

STATUT UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Z DNIA 8 CZERWCA 2006 ROKU

(tekst jednolity z dnia 28 czerwca 2012 roku)

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Gdański w Gdańsku, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 49), jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet Gdański posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Gdańsk.
3. Uniwersytet Gdański działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365, wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003 Nr 65, poz. 595, wraz z późniejszymi zmianami),
 - 3) innych ustaw,
 - 4) Statutu.

§ 2

1. Uniwersytet Gdański posiada godło, sztandar i flagę.
2. Godłem Uniwersytetu jest symboliczny rysunek statku utworzony z nałożonych na siebie liter „U” i „G” oraz korony i dwóch krzyży stylizowanych na herb Gdańska.
3. Wzór godła Uniwersytetu i zasady jego używania zawiera załącznik nr 1 Statutu. Godło to należy do tradycyjnych wartości Uniwersytetu, jego wzór jest zastrzeżony prawnie.
4. Wzór sztandaru i flagi Uniwersytetu oraz zasady ich używania zawiera załącznik nr 2 Statutu.
5. Wydziały Uniwersytetu mogą posiadać własne znaki i barwy.
6. Wzory znaków i barw wydziałów Uniwersytetu zatwierdza Senat.
7. Dewizą Uniwersytetu Gdańskiego jest: „In mari via tua”.
8. Dzień 20 marca jest świętem Uniwersytetu.
9. Skrótem nazwy Uniwersytetu są wielkie litery „UG”.
10. Uniwersytet używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „University of Gdańsk”.

11. Wydziały Uniwersytetu mogą posługiwać się skrótami swych nazw, poprzedzającymi skrót „UG” i innej uczelni, z którą wydział jest współtworzony, zgodnie z § 16 ust. 7 Statutu.

§ 3

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. W organach kolegialnych reprezentowane są wszystkie grupy społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności słowa i sumienia, wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. W Uniwersytecie nie mogą mieć miejsca żadne formy dyskryminacji.
3. Misją Uniwersytetu jest:
 - 1) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz przygotowanie do pracy zawodowej,
 - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 4) wychowywanie studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych poprzez kształcenie oraz rehabilitację zawodową,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, doktorantów i pracowników,
 - 7) pomnażanie i upowszechnianie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz działalność informacyjną,
 - 8) działanie na rzecz społeczności Pomorza i kraju,
 - 9) wspieranie naukowej i zawodowej kariery absolwentów Uniwersytetu.
4. Uniwersytet, wykonując swoją misję określoną w ust. 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. W Uniwersytecie obowiązują powszechnie uznane tradycje i dobre obyczaje akademickie.
2. Problemy społeczności akademickiej Uniwersytetu są rozwiązywane w formie dialogu społecznego.

§ 7

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z wyjątkiem studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń specjalistycznych oraz dodatkowych zajęć przygotowujących do przyjęcia na studia.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami poprzez organizację absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o swoich pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 9

Senat na wniosek Rektora powołuje na okres kadencji władz Uniwersytetu Konwent Godności Honorowych, który opiniuje wnioski o nadanie wszystkich rodzajów godności honorowych Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 10

1. W skład Konwentu wchodzi Rektor jako przewodniczący i czterech profesorów zwyczajnych reprezentujących różne dziedziny nauki i cieszących się autorytetem w środowisku akademickim.
2. Spośród kandydatów na członków Konwentu Godności Honorowych zgłoszonych przez dziekanów Rektor przedstawia czterech kandydatów do zaopiniowania Senatowi.

§ 11

Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i życia społecznego Senat Uniwersytetu Gdańskiego nadaje tytuł doktora honoris causa.

§ 12

1. Dziekan wydziału mającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego przedstawia Konwentowi Godności Honorowych wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa wraz z dokumentacją uzasadniającą wniosek.
2. Konwent formułuje swoje stanowisko na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust 1.

3. Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez konwent przekazuje go wraz z dokumentacją radzie właściwego wydziału.
4. Rada wydziału wybiera ze swego grona trzyosobową komisję oraz wyznacza trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uniwersytetu Gdańskiego, celem przygotowania opinii o kandydacie.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji, uwzględniającą opracowane recenzje, rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
6. Uchwały Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Senatu.

§ 13

Senat Uniwersytetu, na wniosek Rektora, zaopiniowany przez Konwent Godności Honorowych, może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i salom imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu Gdańskiego oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb.

§ 14

1. Rektor honoruje szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu, albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Uniwersytetu Gdańskiego” w kolorze złotym, srebrnym lub brązowym. Wzory medali określa załącznik nr 5 Statutu.⁹
2. Wnioski o nadanie złotego lub srebrnego Medalu Uniwersytetu Gdańskiego wymagają pozytywnej opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 15

Promocje doktorskie i habilitacyjne w Uniwersytecie przeprowadzane są według zasad i procedury określonej w uchwale Senatu.

Dział II.

ORGANIZACJA UNIwersYTETU

Rozdział I.

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, w którego skład mogą wchodzić instytuty, katedry i zakłady oraz inne jednostki współpracujące ze sobą w określonym obszarze kształcenia i badań.

2. W Uniwersytecie mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, w szczególności międzyuczelniane, wspólne z jednostkami pozauniwersyteckimi oraz ogólnouniwersyteckie: międzywydziałowe oraz pozawydziałowe.
3. Uniwersytet może tworzyć filie lub jednostki zamiejscowe przewidziane w Ustawie w kraju i za granicą.⁹
4. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.⁹
5. Instytuty, katedry i zakłady są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora, na wniosek rady wydziału zaopiniowany przez właściwe komisje senackie.⁹
6. Pozostałe jednostki działające na wydziałach są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.¹⁾
7. Jednostki międzyuczelniane i wspólne są tworzone na mocy uchwał senatów uczelni lub odpowiednich organów jednostek partnerskich przez rektorów uczelni oraz kierowników właściwych osób prawnych.
8. Pozostałe jednostki funkcjonujące w obszarze kształcenia i badań są tworzone, przekształcane lub likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.⁶⁾

§ 17

1. Wydział może być utworzony, jeśli będzie prowadził kształcenie co najmniej na jednym kierunku studiów dwustopniowych lub jednolitych magisterskich albo będzie mógł prowadzić studia doktoranckie co najmniej w jednej dziedzinie naukowej.
2. Wydziałem kieruje dziekan, który jest odpowiedzialny za realizację misji naukowej i dydaktycznej wydziału.
3. Jednostką administracyjną wydziału jest dziekanat, którym zarządza kierownik podległy dziekanowi.

§ 18

1. Instytut można utworzyć, gdy w jego skład wejdzie co najmniej piętnastu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej pięciu profesorów lub doktorów habilitowanych.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są katedry lub zakłady. W instytucie mogą być tworzone również inne jednostki.⁹
4. Jeżeli instytut w ciągu dwóch lat nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, Rektor od dnia 1 września następnego roku akademickiego przekształca go w katedrę.

§ 19

1. Katedrę można utworzyć, gdy w jej skład wejdzie co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej jeden profesor lub doktor habilitowany.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach danej dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Jeżeli katedra w ciągu dwóch lat nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, Rektor od dnia 1 września następnego roku akademickiego rozwiązuje ją lub przekształca w inną jednostkę organizacyjną.

§ 20

1. Zakład można utworzyć, gdy w jego skład wejdzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej jeden profesor lub doktor habilitowany.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w zakresie danej specjalności.
3. Jeżeli zakład w ciągu dwóch lat nie spełnia wymogu określonego w ust. 1, Rektor od dnia 1 września następnego roku akademickiego rozwiązuje go lub przekształca w inną jednostkę organizacyjną.

§ 21

1. W celu wypełniania ogólnych zadań dydaktycznych w Uniwersytecie działają: Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. Szczegółową organizację studium ustala Rektor w formie regulaminu po wysłuchaniu opinii Senatu.

§ 22

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki w Uniwersytecie mogą być tworzone inkubatory oraz centra, o jakich mowa w Ustawie.
2. Regulamin działania jednostek wymienionych w ust. 1. zatwierdza Senat.

§ 23⁶⁾

1. Bibliotekę Uniwersytetu Gdańskiego, zwaną dalej Biblioteką UG, tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne, stanowiące jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Biblioteki specjalistyczne Biblioteki UG tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki UG, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 24

1. Biblioteka UG pełni funkcje biblioteki naukowej i prowadzi działalność naukową, dydaktyczną i usługową.

2. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę Biblioteki UG określa regulamin biblioteki, uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez Senat.
3. Biblioteka UG współpracuje z innymi bibliotekami w kraju i za granicą, w tym w zakresie budowy krajowego katalogu bibliotecznego.
4. Osoby niebędące pracownikami, studentami lub doktorantami UG mogą korzystać z zasobów biblioteczno-informacyjnych Uniwersytetu z zachowaniem wymogu zapewnienia pierwszeństwa społeczności akademickiej Uniwersytetu. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki.

§ 25

Realizując funkcje systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:

- 1) zamieszczone w dowodzie osobistym lub paszporcie,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) adres poczty elektronicznej,
- 5) informacje o uczelni, wydziale, kierunku studiów, numerze albumu studenta lub doktoranta.

§ 26⁶⁾

Działalność wydawniczą prowadzi, na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 27

1. Uniwersytet prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy prawa.
2. Szczegółową organizację i funkcjonowanie archiwum określa regulamin wydany przez Rektora.

§ 28

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu o charakterze badawczym, doświadczalnym lub usługowym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwych komisji senackich.

§ 29

Utworzenie w Uniwersytecie jednostki organizacyjnej nieuczestniczącej w kształceniu stacjonarnym może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł i zasad finansowania jej działalności.

§ 30

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouniwersyteckich i międzywydziałowych ustalają ich regulaminy, zaopiniowane przez właściwą komisję senacką i zatwierdzone przez Senat.

