

INSTRUKCJA ZMIANY HASŁA DO PORTALU PRACOWNIKA UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

1. Portal Pracownika Uniwersytetu Gdańskiego znajduje się na stronie internetowej:
<https://pp.ug.edu.pl/index.web>
2. Domyślnie ustawionym hasłem dla każdego pracownika Uczelni jest jego numer PESEL:
3. Aby zmienić hasło z nr PESEL i podać swoje - należy zalogować się do systemu:

UNIwersYTET GDAŃSKI | Portal Pracownika

Menu (kliknij, aby ukryć)

Zaloguj się

Logowanie do systemu

Formularz danych do logowania

Symbol pracownika/Login* 37692

Hasło*

Informacja
Jeżeli nie zmieniono hasła, domyślnie jest nim numer PESEL

Akceptuj dane i zaloguj

Problem z zalogowaniem?

Nie pamiętasz hasła? [Wygeneruj nowe](#)

Następnie w menu po lewej stronie kliknąć „Twoje dane” a później „Zmiana hasła PP”:

UNIwersYTET GDAŃSKI | Portal Pracownika

Menu (kliknij, aby ukryć)

Strona główna

Ankiety

Komunikaty pracownicze

*** Twoje dane

 Odcinki placowe

 ▶ Zmiana hasła PP

 Zmiana hasła FAST

 Urlopy i zwolnienia

*** FAST

*** Panel nauczyciela

Ocena pracownicza

*** Sieć bezprzewodowa na UG

*** Dokumenty wewnętrzne UG

Pomoc - Kontakt

Wyloguj z systemu

Witaj w Panelu. Za...

System zamówień

Twoje dane w systemie

Imię*

Nazwisko*

Email

Pozostało urlopu*

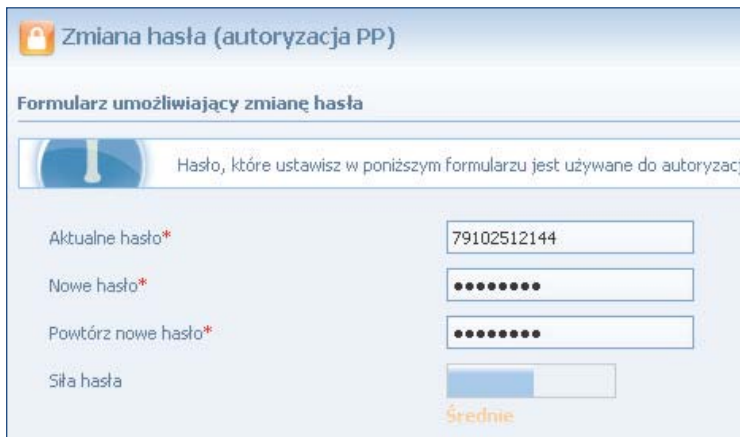
Data ważności badań*

Data zatrudnienia (dla...

Aktualne stanowisko (

* data aktualizacji powyższych...

Po przejściu do zakładki „Zmiana hasła PP” należy wpisać stare hasło a następnie wpisać wymyślone przez siebie nowe hasło oraz je potwierdzić:



Hasło musi mieć długość minimum 8 znaków. Wprowadzając nowe hasło najlepiej używać małych i dużych liter oraz cyfr.
„Siła hasła” odzwierciedla trudność uzyskania dostępu do danych wrażliwych przez osoby nieuprawnione.

4. Aby zmienić hasło na inne można również kliknąć przycisk „Wygeneruj nowe hasło” na stronie głównej portalu:

