

Zarządzenie nr 23/K/12
Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 14 grudnia 2012 roku

w sprawie określania zakresów obowiązków dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie art. 94 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz §§ 55 ust. 4 i 106 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi sporządzane są pisemne zakresy obowiązków, do których wykonania zobowiązani są w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy.
2. Zakres obowiązków dla pracownika zajmującego stanowisko kierownicze lub dla pracownika, odpowiednio określa według właściwości, bezpośredni przełożony, zgodnie z zakresem działania danej jednostki organizacyjnej, a zatwierdza według struktury organizacyjnej Uczelni, przełożony wyższego szczebla.

§ 2

1. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi składa się z dwóch części:
 - 1) część A obejmuje obowiązki i uprawnienia pracownika zawarte w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w aktach wewnętrznych UG;
 - 2) część B obejmuje szczegółowy zakres obowiązków pracownika na danym stanowisku pracy.
2. Zakresy obowiązków, sporządza się na drukach, których wzór określają:
 - 1) dla pracownika zajmującego stanowisko kierownicze - załącznik nr 1,
 - 2) dla pracownika - załącznik nr 2.
3. Nie sporządza się zakresów obowiązków dla pracowników zatrudnianych na stanowiskach, dla których zakres obowiązków określony jest przepisami szczególnymi.
4. Nie sporządza się zakresów obowiązków dla pracowników zatrudnianych na umowę o pracę na okres próbny.
5. Zakresy obowiązków sporządza się w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem:
 - 1) oryginał - dla pracownika,
 - 2) kopia do akt jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika,
 - 3) kopia do akt osobowych przechowywanych w Dziale Zarządzania Kadrami.

§ 3

1. Bezpośredni przełożony przekazuje zatwierdzony zakres obowiązków do Działu Zarządzania Kadrami najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika.
2. Dział Zarządzania Kadrami dokonuje formalnej kontroli przekazanego zakresu obowiązków pracownika.

§ 4

Zakresy obowiązków winny być zgodne z przepisami aktów normatywnych Uniwersytetu Gdańskiego, w szczególności ze Statutem, Regulaminem Organizacyjnym Administracji, Regulaminem Pracy, Zasadami etycznymi pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz Procedurami Kontroli Zarządczej.

§ 5

Zakresy obowiązków dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Gdańskiego należy dostosować w terminie miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 6

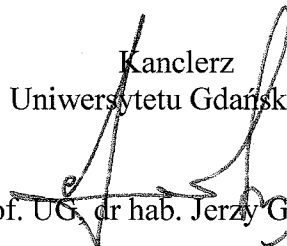
Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Dział Zarządzania Kadrami.

§ 7

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 10/D/99 Dyrektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 października 1999 w sprawie określania zakresów obowiązków dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Kancelarz
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. UG, dr hab. Jerzy Gwizdała