§ 31

Rektor na początku roku akademickiego przedstawia Senatowi aktualny wykaz istniejących jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego.

Rozdział II.

Organy Uniwersytetu i kierownicy jednostek organizacyjnych

§ 32

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu powoływanymi w drodze wyborów są Rektor i dziekani.
3. Rektorowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.⁶⁾
4. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
5. Organem koordynującym współpracę Uniwersytetu z regionem jest Konwent Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 33

1. W skład Senatu Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich, wybranych z każdego wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 5) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich, wybranym z każdego wydziału,
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich jednostek organizacyjnych innych niż wydziały, co najmniej po jednym przedstawicielu z każdej jednostki – łącznie cztery osoby,³⁾
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów z uwzględnieniem art. 61 ust. 3 Ustawy,
 - 8) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 3/5.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki UG oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
4. Tryb wyboru członków Senatu, w tym każdorazową reprezentatywność przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 6, oraz liczebność i reprezentatywność przedstawicieli, o których mowa w ust 1 pkt 7 określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Senat, stanowiąca załącznik nr 7 do Statutu.³⁾

5. Kadencja przedstawicieli studentów oraz przedstawicieli doktorantów w Senacie trwa jeden rok i kończy się 31 października.

§ 34

1. Posiedzenia Senatu są jawne dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Senat może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.
3. Protokoły posiedzeń Senatu są jawne z wyjątkiem tych, których jawność wyłączono.
4. Podstawą pracy Senatu jest jego regulamin.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż cztery razy w semestrze. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Z wyjątkiem przypadków nagłych zawiadomienie o posiedzeniu powinno być doręczone członkom Senatu i osobom zasiadającym w nim z głosem doradczym na piśmie, nie później niż pięć dni przed posiedzeniem.
3. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być wskazane sprawy wymagające uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Porządek posiedzenia Senatu ustala Rektor.
5. Senat może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek senatora zgłoszony przed rozpoczęciem obrad.
6. Udział członków Senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.³⁾

§ 36⁹⁾

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności oraz uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) określanie zasad podziału dotacji budżetowej pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu,
 - 3) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego oraz rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu,
 - 4) wyrażanie zgody na:
 - a. nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 3% przychodów UG z działalności operacyjnej za poprzedni rok obrotowy,
 - b. zaciąganie pożyczki z okresem spłaty przekraczającym dwa kolejne lata obrotowe,
 - c. przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości większej niż 200 000, 00 PLN,
 - d. określenie zasad nabywania i zbywania papierów wartościowych przez Uniwersytet,

- e. wdzierzawianie lub wynajmowanie nieruchomoŃci na okres powyżej 10 lat,
 - f. przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
- 5) opiniowanie i zatwierdzanie regulaminów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w tym: regulaminu Senatu oraz regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu zawierającego tryb i zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych niezwiązanych z działalnością dydaktyczną,
 - 6) uchwalanie statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów,
 - 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu Uczelni,
 - 9) podejmowanie uchwał opiniujących założenia organizacyjne i programowe dotyczące uruchomienia studiów doktoranckich lub zasad ich prowadzenia,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Uniwersytetu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów.
 - 13) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Senatu w Ustawie lub w Statucie.
2. Senat może dokonywać oceny działalności Uczelni, Rektora, prorektorów i Kanclerza.

§ 37

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Zadania komisji senackich oraz zasady ich funkcjonowania określa regulamin uchwalony przez Senat.⁶⁾
3. Z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora Senat ustala wykaz stałych komisji na pierwszym posiedzeniu kadencji.

§ 38

1. W skład Konwentu Uniwersytetu Gdańskiego wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący,
 - 2) Wojewoda Pomorski,
 - 3) Marszałek Województwa Pomorskiego,
 - 4) Przewodniczący Sejmiku Samorządowego Województwa Pomorskiego,
 - 5) Prezydent Miasta Gdańska,
 - 6) Prezydent Miasta Gdyni,
 - 7) Prezydent Miasta Sopotu,

- 8) przedstawiciel organizacji pracodawców,
 - 9) przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
 - 10) przedstawiciel Kuratora Oświaty.
2. Rektor ma prawo imiennego zaproszenia do udziału w pracach konwentu pięciu dodatkowych członków.

§ 39

Do kompetencji Konwentu Uniwersytetu Gdańskiego należą:

- 1) wyrażanie opinii o strategii i kierunkach Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego,⁹⁾
- 2) wyrażanie opinii w sprawie kierunków kształcenia i badań ważnych dla rozwoju Pomorza i kraju,
- 3) proponowanie i tworzenie rozwiązań promujących zatrudnianie absolwentów Uniwersytetu,
- 4) określanie priorytetowych obszarów współpracy naukowej i wdrożeniowej podmiotów gospodarczych oraz władz samorządowych z Uniwersytetem,
- 5) pomoc w komercjalizacji wyników badań naukowych,⁹⁾
- 6) pomoc w sprawie praktyk studenckich i współpracy z podmiotami zewnętrznymi.⁹⁾

§ 40

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, wyznacza zakres działania i kompetencje prorektorów, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi, podejmuje działania zapewniające właściwe funkcjonowanie Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje określone w art. 66 ust. 2 Ustawy, a ponadto może:
 - 1) powoływać komisje rektorskie,
 - 2) powoływać pełnomocników,
 - 3) przekazywać niektóre kompetencje określonym kierownikom jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w formie upoważnień.⁶⁾
3. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu powołuje Rzecznika Dyscyplinarnego ds. postępowania etycznego nauczycieli akademickich UG spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.⁹⁾
4. Rektor, na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu, zatrudnia na stanowiskach: profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Uniwersytecie Gdańskim.⁹⁾

§ 41

W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekani w liczbie do trzech,¹¹⁾
- 3) profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący więcej niż połowę statutowego składu rady,

- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący do 15% składu rady,
- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady,
- 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący do 5% składu rady.

§ 42

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych oraz wnioskowanie w sprawie nadania tytułu naukowego,
 - 3) opiniowanie wniosków w sprawach: zatrudnienia i awansu nauczycieli akademickich na wydziale, wyróżnień lub nagród oraz urlopów naukowych nauczycieli akademickich,
 - 4) występowanie do Senatu z propozycją warunków rekrutacji oraz proponowanie liczby miejsc przyjęć na studia i liczby miejsc na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów, w tym na studiach doktoranckich,¹⁰⁾
 - 5) występowanie do Senatu w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów,
 - 6) występowanie do Senatu w sprawach dotyczących uruchomienia studiów doktoranckich lub uszczegółowienia zasad ich prowadzenia,
 - 7) występowanie do Senatu w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i innych form kształcenia podyplomowego,
 - 8) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia,⁹⁾
 - 9) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
 - 10) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych,
 - 11) wybór przedstawicieli wydziału do organów i instytucji funkcjonujących w sferze nauki i szkolnictwa wyższego,
 - 12) uchwalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych wydziału zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu,
 - 13) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w innych sprawach dotyczących żywotnych interesów pracowników i wydziału.
2. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Uchwały rady wydziału podawane są do publicznej wiadomości przez ich umieszczenie na stronie internetowej wydziału i są przesyłane do Rektora.
4. Rada wydziału może dokonywać oceny działalności dziekana.

§ 43

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż cztery razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Z wyjątkiem przypadków nagłych zawiadomienie o posiedzeniu rady wydziału powinno być doręczone na piśmie, nie później niż pięć dni przed posiedzeniem.
4. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być określone sprawy wymagające uchwały rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Porządek posiedzenia ustala dziekan.
6. W wyjątkowych przypadkach wniosek złożony na posiedzeniu może być włączony do porządku posiedzenia uchwałą rady wydziału.
7. Udział członków rady wydziału w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.³⁾

§ 44⁹⁾

1. Do kompetencji i obowiązków dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
 - 2) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora,
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
 - 4) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału,
 - 5) wyznaczanie zakresu działania i kompetencji prodziekanów,
 - 6) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu,²⁾
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 9) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 10) dbałość o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 11) określanie planu zajęć prowadzonych na wydziale,¹⁰⁾
 - 12) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 14) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uniwersytecie,
 - 15) pełnienie funkcji przełożonego wszystkich pracowników, doktorantów i studentów wydziału.

2. Dziekan może wydawać pisemne zarządzenia.

§ 45

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i reprezentuje go, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora i dziekana.
2. W instytucie działa rada, której przewodniczącym jest dyrektor instytutu.
3. Rada wydziału określa zasady i tryb powoływania rady instytutu i jej zadania.

§ 46

1. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora bądź stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zastępców dyrektora instytutu, w liczbie nie większej niż trzech, powołuje Rektor na wniosek Dyrektora instytutu. O liczbie zastępców decyduje rada wydziału.⁹⁾
3. Kompetencje i obowiązki zastępców dyrektora instytutu ustala dyrektor.
4. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Kandydata na dyrektora instytutu wybiera w tajnym i bezpośrednim głosowaniu zebranie ogólne pracowników instytutu.⁹⁾
6. Dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 mogą mieć zastosowanie do wyboru kandydatów i powołania zastępców dyrektora instytutu.⁹⁾
8. Dyrektor instytutu jest powoływany na kadencję odpowiadającą kadencji władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawiane.
9. Rektor może odwołać dyrektora i zastępców dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.
10. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
 - 3) dbałość o stworzenie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu.
11. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
12. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.

§ 47

1. Katedrą kieruje kierownik katedry i reprezentuje ją, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla dziekana i Rektora.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kandydata na kierownika katedry przedstawia radzie wydziału dziekan.

