

Zarządzenie nr 4/R/00
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 24 stycznia 2000 roku

w sprawie hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego

W celu ujednoczenia postępowania w zakresie gospodarowania hotelami asystenckimi Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Hotelami asystenckimi pozostającymi w dyspozycji uczelni zarządza Rektor UG.
2. Hotelami asystenckimi administruje Samodzielna Sekcja ds. Socjalno-Bytowych UG. Nadzór administracyjny sprawuje Dyrektor Administracyjny UG.

§ 2

1. Hotel asystencki przeznaczony jest **na okresowe zakwaterowanie** zatrudnionych w UG nauczycieli akademickich, zamieszkałych na stałe w miejscowościach położonych poza Trójmiastem, w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do pracy.
2. W szczególnych wypadkach w hotelu mogą zostać zakwaterowani pracownicy UG nie będący nauczycielami akademickimi oraz uczestnicy dziennych studiów doktoranckich.
3. W hotelu mogą być zakwaterowani również małżonek oraz dzieci osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Ubiegającemu się o przyznanie miejsca w hotelu asystenckim z rodziną może być przyznany tylko jeden segment.

§ 3

Osoba ubiegająca się o przydzielenie miejsca w hotelu asystenckim zobowiązana jest do złożenia w Samodzielnej Sekcji ds. Socjalno-Bytowych UG wniosku (wzór wniosku – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) oraz odpowiedniej dokumentacji.

§ 4

1. Zakwaterowanie w hotelu następuje na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez Rektora UG na wniosek komisji powołanej przez Senat UG (wzór skierowania – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
2. **Okres zakwaterowania w hotelu asystenckim nie powinien przekraczać roku.** W uzasadnionych wypadkach Rektor może wydać skierowanie na następne okresy zakwaterowania, w trybie określonym w ust. 1.
3. Okres zakwaterowania w hotelu asystenckim **nie może przekraczać 10 lat.**

§ 5

Przed zakwaterowaniem osoby, które otrzymały skierowanie do hotelu, winny podpisać zobowiązanie o przestrzeganiu postanowień regulaminu porządkowego oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w hotelu asystenckim.

§ 6

1. Miejsce (pokój, segment) zakwaterowania ustala kierownik hotelu w porozumieniu z Radą Mieszkańców, uwzględniając w miarę możliwości wymagania zainteresowanego.
2. Miejsce zakwaterowania można zmienić tylko za zgodą kierownika hotelu i Rady Mieszkańców.

§ 7

Zakwaterowanie odbywa się na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego.

§ 8

W hotelu mogą zamieszkiwać wyłącznie osoby, które zostały zakwaterowane na podstawie skierowania, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Miesięczną opłatę za 1 miejsce w hotelu ustala Rektor UG, przyjmując za podstawę koszty eksploatacyjne utrzymania miejsca hotelowego.
2. Opłaty nie wnosi się za dzieci, jeżeli ich zakwaterowanie nie wymaga przydziału dodatkowego miejsca w hotelu.

3. Opłaty za miejsce w hotelu należy uiszczać do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 3, za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 10

Porządek wewnętrzny w hotelu, zasady współżycia mieszkańców, ich uprawnienia i obowiązki określa regulamin porządkowy hoteli asystenckich UG.

§ 11

1. Rektor po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 1 ust. 2, cofa skierowanie do hotelu w razie:
 - rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem uczelni lub skreślenia z listy słuchaczy studiów doktoranckich,
 - otrzymania przez pracownika lub uczestnika studiów doktoranckich mieszkania w Trójmieście,
 - nie uiszczenia opłaty za miejsce w hotelu za okres dwóch miesięcy,
 - naruszenia w sposób istotny regulaminu porządkowego hotelu.
2. O cofnięciu skierowania zawiadamia się:
 - osobę, której cofnięto skierowanie,
 - kierownika administracji hotelu,
 - Radę Mieszkańców.

§ 12

Osoba, która utraciła prawo do zakwaterowania w hotelu, jest obowiązana zwolnić zajmowane miejsce w terminie 14 dni od daty cofnięcia skierowania, bez prawa do pomieszczenia zastępczego.

§ 13

1. Osoba, która utraciła prawo do miejsca w hotelu obowiązana jest do:
 - oddania kluczy,
 - uregulowania zaległych należności,
 - pozostawienia pokoju/segmentu czystego, odremontowanego, w stanie umożliwiającym zakwaterowanie innej osoby,

– usunięcia sprzętów złożonych w pomieszczeniach gospodarczych, magazynowych itp. hotelu.

2. W przypadku nie wykonania warunków określonych w ust. 1 osoba zwalniana miejsce w hotelu, obciążona zostanie kosztami remontu oraz kosztami usunięcia pozostawionych sprzętów.

§ 14

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 2/R/98 Rektora UG z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2000 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Marcin Pliński