

**Zarządzenie nr 74/R/11**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 2 listopada 2011 roku**

**w sprawie przygotowywania i przekazywania sprawozdań oraz danych nauczycieli akademickich i studentów do systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on**

*(tekst jednolity z dnia 23 października 2012 roku)*

Na podstawie art. 129a i 170c ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 40 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. POL-on jest systemem informacji o szkolnictwie wyższym.
2. Koordynatorem systemu POL-on w Uniwersytecie Gdańskim jest kierownik Działu Organizacyjnego
3. Koordynator, o którym mowa w ust. 2 tworzy konta dla użytkowników systemu w Uczelni i nadzoruje terminowe przekazywanie wymaganych danych do systemu.

§ 2

Niżej wymienione jednostki organizacyjne sporządzają sprawozdania w systemie POL-on według kompetencji w następujących terminach:

1. Biuro Rekrutacji - o liczbie kandydatów przyjętych na studia (EN1), corocznie do 5 października,
2. Dział Kształcenia - z działalności uczelni w zakresie danych o studiach, studiach doktoranckich i podyplomowych, liczbie studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz minimum kadrowego, corocznie do 15 października,
3. Biuro Współpracy z Zagranicą, Biuro Wymiany Zagranicznej Studentów oraz Dział Zarządzania Projektami Międzynarodowymi - z działalności uczelni w zakresie współpracy międzynarodowej, corocznie do 15 października,
4. Kwestura - sprawozdania finansowe:
  - a) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, corocznie do 30 czerwca,
  - b) sprawozdanie finansowe, corocznie do 31 lipca,
  - c) plan rzeczowo-finansowy, 14 dni od daty uchwalenia przez Senat.

§ 3

W celu zrealizowania zadań, o których mowa w § 2 obowiązują następujące procedury i terminy:

1. Dziekanaty wydziałów przekazują corocznie do 30 września do Działu Kształcenia informacje dotyczące obsady kadrowej na poszczególnych kierunkach studiów w pliku Excel wraz z jego wydrukiem podpisanym przez Dziekana. Wzór pliku do wypełnienia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
2. Wydziałowe Komisje Stypendialne corocznie do 7 listopada (stan na 30 października) oraz 7 marca (stan na 1 marca) przekazują do dziekanatów wydziałów informację na temat przyznanych studentom Uniwersytetu Gdańskiego formach pomocy materialnej. Informacje te wyznaczeni pracownicy dziekanatu niezwłocznie wprowadzają do systemu FAST. Za

terminowe wprowadzanie danych oraz ich zgodność ze stanem faktycznym odpowiada Dział Studenckich Spraw Socjalnych.

3. Dziekani wydziałów corocznie do 8 listopada oraz do 8 kwietnia przekazują Rektorowi pisemne oświadczenia o zgodności danych wprowadzonych do systemu FAST ze stanem faktycznym.

#### § 4

Bieżący monitoring i aktualizacja danych w systemie POL-on są realizowane wg kompetencji przez:

1. Dział Kształcenia w zakresie informacji dotyczących uprawnień do prowadzenia kierunków studiów,
2. Biuro Rozwoju Kadr i Badań Naukowych w zakresie informacji dotyczących uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz stopni i tytułów naukowych uzyskanych przez pracowników Uniwersytetu Gdańskiego (Dział Zarządzania Kadrami przekazuje do Biura Rozwoju Kadr i Badań Naukowych kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie stopni i tytułów naukowych poza UG oraz analogiczne dokumenty w przypadku nowo zatrudnianych nauczycieli akademickich na UG, nie później niż w terminie miesiąca od ich dostarczenia przez pracownika.),
3. Dział Zarządzania Kadrami w zakresie informacji (w ciągu 7 dni od ich uzyskania) o zatrudnieniu, ustaniu zatrudnienia lub zmianie danych nauczycieli akademickich, w tym:
  - 1) danych osobowych pracownika,
  - 2) informacji dotyczących zatrudnienia, w tym informacji o zgodzie Rektora na dodatkowe miejsce pracy,
  - 3) informacji o pełnionych funkcjach.

#### § 5

1. Za masowy import danych studentów do systemu POL-on odpowiadają Dział Kształcenia oraz Dział Organizacyjny.
2. Ośrodek Informatyczny UG udziela niezbędnego wsparcia merytorycznego i technicznego we wszystkich działaniach mających na celu prawidłową realizację zadań, o których mowa w ust. 1.

#### § 6

Do danych Uniwersytetu Gdańskiego w systemie POL-on mają dostęp upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych sporządzających sprawozdania i wykazy danych oraz Rektor, Prorektorzy, Dziekani wydziałów, Dyrektorzy jednostek międzywydziałowych, członkowie Senatu, Kanclerz, Kwestor, kierownicy Samodzielnej Sekcji ds. Audytu Wewnętrznego, Samodzielnej Sekcji Kontroli Wewnętrznej, Działu Analiz Ekonomicznych i Controllingu oraz inni pracownicy uczelni na pisemny wniosek zaakceptowany przez Rektora.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
prof. dr hab. Bernard Lammek