§ 48

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu i reprezentuje go, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla dziekana i Rektora.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady wydziału, funkcja kierownika zakładu może być powierzona nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora, jednak nie dłużej niż na okres jednej kadencji.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Kandydata na kierownika zakładu przedstawia radzie wydziału dziekan.

§ 49

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
 - 3) organizowanie działalności naukowej,
 - 4) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub dyrektora instytutu, oraz występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
2. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
3. Kierownik zakładu niewchodzącego w skład instytutu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami wydziału.

§ 49a⁶⁾

1. Kierownikiem jednostek, o których mowa w § 16 ust. 6, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika, o którym mowa w ust. 1, powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 50

1. Studium kieruje dyrektor studium i reprezentuje je, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora.
2. Dyrektorem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektora studium powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Do zadań dyrektora studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie jego środkami finansowymi,
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej studium,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
5. Dyrektora studium może odwołać Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 51

1. Biblioteką UG kieruje dyrektor i reprezentuje ją, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektora.
2. W Bibliotece UG mogą być zatrudnieni zastępcy dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch.
3. Dyrektorem Biblioteki UG może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 Ustawy lub posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dyrektora Biblioteki UG zatrudnia Rektor, po zaopiniowaniu przez Senat kandydatury przedstawionej przez radę biblioteczną.
5. Zastępców dyrektora Biblioteki UG zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki UG.

7. Do zadań dyrektora Biblioteki UG należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki UG,
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników biblioteki,
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu,
 - 4) przedstawianie Senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi biblioteki zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.³⁾

§ 52⁶⁾

1. Biblioteką specjalistyczną UG kieruje kierownik, którego zakres kompetencji i obowiązków określa dyrektor Biblioteki UG.
2. Kierowników bibliotek specjalistycznych Biblioteki UG zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki UG.

§ 53

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki UG,
 - 2) przedstawiciele Biblioteki UG, wybrani spośród bibliotekarzy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nie niższym niż bibliotekarz, posiadających co najmniej cztery lata stażu pracy w Bibliotece UG, w liczbie nie mniejszej niż 30% składu rady,
 - 3) przedstawiciele wydziałów, delegowani przez rady wydziałów spośród pracowników wydziałów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych Uniwersytetu, delegowani przez Rektora,
 - 4) jeden przedstawiciel samorządu studentów,
 - 5) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Przewodniczącą rady bibliotecznej wybiera rada spośród jej członków.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora Biblioteki UG,
 - 2) opiniowanie kandydatów na zastępców dyrektora Biblioteki UG i kierowników bibliotek specjalistycznych,⁶⁾
 - 3) opiniowanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Biblioteki UG,
 - 4) opiniowanie wniosku o powołanie biblioteki specjalistycznej Biblioteki UG,⁶⁾
 - 5) opiniowanie wszystkich spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, w szczególności dotyczących zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów,

- 6) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu w zakresie działań biblioteki, a także sprawozdań z działalności biblioteki.
5. Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin rady zatwierdzony przez Rektora.

§ 54

Kierowników inkubatorów oraz centrów, wymienionych w § 22 Statutu, zatrudnia Rektor po wyłonieniu kandydatów w konkursie otwartym. Kierownik inkubatora lub centrum powinien być zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 55

1. Kanclerza Uniwersytetu zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor może ogłosić konkurs otwarty na stanowisko kanclerza.
3. Obowiązki kanclerza określa § 142 Statutu.
4. Kanclerz może wydawać na piśmie zarządzenia i instrukcje w zakresie określonym przez Rektora.⁶⁾
5. Lista obowiązujących zarządzeń i instrukcji kanclerza jest na bieżąco aktualizowana.⁶⁾
6. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem i Senatem.

§ 56

1. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza, z zastrzeżeniem art. 82 ust. 2 Ustawy.
2. Obowiązki i uprawnienia kvestora - zastępcy kanclerza - jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 57

Jednostkami organizacyjnymi administracji Uniwersytetu kierują kierownicy tych jednostek podlegli bezpośrednio kanclerzowi Uniwersytetu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 58

Stanowiska pracy w Uniwersytecie tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii kierownika danej jednostki organizacyjnej, zapewniając w ten sposób wykonywanie zadań tej jednostki.

Rozdział III.

Organy wyborcze oraz tryb wyborów organów Uniwersytetu
i osób pełniących inne funkcje z wyboru

§ 59

1. Organami wyborczymi Uniwersytetu są Uczelniane Kolegium Elektorów oraz wydziałowe kolegia elektorów.
2. W skład wszystkich kolegiów elektorów Uniwersytetu wchodzi nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci i doktoranci. Łącznie studenci i doktoranci w poszczególnych kolegiach stanowią nie mniej niż 20% składu każdego z nich, a liczbę przedstawicieli obu tych grup ustala się proporcjonalnie do liczebności studentów i doktorantów odpowiednio w Uniwersytecie, na wydziale lub jednostce organizacyjnej niebędącej wydziałem. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Wybory członków Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz przedstawicieli do Senatu a także wybory Rektora i czterech prorektorów przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza. Wybory członków wydziałowego kolegium elektorów oraz przedstawicieli do rady wydziału a także wybory dziekana i prodziekanów przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze.
4. Procedury wyboru właściwe dla poszczególnych grup przedstawicieli przeprowadza się zgodnie z ordynacją wyborczą uchwaloną przez Senat.

§ 60

1. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonującego wyboru Rektora i prorektorów wchodzi wszyscy członkowie Senatu, którego kadencja upływa w roku wyboru Rektora i prorektorów.
2. Wybory członków Senatu są jednocześnie wyborami członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, z uwzględnieniem szczególnych zasad kadencyjności przedstawicieli studentów i doktorantów, wynikających z trybu wyboru określonego w regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów jest elektor najstarszy wiekiem.
3. W przypadku kandydowania członka Senatu na stanowisko Rektora lub prorektora osoba ta zrzeka się mandatu członka Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 61

1. Uczelniane Kolegium Elektorów na pierwszym zebraniu ustala szczegółowy tryb i harmonogram wyboru Rektora i prorektorów, uwzględniając osobne głosowanie na każde stanowisko, oraz otwiera listę kandydatów na Rektora i wyznacza termin jej zamknięcia.
2. Umieszczenie osoby na liście kandydatów na Rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów wymaga pisemnej zgody zgłoszonego.

3. Termin zwołania pierwszego zebrania Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz harmonogram czynności Kolegium powinny uwzględniać zakończenie procesu wyboru Rektora i prorektorów do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji.
4. Każdy wyborca, także spoza grona elektorów, może zgłosić kandydata na Rektora, z zastrzeżeniem art. 72 ust. 2 Ustawy.⁹⁾
5. Wybory Rektora są ważne, jeżeli bierze w nich udział ponad 50% elektorów.
6. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora w głosowaniu tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
7. Szczegółowe zasady wyboru Rektora określa ordynacja wyborcza.

§ 62

1. Procedura wyboru prorektorów przez Uczelniane Kolegium Elektorów odbywa się zgodnie z art. 75 Ustawy, z zastrzeżeniem, iż kandydaci powinni posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie trzech dni roboczych od przekazania przez Rektora Elekta propozycji kandydatury prorektora właściwego do spraw studenckich, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez przedstawicieli studentów i doktorantów.
3. Rektor Elekt przedstawia Uczelnianemu Kolegium Elektorów, w terminie trzech dni roboczych od dnia uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, listę kandydatów na stanowiska prorektorów ze wskazaniem ich kompetencji i właściwości. Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza wybory nie wcześniej niż siedem dni od przedstawienia listy kandydatów.
4. Do wyboru prorektorów stosuje się odpowiednio § 61 ust. 5 - 7 Statutu.

§ 63

Rektor lub prorektorzy mogą zostać odwołani przez Uczelniane Kolegium Elektorów w trybie określonym w art. 78 Ustawy. Do kwestii wygaśnięcia mandatu Rektora lub prorektorów mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 68 ust. 1 pkt. 1 Statutu.

§ 64

1. W skład wydziałowego kolegium elektorów dokonującego wyboru dziekana i prodziekanów wchodzi wszyscy członkowie rady wydziału. Wybory członków rady wydziału są jednocześnie wyborami członków wydziałowego kolegium elektorów, z uwzględnieniem szczególnych zasad kadencyjności przedstawicieli studentów i doktorantów wynikających z trybu wyboru określonego w regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz zasad określonych w § 59 Statutu. Przewodniczącym wydziałowego kolegium elektorów jest elektor najstarszy wiekiem.
2. Uchwała rady wydziału określa wydziałowy kalendarz wyborczy.

3. Kandydat na dziekana musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Każdy wyborca, także spoza grona elektorów, może zgłosić kandydata na dziekana.
4. Wybory dziekana są ważne, jeżeli bierze w nich udział ponad 50% elektorów.
5. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera dziekana w głosowaniu tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
6. Szczegółowe zasady wyboru dziekana określa ordynacja wyborcza.

§ 65

1. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera prodziekanów na wniosek dziekana elekta, który przedstawia listę kandydatów ze wskazaniem ich kompetencji i właściwości.
2. Kandydaci na prodziekanów powinni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Do wyborów prodziekanów ma zastosowanie odpowiednio § 62 ust. 2 Statutu.

§ 66

1. Dziekan lub prodziekani mogą zostać odwołani przez wydziałowe kolegium elektorów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekanów podejmowana jest większością co najmniej 3/4 oddanych głosów w obecności co najmniej 2/3 składu wydziałowego organu wyborczego.

