdziału świadczeń socjalnych, analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych pracownikom Uniwersytetu Gdańskiego,

b) opiniowanie wniosków o pożyczki i zapomogi losowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

c) opiniowanie innych spraw mieszczących się w kompetencjach komisji.

2) Z komisją współpracuje Kanclerz.

3) Obsługę administracyjną komisji zapewnia Dział Pracowniczych Spraw Socjalno-Bytowych.