§ 67

1. Wybory przedstawicieli do Senatu, o których mowa w § 33 Statutu, odbywają się na ogólnych zebraniach poszczególnych grup pracowniczych, zgodnie z trybem i zasadami określonymi w ordynacji wyborczej.
2. Warunkiem kandydowania na przedstawiciela do Senatu osoby pełniącej funkcję jednoosobowego organu innej uczelni, jego zastępcy, osoby będącej założycielem uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej jest złożenie z momentem wyboru rezygnacji z wyżej wymienionych funkcji lub statusu założyciela.
3. Przedstawiciele do Senatu wybiera się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
4. Szczegółowe zasady wyboru do Senatu określa ordynacja wyborcza.

§ 68

1. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela do Senatu w trakcie kadencji następuje wskutek:
 - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przez organ dokonujący wyboru w trybie przewidzianym przez ordynację wyborczą,

- 3) rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia studiów, utraty statusu studenta albo uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu,
 - 4) ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, karą dyscyplinarną określoną w Ustawie w art. 140 ust. 1 pkt 2-4.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu senatora przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 67.

§ 69

1. Wybory do rady wydziału przedstawicieli, o których mowa w § 41, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
2. Wydziałowa komisja wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających w wyborach przedstawicielom nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego albo stopnia naukowego doktora habilitowanego, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz studentów i doktorantów.
3. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do rady wydziału.
4. Warunkiem kandydowania na przedstawiciela do rady wydziału osoby pełniące funkcję jednoosobowego organu innej uczelni lub będącej założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej jest złożenie deklaracji o rezygnacji z momentem wyboru z wyżej wymienionych funkcji lub statusu założyciela.
5. Przedstawiciele do rady wydziału wybiera się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
6. Szczegółowe zasady wyboru do rady wydziału określa ordynacja wyborcza.

§ 70

Do spraw wygaśnięcia mandatu przedstawiciela do rady wydziału i przeprowadzenia wyborów uzupełniających mają zastosowanie przepisy § 68 Statutu, z zastrzeżeniem § 69.

§ 71

Tryb powołania i wygaśnięcia mandatu członków Uczelnianej Komisji Wyborczej i wydziałowych komisji wyborczych oraz zakres ich zadań określa ordynacja wyborcza.

Dział III. PRACOWNICY UNIwersYTETU

§ 72

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 73

Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy i jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej. Rada wydziału ma prawo ustalić dodatkowe kryteria zatrudniania na stanowisko profesora zwyczajnego.

§ 74

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i jest autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej. Rada wydziału ma prawo ustalić dodatkowe kryteria zatrudniania na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

§ 75⁹⁾

1. W uzasadnionych przypadkach osoby mające stopień doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej mogą być zatrudnione na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż pięć lat.
2. Wniosek dziekana o zatrudnienie osoby wymienionej w ust. 1 wraz z dokumentacją, oceniony przez dwóch recenzentów, z których przynajmniej jeden nie jest pracownikiem Uniwersytetu Gdańskiego, musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału i Senat.

§ 76

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca profesorem innej uczelni.

2. W wyjątkowych przypadkach na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz pozytywną opinię rady wydziału.

§ 77

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, mająca kwalifikacje w zakresie specjalności jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której ma być zatrudniona.
2. Kandydat na stanowisko adiunkta musi być autorem publikacji naukowych.

§ 78

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie specjalności jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której ma być zatrudniona.

§ 79

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych, pracowała co najmniej przez okres dziewięciu lat i ma istotne osiągnięcia w pracy zawodowej w danej dziedzinie.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy w Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu może być zatrudniona osoba, która posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra oraz pracowała co najmniej przez okres dwunastu lat lub przez okres dziewięciu lat, jeśli posiada stopień naukowy doktora w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych i ma istotne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu może być zatrudniona także osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz tytuł trenera pierwszej klasy.

§ 80

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych, pracowała co najmniej przez okres siedmiu lat i ma istotne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 81

1. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
2. Kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 72 ust. 4 Statutu określa rozporządzenie, o którym mowa w art. 117 Ustawy.

§ 82⁹⁾

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), z zastrzeżeniem § 40 ust. 4 Statutu UG.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), z zastrzeżeniem art. 125 Ustawy.
4. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
5. Negatywna opinia rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) w sprawie zatrudnienia kandydata jest dla Rektora wiążąca.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego następuje na czas nieokreślony.

§ 83

1. Rektor może wyrazić zgodę nauczycielowi akademickiemu, z wyjątkiem pełniących funkcję jednoosobowych organów, na zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą na podstawie zasad ustalonych przez Senat, z zachowaniem przepisów zawartych w Ustawie.⁹⁾
2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia, bez uzyskania wcześniejszej zgody Rektora, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy.
3. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Rektora i dziekanów wymaga uzyskania zgody odpowiednio Senatu lub rady wydziału.¹²⁾

§ 84⁹⁾

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może być dłuższy niż osiem lat.

3. Upiływ okresu wskazanego w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
4. Do umów o pracę na stanowisku asystenta ma zastosowanie art. 25¹ k. p.

§ 85⁶⁾

(w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2013 r.)

1. *Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje, po pozytywnej ocenie kandydata, na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.*
2. *Pierwsze zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na okres nie dłuższy niż pięć lat.*
3. *Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta nie może być dłuższy niż dziewięć lat.*
4. *Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, której minął dziewięcioletni okres zatrudnienia, ulega przedłużeniu na wniosek adiunkta w przypadku wszczęcia przewodu habilitacyjnego, nie dłużej niż na dwa lata.*
5. *Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego następuje na czas nieokreślony.*
6. *6. Do umów o pracę na stanowisku adiunkta ma zastosowanie art. 25¹ k. p.*

§ 85⁹⁾

(w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2013 r.)

1. *Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na czas określony z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.*
2. *Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż osiem lat.*
3. *Upiływ okresu wskazanego w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.*
4. *Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego następuje na czas nieokreślony.*
5. *Do umów o pracę na stanowisku adiunkta ma zastosowanie art. 25¹ k. p.*

§ 86⁹⁾

1. *Pierwsze zatrudnienie pracowników dydaktycznych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej następuje na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.*
2. *Kolejne zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony na tych stanowiskach następuje po pozytywnej ocenie pracy.*
3. *Okres zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, na czas określony, nie może być dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym pracownik taki osiągnął wiek emerytalny.*
4. *Do umów o pracę pracowników określonych w ust. 1 ma zastosowanie art. 25¹ k. p.*

§ 87⁶⁾ (uchylony)

§ 88

(w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2013 r.)

1. Bieg terminów, o których mowa w § 84 i § 85 Statutu, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.⁵⁾
2. Urlopy dla celów naukowych nie zawieszają biegu terminów, o których mowa w ust 1.

§ 88⁹⁾

(w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2013 r.)

1. Okresy zatrudnienia, o których mowa w art. 120 Ustawy ulegają przedłużeniu o czas trwania urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia, okres czasowej niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem w pracy lub chorobą zawodową oraz czas trwania służby wojskowej.
2. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostali wyznaczeni recenzenci w tym przewodzie.
3. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta ulega zawieszeniu do czasu zakończenia postępowania habilitacyjnego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne.
4. Urlopy dla celów naukowych nie przedłużają ani nie zawieszają biegu terminów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

§ 89

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w wymiarze przewyższającym połowę etatu musi nastąpić w drodze konkursu otwartego.⁹⁾
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Konkurs - za zgodą Rektora - ogłasza dziekan wydziału (kierownik jednostki organizacyjnej). Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, nie krócej niż trzydzieści dni przed terminem zamknięcia listy kandydatów.⁹⁾
4. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: osoba mająca być bezpośrednim

przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dwie osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego. Przewodniczącym komisji jest dziekan.

6. W skład komisji konkursowej w studium wchodzi dwaj nauczyciele akademicki wybrani przez dyrektora oraz dyrektor jako przewodniczący.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowisk profesorskich, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny posiadać tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem obecności bezpośredniego przełożonego zatrudnianego pracownika.³⁾
8. Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko celem zaopiniowania kandydata. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia lub przedłużenia.

§ 90

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie.
2. Oceny dokonuje się raz na dwa lata, a w przypadku nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora - raz na cztery lata, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Uczelnianą Komisję Oceniającą oraz dodatkowo na wniosek kierownika jednostki. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych bez obowiązku postępowania konkursowego dokonuje się dodatkowej oceny w procedurze awansu na wyższe stanowisko lub przedłużenia okresu zatrudnienia.¹¹⁾
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się następujące komisje:
 - 1) Uczelnianą Komisję Oceniającą,
 - 2) wydziałowe komisje oceniające,
 - 3) komisje oceniające Biblioteki UG⁶⁾, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 4) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
5. Kadencja komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 91

1. Uczelnianą Komisję Oceniającą pod przewodnictwem Rektora, w której skład wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego wydziału (innych jednostek organizacyjnych), powołuje Senat.
2. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje oceny prorektorów, dziekanów i kierowników innych jednostek oraz członków Komisji Oceniających: wydziałów, Biblioteki UG⁶⁾, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 92⁶⁾

1. Wydziałową komisję oceniającą pod przewodnictwem dziekana w składzie pięcioosobowym, w tym co najmniej dwie osoby z tytułem naukowym profesora

lub stopniem doktora habilitowanego, powołuje rada wydziału.

2. Komisje oceniające: Biblioteki UG, Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu powołuje dyrektor jednostki w składzie pięciosobowym pod swoim przewodnictwem.

§ 93⁶⁾

Senat powołuje pięciosobową Odwoławczą Komisję Oceniającą. W skład Komisji wchodzi: Rektor lub prorektor jako przewodniczący, trzy osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego - członków Senatu oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich - członek Senatu.

§ 94

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi przedstawiony przez zainteresowanego wykaz dorobku naukowo-badawczego, dydaktycznego i organizacyjnego, opinia dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych przedstawiana przez studentów i doktorantów, o której mowa w § 95 ust. 1 i 2 oraz opinie ekspertów dotyczące dorobku naukowo-badawczego w przypadkach wskazanych w § 95 ust. 3, a jeśli oceny dokonuje wydziałowa komisja oceniająca również pisemna opinia bezpośredniego przełożonego. Ocenie poddaje się także przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.⁹⁾
2. Ocena jest przedstawiana zainteresowanemu.
3. W posiedzeniu oceniającym mogą brać udział przedstawiciele związków zawodowych, chyba że zainteresowany nie wyrazi na to zgody.
4. Oceniany może wnieść o wyłączenie wskazanego członka komisji oceniającej, uprawdopodobniając brak jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji decyduje komisja.
5. O wystawieniu oceny negatywnej bezpośredni przełożony lub dziekan wydziału, dyrektor jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub dyrektor Biblioteki UG⁶⁾ zawiadamia zainteresowanego na piśmie z podaniem uzasadnienia.
6. Zainteresowany może wnieść w ciągu czternastu dni odwołanie od oceny do Odwoławczej Komisji Oceniającej, o której mowa w § 93 Statutu.
7. Odwoławcza Komisja Oceniająca może utrzymać ocenę w mocy albo ją uchylić. W przypadku uchylenia, wydziałowa komisja oceniająca dokonuje ponownej oceny.

§ 95⁶⁾

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się opinię studentów.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się na podstawie cyklicznie przeprowadzonych ankiet, zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania

jakości kształcenia, stanowiącym załącznik nr 8 do Statutu.

3. W przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy członkami Komisji co do oceny dorobku naukowo-badawczego nauczyciela akademickiego lub w przypadku, gdy istnieją wątpliwości w zakresie przestrzegania przez ocenianego prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, Komisja może powołać ekspertów, w tym spoza uczelni.⁹⁾

§ 96

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, po upływie roku od zakończenia procedury oceniającej, liczonego od uprawomocnienia się rodzaju aktu wydawanego przez komisję, przeprowadza się ocenę ponowną.

§ 97⁹⁾

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na zgodę Rektora na wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

§ 98⁹⁾

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy, po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału - opinii rady danej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w strukturze jednostki nie ma takiej rady.

§ 99

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zakres zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 100¹²⁾

1. W Uniwersytecie obowiązuje następujący maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych:
 - 1) dla profesorów zwyczajnych, profesorów nadzwyczajnych posiadających tytuł naukowy, profesorów nadzwyczajnych posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego i adiunktów posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego - 210 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 2) dla adiunktów posiadających stopień naukowy doktora i asystentów - 240 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3) dla wykładowców i starszych wykładowców - 360 godzin dydaktycznych

rocznie,

- 4) dla lektorów i instruktorów - 540 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Szczegółowy wymiar pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich ustala dziekan właściwego Wydziału w porozumieniu z Rektorem, biorąc pod uwagę sytuację finansową wydziału, i ogłasza nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Na wydziałach, które w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki znalazły się w trudnej sytuacji finansowej, wymiar pensum na żadnym stanowisku nie może być niższy od maksymalnego.
4. Na pozostałych wydziałach wymiar pensum nie może być niższy niż:
 - 1) dla profesorów zwyczajnych, profesorów nadzwyczajnych posiadających tytuł naukowy, profesorów nadzwyczajnych posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego i adiunktów posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego - 180 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 2) dla adiunktów posiadających stopień naukowy doktora i asystentów - 210 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3) dla wykładowców i starszych wykładowców - 360 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4) dla lektorów i instruktorów - 540 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Kryteria oceny sytuacji finansowej wydziału określa Rektor.

§ 101

Obniża się roczny obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich z tytułu pełnienia funkcji:

- 1) Rektora - o 120 godzin dydaktycznych rocznie,
- 2) prorektorów - o 90 godzin dydaktycznych rocznie,
- 3) dziekanów - o 90 godzin dydaktycznych rocznie,
- 4) prodziekanów - o 60 godzin dydaktycznych rocznie,
- 5) dyrektora Studium Języków Obcych - o 60 godzin dydaktycznych rocznie,
- 6) dyrektora Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - o 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 102¹²⁾

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu lub biorąc pod uwagę realizowanie przez niego projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych do połowy dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
2. Rektor, na wniosek dziekana, może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych pracownikowi realizującemu projekt badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych, którego beneficjentem jest Uniwersytet Gdański. Wartość realizowanego projektu uprawniającą do obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych ustala Rektor.
3. Postanowienia § 100 ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do przepisów ust. 1 i 2.

§ 103

1. Trybi przesłanki udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do roku.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2-5, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez radę wydziału bądź przez dyrektora jednostki międzywydziałowej lub ogólnouniwersyteckiej.

§ 104

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.
2. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego tego nauczyciela akademickiego.
3. Pracownik, który w okresie ostatnich dwóch lat otrzymał zniżkę zajęć dydaktycznych ze względu na zalecenie lekarza, jest kierowany przez Rektora na badania lekarskie w celu określenia stanu zdrowia umożliwiającego dalsze zatrudnienie.

§ 105

Pracownicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w § 103 ust. 2 - 4 Statutu i § 104, nie mogą w tym samym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 106

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni oraz inżynierjno-techniczni,
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) pracownicy administracji,
 - 4) pracownicy obsługi.⁹⁾
2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na

podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.

3. Zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim określa bezpośredni przełożony, a zatwierdza odpowiednio, wg struktury organizacyjnej Uczelni przełożony wyższego szczebla, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.⁶⁾
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie, której tryb i zakres określa Rektor.⁶⁾

§ 107

Zasady przyznawania i podziału nagród Rektora dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin zatwierdzony przez Senat, stanowiący załącznik nr 6 Statutu.

Dział IV. BADANIA NAUKOWE

§ 108

1. Uniwersytet prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, świadczy usługi badawcze oraz kształci kadry naukowe w zakresie dziedzin i dyscyplin nauki stanowiących przedmiot działalności jednostek organizacyjnych. Realizowane są badania podstawowe, aplikacyjne i wdrożeniowe oraz wspierające kształcenie.
2. Działalność naukowa jest realizowana przy zachowaniu zasad wolności badań i twórczości, uznanych w świecie nauki norm etycznych, poszanowaniu zasad ochrony wartości intelektualnych i praw autorskich, otwartości na krytykę i wymianę poglądów.
3. Uniwersytet może ustalać priorytetowe obszary i kierunki badań, w tym związane z jego dewizą „In mari via tua”.

§ 109

1. Badania naukowe są finansowane ze środków budżetu państwa, funduszy międzynarodowych, dochodów własnych Uniwersytetu i innych źródeł.
2. Uniwersytet udziela nauczycielom akademickim niezbędnej pomocy prawnej i administracyjnej w zakresie uzyskania oraz realizacji krajowych i międzynarodowych grantów badawczych.⁶⁾

§ 110

1. Zasady udziału w badaniach naukowych studentów, doktorantów i osób niebędących nauczycielami akademickimi ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy projektów badawczych.
2. Wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach badawczych określają odrębne przepisy.⁶⁾

§ 111

1. Uniwersytet stwarza zespołom badawczym warunki dostępu do podstawowej infrastruktury naukowej.
2. Zakup i koszty utrzymania specjalistycznej aparatury, sprzętu komputerowego, odczynników, materiałów, baz danych, publikacji i usług związanych z badaniami są realizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji danego zespołu badawczego.

§ 112

1. Wyniki badań naukowych w Uniwersytecie podlegają prawnej ochronie własności intelektualnej i praw autorskich. Zobowiązuje to każdego wykonawcę badań do zachowania szczególnej staranności w tym zakresie.
2. Uniwersytetowi przysługują autorskie prawa majątkowe oraz prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, zgodnie z obowiązującym prawem autorskim.
3. Uniwersytet może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz udostępniać go osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia tych materiałów lub zostało postanowione w umowie.

§ 113

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu przedkładają, w formie ustalonej przez ministra właściwego do spraw nauki bądź Rektora, coroczne sprawozdania z wykonanych badań naukowych.
2. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, ujmowane są efekty badań uzyskane w jednostce we wszystkich formach działalności naukowej, z zaznaczeniem charakteru ich publikacji.

§ 114

Uniwersytet stwarza możliwość odbywania staży podoktorskich w swoich jednostkach organizacyjnych dla badaczy spoza Uniwersytetu, w tym z zagranicy.

§ 115

1. Uniwersytet promuje i upowszechnia wyniki badań naukowych swych nauczycieli akademickich poprzez wspieranie publikacji i wdrożeń oraz prezentację tych wyników w informacji naukowej i na stronach internetowych.
2. Autorzy wyróżniających się badań naukowych są odpowiednio honorowani i nagradzani, a ich osiągnięcia stanowią podstawę do szybszego awansu.

Dział V. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 116

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie), studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Studia w Uniwersytecie prowadzone są w ramach kierunków studiów. Za realizację treści ujętych w programach kształcenia są odpowiedzialne jednostki organizacyjne mające w zakresie swojej działalności problematykę odpowiednią do tych treści.⁹⁾
3. Studia mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu, jednostki wspólne lub jednostki międzyuczelniane, utworzone na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi.
4. W Uniwersytecie funkcjonuje wewnętrzny system oceny jakości kształcenia.

§ 117

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.

§ 118

Uniwersytet może prowadzić wykłady typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami lub doktorantami.

§ 119

Wykłady i seminaria dyplomowe w Uniwersytecie prowadzą nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić nauczycieli akademickich ze stopniem doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych, z zachowaniem zasady, że większość tych zajęć prowadzą profesorowie lub doktorzy habilitowani.

§ 120⁹⁾

1. Uniwersytet Gdański może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) kształcenie studentów na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych za zajęcia poza limitem ECTS

- określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 4) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 5) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 6) przedłużenie niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 7) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
 - 8) studia podyplomowe oraz kursy dokształcające,
 - 9) kształcenie studentów niebędących obywatelami państw należących do Unii Europejskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

Rozdział II. Studia wyższe i studenci

§ 121

Przyjęcia na studia następują na zasadach określonych w uchwale rekrutacyjnej Senatu.

§ 122

1. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne.
2. Wydziałowe komisje rekrutacyjne są powoływane przez dziekana.⁴⁾

§ 123

1. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.¹⁰⁾
2. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 124

W przypadku rekrutacji na studia, o których mowa w § 116 ust. 3 Statutu, szczegółowe zasady rekrutacji określa treść zawartego porozumienia.

§ 125

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Gdańskiego następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

§ 126

Studenci Uniwersytetu Gdańskiego składają następujące ślubowanie: „Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Gdańskiego, ślubuję zdobywać wiedzę i postępować w mądrości, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej - z wolą sprostania moim obowiązkom - przystępuję do wspólnoty budujących godność tego Uniwersytetu i godność stanu akademickiego”.

§ 127

Studenci zobowiązani są do postępowania zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Uniwersytecie, powszechnie uznawanymi tradycjami i dobrymi obyczajami akademickimi oraz treścią ślubowania.

§ 128

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 129

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez regulamin studiów.

§ 130

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Uniwersytet zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy.²⁾
5. Uniwersytecki organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin, który określa strukturę i organizację samorządu studentów i jest podstawą jego działania. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
6. Organy samorządu studenckiego uchwalają i promują kodeks etyki studenta.⁹⁾
7. Do zadań samorządu studenckiego należy reprezentowanie i ochrona interesów studentów w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz socjalno-bytowych i kulturalnych potrzeb studentów a także współdziałanie

z organami Uniwersytetu w sprawach przewidzianych w Ustawie i w Statucie.

8. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają Rektora o podjętych uchwałach. Rektor uchyla uchwałę, która jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 131

1. Studentom Uniwersytetu przysługuje prawo zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach studenckich.
2. Uniwersyteckimi organizacjami studenckimi są w szczególności: koła naukowe, artystyczne i sportowe.
3. Uniwersyteckie organizacje studenckie są rejestrowane przez Rektora pod warunkiem zgodności ich statutu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i Statutem, z zastrzeżeniem art. 205 Ustawy. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

§ 132

Studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania akcji protestacyjnych i strajków studenckich oraz uczestniczenia w nich z zachowaniem zasad określonych w przepisach Ustawy.

Rozdział III.

Studia doktoranckie i doktoranci

§ 133

1. W Uniwersytecie są prowadzone stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie, tworzone na zasadach określonych w Ustawie, których podstawowym celem jest zapewnienie wykształcenia pozwalającego na przygotowanie rozprawy doktorskiej.
2. Studia doktoranckie są prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w danej dziedzinie lub dyscyplinie nauki albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki.
3. W Uniwersytecie mogą być tworzone wspólne studia doktoranckie uprawnionych jednostek organizacyjnych. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą tworzyć wspólne studia doktoranckie z jednostkami spoza Uniwersytetu.
4. Wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani są zobowiązani, zgodnie z wymogami Ustawy, do sprawowania nad słuchaczami studiów doktoranckich opieki naukowej w ramach posiadanej wiedzy i specjalizacji. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opieka ta przekształca się w funkcję promotora rozprawy doktorskiej.⁶⁾

§ 134

1. Przyjęcie na studia doktoranckie następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego, którego zasady ogólne ustala Senat, a kryteria szczegółowe ustalają rady jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.
2. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia w porozumieniu z dziekanem. W składzie komisji powinien być kierownik jednostki prowadzącej studia, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden przedstawiciel z grona opiekunów naukowych doktorantów.⁴⁾
3. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania doktoranckiego: „Przyjmując godność doktoranta Uniwersytetu Gdańskiego, ślubuję zdobywać wiedzę i postępować w mądrości, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, pracowitość, dociekliwość w zgłębianiu nauki i w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności uniwersyteckiej - z wolą sprostania moim obowiązkom - przystępuję do wspólnoty budujących godność tej Uczelni i godność stanu akademickiego”.
4. Okres trwania studiów doktoranckich w Uniwersytecie wynosi trzy lub cztery lata, w zależności od dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
5. Program studiów doktoranckich powinien obejmować przede wszystkim treści wymagane na egzaminach związanych z przewodem doktorskim, treści z zakresu priorytetowych obszarów badawczych jednostki prowadzącej studia, treści przygotowujące do funkcjonowania we współczesnym świecie oraz nie więcej niż 90 godzin rocznie praktyki dydaktycznej.
6. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nim prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin studiów doktoranckich.
7. Organy samorządu doktorantów uchwalają i promują kodeks etyki doktoranta.¹²⁾

§ 135

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydata na kierownika studiów wskazuje kierownik jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki.

§ 136

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 130 Statutu.
3. Do uczelnianych organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio § 131 Statutu.

§ 137

1. Słuchacze wszystkich rodzajów studiów doktoranckich w Uniwersytecie mogą otrzymywać pomoc materialną, o której mowa w Ustawie, na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów i uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Doktoranci studiów stacjonarnych mogą otrzymywać stypendium, o którego wysokości i okresie otrzymywania decyduje Rektor. Stypendium jest finansowane ze środków Uniwersytetu, o których mowa w Ustawie.
3. Doktoranci mogą otrzymywać stypendium ufundowane przez pracodawcę lub inną osobę prawną bądź fizyczną za pośrednictwem Uniwersytetu.
4. Doktoranci mają prawo otrzymywać stypendium za dobre wyniki w nauce.

§ 138

1. Opłatę za kształcenie w ramach niestacjonarnych studiów doktoranckich ustala Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
2. Pracownicy Uniwersytetu będący słuchaczami niestacjonarnych studiów doktoranckich nie ponoszą opłat za studia.

§ 139

Doktoranci mają prawo organizowania akcji protestacyjnych i strajków oraz uczestnictwa w nich z zachowaniem zasad określonych w przepisach Ustawy.

Dział VI.

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIwersYTETU

Rozdział I.

Administracja

§ 140

Administrację Uniwersytetu stanowią jednostki organizacyjne, tworzone w celu zapewnienia warunków do pełnej realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uniwersytetu, w tym zwłaszcza badawczych i dydaktycznych, a także w celu organizowania pomocy socjalnej dla pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczenia w zarządzaniu mieniem Uniwersytetu.

§ 141

Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz w zakresie określonym przez przepisy prawa, Statut oraz regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

§ 142

1. Kanclerz zarządza mieniem i gospodarką Uniwersytetu w zakresie zwykłego

zarządu.

2. Do obowiązków kanclerza w szczególności należy:
 - 1) tworzenie materialnych warunków realizacji zadań dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową i gospodarczą Uniwersytetu w zakresie wynikającym z upoważnienia Rektora,⁶⁾
 - 3) uczestniczenie w przygotowaniu rocznych planów rzeczowo-finansowych,
 - 4) zgłaszanie Rektorowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora, w tym zapewnianie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i techniczną, organizowanie i koordynowanie tej działalności,
 - 7) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji,
 - 8) zarządzanie nieruchomościami,
 - 9) organizowanie procesów inwestycyjnych i remontowych,
 - 10) zapewnianie transportu,
 - 11) zapewnianie realizacji spraw socjalnych pracowników.
3. Rektor uchyla lub zmienia decyzję kanclerza, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza interes Uniwersytetu.

§ 143

1. Pracą administracji jednostek organizacyjnych kierują kierownicy tych jednostek.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni.

§ 144

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu może przewidywać, iż określone jednostki organizacyjne administracji są podporządkowane bezpośrednio Rektorowi.

Rozdział II.

Mienie i gospodarka Uniwersytetu

§ 145

1. Na mienie Uniwersytetu składają się: nieruchomości, do których władania, posiadania, użytkowania lub używania Uniwersytet ma tytuł prawny lub faktyczny, majątek ruchomy oraz inne prawa majątkowe i niemajątkowe przysługujące Uniwersytetowi, w tym autorskie prawa majątkowe oraz prawa własności przemysłowej do utworów i produktów tworzonych przez pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, przysługujące Uniwersytetowi na

zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Nazwa i godło Uniwersytetu, druki firmowe, adresy internetowe, majątek Uniwersytetu oraz własność intelektualna mogą być wykorzystywane przez pracowników, studentów i doktorantów jedynie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w Uniwersytecie. Wykorzystywanie w innych celach wymaga uzyskania zgody Rektora.⁵⁾
3. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonuje z uwzględnieniem § 36 i § 142 Statutu Rektor, a w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora - inne osoby.
4. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu wykraczające poza ramy zwykłego zarządu podejmuje Rektor, chyba że niezbędna jest zgoda Senatu.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu określa Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Senatu.⁹⁾

§ 146

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Jeżeli przenoszone składniki majątku trwałego stanowią aparaturę naukową, Rektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa Rektor.⁵⁾

§ 147

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki lub inna osoba określona w odrębnych przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 148⁶⁾

Uniwersytet może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w Ustawie.

§ 149

Uniwersytet pokrywa koszty swej działalności, zobowiązań oraz wydatków na rozwój i inne potrzeby ze środków określonych w § 148 Statutu.

§ 150

1. Uniwersytet może utworzyć ze środków pochodzących spoza budżetu państwa własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. O utworzeniu funduszu i zasadach gospodarowania nim decyduje Senat.
2. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie

od stypendiów przyznawanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.

3. Stypendia, o których mowa w ust.1, są przyznawane studentom przy udziale organów samorządu studenckiego, a doktorantom przy udziale organów samorządu doktorantów.⁶⁾

§ 151⁹⁾

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego przez Senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Za zgodą Senatu Rektor może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, kierownik projektu lub inna osoba upoważniona przez Rektora do dysponowania środkami finansowymi, jest odpowiedzialna za ich właściwe, zgodne z prawem, wykorzystanie.

§ 152⁶⁾

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą bez zgody Rektora i Senatu przyjmować dary w postaci książek, materiałów lub sprzętu o wartości nieprzekraczającej 200 000, 00 PLN. Jeżeli jednak przyjęcie darów może budzić wątpliwości, zwłaszcza ze względu na rodzaj daru albo darczyńcę, kierownik jednostki jest obowiązany uzyskać na to zgodę Rektora, który w razie potrzeby może zwrócić się w tej sprawie do Senatu.

§ 153

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, o której mowa w art. 7 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet może prowadzić samodzielnie lub uczestnicząc w działalności innych podmiotów gospodarczych.
3. Rektor na wniosek kanclerza może utworzyć bądź zlikwidować odrębne jednostki organizacyjne do prowadzenia działalności określonej w ust. 1. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora na wniosek kanclerza, a zatwierdzonych przez Senat.
4. Jednostki organizacyjne określone w ust. 3 podlegają kanclerzowi.

Dział VII.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Rozdział I.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 154

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, w szczególności za czyny wymienione w art. 144 Ustawy.

§ 155

Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:

- 1) Przewodniczący, wybrany przez Senat spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora nauk prawnych,
- 2) czterech przedstawicieli wskazanych przez Radę Wydziału Prawa i Administracji oraz po jednym przedstawicielu z pozostałych wydziałów wskazanym przez radę wydziału,⁴⁾
- 3) dwóch przedstawicieli samorządu studentów, wskazanych według zasad określonych w regulaminie samorządu studentów,
- 4) przedstawiciel samorządu doktorantów, wskazany według zasad określonych w regulaminie samorządu doktorantów,
- 5) po jednym przedstawicielu Biblioteki UG, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, wskazanym przez właściwego dyrektora.

§ 156⁴⁾

1. Wyznaczenie składu orzekającego należy do kompetencji przewodniczącego komisji z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych w art. 142 ust. 3-5 Ustawy.
2. W składach orzekających komisji, co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

§ 157

1. Członkostwo w Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia na ręce Rektora UG pisemnej rezygnacji,
 - 2) zakończenia studiów, utraty statusu studenta Uniwersytetu lub statusu nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uniwersytecie,
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną.
2. Senat może odwołać członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich na wniosek przewodniczącego Komisji lub Rektora, w razie nieuczestniczenia w pracach Komisji.
3. W razie ustania członkostwa w Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich lub odwołania członka Komisji Senat powołuje nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. Przepis § 155 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział II.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 158

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych Senat

powołuje:

- 1) Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów do orzekania w pierwszej instancji,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów do orzekania w instancji odwoławczej.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu do spraw Studentów, w której skład wchodzi:
- 1) czterech przedstawicieli wskazanych przez Radę Wydziału Prawa i Administracji oraz po jednym przedstawicielu z pozostałych wydziałów wskazanym przez radę wydziału,⁴⁾
 - 2) przedstawiciele samorządu studenckiego wskazani według zasad określonych w regulaminie samorządu studentów - w liczbie równej liczbie powołanych nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczącemu Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i jego zastępcę wybiera Senat w głosowaniu tajnym na wniosek Rektora spośród członków Komisji z grupy nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Do powołania Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów odpowiednio stosuje się ust. 2 i 3. Przewodniczącym Komisji powinna być osoba posiadająca wykształcenie prawnicze.
5. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach trwa rok i kończy się 31 października.⁶⁾
6. Do Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Odwoławczej Komisji do spraw Studentów stosuje się odpowiednio § 156 i 157 Statutu.⁴⁾
7. Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów orzekają w składzie pięcioosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.⁴⁾
8. Rzecznik dyscyplinarny, o którym mowa w art. 215 Ustawy, powinien w ciągu trzech miesięcy od wszczęcia postępowania wyjaśniającego umorzyć postępowanie lub skierować do Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu do spraw Studentów wniosek o ukaranie.
9. Okres od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego do wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu do spraw Studentów nie powinien przekraczać trzech miesięcy, chyba że postępowanie dyscyplinarne zostało zawieszona.

§ 159

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów w pierwszej instancji właściwa jest Komisja Dyscyplinarna do spraw Doktorantów.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów w drugiej instancji właściwa jest Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw Doktorantów.
3. Do powołania komisji, o których mowa w ustępie 1 i 2, stosuje się odpowiednio

§ 158 ust. 2-5 Statutu.

4. Do komisji, o których mowa w ustępie 1 i 2, stosuje się odpowiednio § 157 i § 158 ust. 7-9 Statutu.

Dział VIII.

POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI UNIwersYTETU I SPRAWY PORZĄDKOWE

§ 160

1. Uchwała rady wydziału, podjęta w zakresie jej kompetencji stanowiących, jest wiążąca dla dziekana, kierowników jednostek organizacyjnych istniejących na wydziale, wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału przysługuje dziekanowi prawo odwołania do Senatu.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą jego ważny interes.
4. Organy oraz tryb podejmowania decyzji w sprawach dydaktycznych studentów określa regulamin studiów.

§ 161

1. Uchwały Senatu i rad wydziałów, z zastrzeżeniem trybu przewidzianego w Statucie, zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego organu.
2. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków organu kolejalnego zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że zebrani postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podejmowania uchwał.
3. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
4. Uchwała organu kolejalnego powinna zawierać dokładnie podane wyniki głosowania.

§ 162

Osoba, której sprawa dotyczy bezpośrednio, nie uczestniczy w tej sprawie w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania jest traktowana tak, jakby nie była członkiem danego organu kolejalnego; odejmuje się ją od liczby członków organu i od liczby osób obecnych na posiedzeniu.

§ 163

1. Głosowanie tajne należy przeprowadzić, jeżeli:
 - 1) wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Statut lub regulamin,
 - 2) sprawa dotyczy stopnia lub tytułu naukowego, powołania na stanowisko

pracownika Uniwersytetu, jego awansu, zwolnienia ze stanowiska, odznaczenia, wyróżnienia albo wniosku w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej,

- 3) żąda tego członek organu kolegialnego.
2. We wszystkich innych przypadkach głosowanie jest jawne.

§ 164

1. Uchwały Senatu i rad wydziałów, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów są ogłaszane publicznie.
2. Nie ogłasza się uchwał dotyczących spraw osobowych, mogących naruszać uzasadniony interes lub dobre imię osoby.

§ 165

1. Wniosek w sprawie indywidualnej powinien być przedstawiony organowi uprawnionemu do wydania decyzji niezależnie od treści opinii organu kolegialnego, jeśli taka w sprawie została wyrażona, chyba że wnioskodawca wycofa wniosek.
2. W przypadku opinii negatywnej, uchwalonej przez organ kolegialny, należy dołączyć do akt wyciąg z protokołu obrazujący przebieg i treść dyskusji nad wnioskiem; jeśli nie było dyskusji, należy to zaznaczyć w wyciągu z protokołu.
3. Opinia w sprawie jest jawna dla zainteresowanego.

§ 166

Jeżeli organ działającej w Uniwersytecie organizacji społecznej albo studenckiej wyraża opinię w sprawie osobowej, opinia ta jest jawna dla stron i właściwych w sprawie organów Uniwersytetu.

§ 167

1. Każdy pracownik i każdy student oraz uczestnik studiów doktoranckich Uniwersytetu ma prawo wnieść do właściwego organu Uniwersytetu skargę na czynność niezgodną z prawem, Statutem lub dobrem Uniwersytetu.
2. O zarzutach skargi należy powiadomić osoby bezpośrednio zainteresowane, umożliwiając im przedstawienie wyjaśnień i innych dowodów. W razie wątpliwości należy sprawdzić twierdzenia skargi i ustalić fakty.

§ 168

W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uniwersytetu, nieuregulowanych w odrębnych przepisach, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 169

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na jego terenie.

2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Powiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
 - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia,
 - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,
 - 3) organizatorów odpowiadających przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia,
 - 4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia.
5. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach wydziału, jednostki międzywydziałowej lub Biblioteki Głównej, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

§ 170

1. Przewodniczący otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie oraz czuwa nad jego spokojnym przebiegiem i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie,
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego, wydanym w ramach wykonywania jego obowiązków, i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.
3. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.

§ 171

1. Rektor ma prawo delegowania na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub przedstawiciel Rektora mogą rozwiązać zgromadzenie w przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia.
3. Rozwiązanie zgromadzenia poprzedza się ostrzeżeniem.

§ 172

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.

Dział IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 173⁹⁾ (uchylony)

§ 174

(w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2013 r.)

1. Osoby zatrudnione na stanowisku adiunkta bez stopnia doktora habilitowanego, z którymi został nawiązany stosunek pracy przed 1.09.2006 roku, pozostają zatrudnione na warunkach dotychczasowych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje im prawo do ubiegania się o przedłużenie zatrudnienia na okres nie dłuższy niż dwa lata, poprzedzone pozytywną oceną pracy kandydata, uwzględniającą stopień przygotowania rozprawy habilitacyjnej. W przypadku wszczęcia przewodu habilitacyjnego zatrudnienie na stanowisku adiunkta ulega dodatkowo przedłużeniu na wniosek zainteresowanego nie dłużej niż na dwa lata.⁶⁾
2. Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta na okres jednego roku przed 1.09.2006 roku, mogą być zatrudnione ponownie z zastrzeżeniem § 84 ust. 3 Statutu.⁶⁾
3. Osoby, zatrudnione na stanowisku asystenta bez stopnia doktora, mianowane na czas nieokreślony zachowują prawa wynikające z dotychczasowego zatrudnienia.
4. Pracownicy dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni przed 1.09.2006 roku pozostają mianowani na dotychczasowych stanowiskach na czas nieokreślony.⁶⁾

§ 174⁹⁾

(w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2013 r.)

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

§ 175⁹⁾ (uchylony)

§ 176⁹⁾ (uchylony)

§ 177

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor UG

PRZYPISY O NOWELIZACJACH:

1. Zmieniono uchwałą nr 48/06 Senatu UG z dnia 28 września 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Zmieniono uchwałą nr 55/06 Senatu UG z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Zmieniono uchwałą nr 1/08 Senatu UG z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Zmieniono uchwałą nr 12/10 Senatu UG z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
5. Zmieniono uchwałą nr 30/10 Senatu UG z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Zmieniono uchwałą nr 67/10 Senatu UG z dnia 28 października 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
7. Zmieniono uchwałą nr 80/11 Senatu UG z dnia 29 września 2011 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
8. Zmieniono uchwałą nr 81/11 Senatu UG z dnia 27 października 2011 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
9. Zmieniono uchwałą nr 7/12 Senatu UG z dnia 23 lutego 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
10. Zmieniono uchwałą nr 24/12 Senatu UG z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
11. Zmieniono uchwałą nr 47/12 z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.
12. Zmieniono uchwałą nr 66/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU:

Załącznik nr 1 – wzór godła Uniwersytetu Gdańskiego

Załącznik nr 2 – wzory sztandaru i flagi Uniwersytetu Gdańskiego

Załącznik nr 3 – wykaz wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego

Załącznik nr 4 – wzory znaków i barw wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego

Załącznik nr 5 – wzór Medalu Uniwersytetu Gdańskiego⁸⁾

Załącznik nr 6 – Regulamin przyznawania nagród Rektora UG dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Załącznik nr 7 – Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Gdańskiego^{8), 9)}

Załącznik nr 8 – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim

**Załącznik nr 1:
Godło Uniwersytetu Gdańskiego**

Logo Uniwersytetu Gdańskiego składa się z elementu głównego, którym są litery U i G odpowiednio ze sobą skomponowane, elementu herbu miasta Gdańska umieszczonego na literze G i napisu znajdującego się pod tymi elementami.

Kolor granatowy jest kolorem podstawowym dla godła Uniwersytetu Gdańskiego (CMYK: 100/70/0/20; PANTONE 288 C; ORACAL; King Blue; RAL 5002)

LOGO UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO W PIONIE



UNIWERSYTET GDAŃSKI



UNIVERSITY OF GDANSK

LOGO UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO W POZIOMIE



UNIWERSYTET GDAŃSKI



UNIVERSITY OF GDANSK

ZAŁĄCZNIK NR 2:
SZTANDAR I FLAGA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

SZTANDAR UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Rozmiar sztandaru: 100 cm. x 120 cm.

Strona prawa: tło czerwone – pośrodku płata sztandaru godło państwowe haftowane srebrnym szychem i bajorkiem. Korona, dziób i szpony godła złote. Poniżej godła w półkolu napis: Uniwersytet Gdański – srebrnym szychem.

Strona lewa: tło białe – pośrodku płata sztandaru emblemat: dwa gryfy złoto-żółte podtrzymujące godło miasta Gdańska na czerwonym tle. Poniżej emblematu w półkolu napis łaciński: IN MARI VIA TUA – wykonany haftem ręcznym w kolorze złoto-żółtym.

Sztandar obszyty frędzlami w kolorze żółto-złotym. Drzewiec w górnej części z godłem państwowym.



FLAGA UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

Rozmiar flagi: pozioma 80 cm. x 110 cm.; pionowa : 110 cm. x 300 cm.



ZAŁĄCZNIK NR 3:
WYKAZ WYDZIAŁÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

- WYDZIAŁ BIOLOGII
- WYDZIAŁ CHEMII
- WYDZIAŁ EKONOMICZNY
- WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
- WYDZIAŁ HISTORYCZNY
- WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I INFORMATYKI
- WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
- WYDZIAŁ OCEANOGRAFII I GEOGRAFII
- WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI
- WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
- MIĘDZYUCZELNIANY WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII UG I GUMED

WYDZIAŁ BIOLOGII

własny znak graficzny

kolor wydziału:

jasna zieleń

CMYK: 100/0/100/0



**WYDZIAŁ
BIOLOGII**

UNIwersYTET GDAŃSKI

WYDZIAŁ CHEMII

własny znak graficzny

kolor wydziału:

siarkowy

CMYK: 23/25/100/1



CHEMIA UG

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

własny znak graficzny

kolor wydziału:

morski

CMYK: 100/38/0/15



WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

własny znak graficzny, kolor wydziału: granat CMYK: 100/88/0/0



Wydział Filologiczny Uniwersytetu Gdańskiego

WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I INFORMATYKI

własny znak graficzny

kolor wydziału:

siwy

CMYK: 37/28/25/0

Wydział



Uniwersytetu Gdańskiego

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

własny znak graficzny

kolor wydziału:

fiolet

CMYK: 81/100/4/1



**MIĘDZYUCZELNIANY
WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII UG I GUMeD**

własny znak graficzny

kolor wydziału:

czerwień

CMYK: 0/100/100/0



WYDZIAŁ HISTORYCZNY

kolor wydziału: oranż CMYK: 0/60/100/0

WYDZIAŁ OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

kolor wydziału: miodowy CMYK: 6/39/100/0

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

kolor wydziału: ciemny róż CMYK: 38/98/65/2

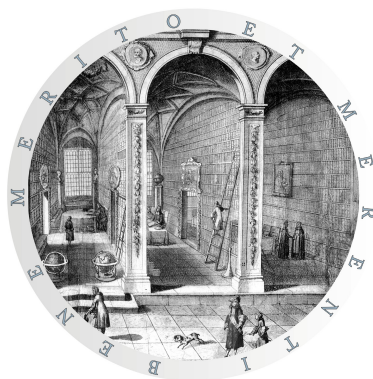
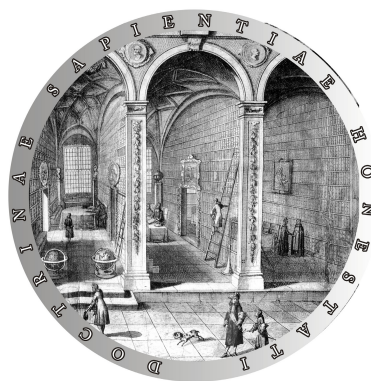
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

kolor wydziału: mocna zieleń CMYK: 82/38/100/33

**ZAŁĄCZNIK NR 5:
MEDAL UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

1. Dla wybitnych ludzi nauki:
DOCTRINAE SAPIENTIAE HONESTATI:
Za osiągnięcia naukowe; mądrość i szlachetność
2. Osobom niezwiązanym z nauką, lecz wspierającym Uniwersytet Gdański:
BENE MERITO ET MERENTI:
Temu, kto się dobrze założył i nadal się zastępuje

Medale mają kształt krążka o średnicy 7 cm. Wykonane są ze stopu medalierskiego pokrytego metalem w kolorze stosownym do kategorii medalu: złotym, srebrnym i brązowym. Na awersie medali ukazano min. instrumenty naukowe, otwarta księga oraz różgi liktorskie. Rewersy medali odnoszą się symbolicznie do wiedzy i nauki - poprzez ukazanie ksiąg jako ich skarbnicy.



ZAŁĄCZNIK NR 6:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA UG
DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

§ 1

1. Z funduszu nagród Rektora UG dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wydziela się kwotę pozostającą w wyłącznej dyspozycji Rektora w wysokości nieprzekraczającej 10%.
2. Pozostałą część środków rozdziela się na poszczególne grupy pracowników określone w § 106 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego proporcjonalnie do funduszu płac tych grup pracowników. Dalszy podział tych środków jest dokonywany poprzez wydzielenie ich dla poszczególnych jednostek organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu zatrudnienia w poszczególnych grupach pracowników określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
3. Fundusz przeznaczony na nagrody dla pracowników poszczególnych jednostek może być powiększony o środki pochodzące z ich przychodów własnych.
4. Z upoważnienia Rektora dysponentami środków na nagrody Rektora są:
 - Kanclerz
 - Dziekani wydziałów
 - Dyrektorzy: Biblioteki Głównej, Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 2

Nagrody przyznaje się za:

1. wyróżniające się wykonywanie ogółu obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu czynności pracownika,
2. wybitne osiągnięcia w wykonywaniu obowiązków wymienionych w ust.1.

§ 3¹⁰⁾

1. Nagrody mają charakter nagród indywidualnych.
2. Określa się cztery stopnie nagród w następującej wysokości:
 - Nagroda I stopnia – 8.500 złotych,
 - Nagroda II stopnia – 5.500 złotych,
 - Nagroda III stopnia – 3.000 złotych,
 - Nagroda IV stopnia – 1.500 złotych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwiększyć wysokość nagrody dla indywidualnego pracownika w ramach poszczególnych stopni, ale nie więcej niż o 100% wnioskowanej kwoty.

§ 4

1. Nagrody za wyróżniające się wykonywanie ogółu obowiązków pracowniczych mogą być przyznawane corocznie, w terminie przyznawania nagród, tj. z dniem rozpoczęcia roku akademickiego.

2. Wniosek o przyznanie nagrody za wybitne osiągnięcia w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 może być zgłoszony w każdym terminie po dokonaniu oceny wykonanego zadania.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie nagrody dla poszczególnych pracowników zgłaszają ich bezpośredni przełożeni.
2. Proponowane wysokości nagród nie mogą w sumie przekroczyć wielkości środków finansowych przyznanych danej jednostce organizacyjnej powiększoną o środki pochodzące z przychodów własnych jednostki przeznaczone na ten cel.
3. W przypadku nie wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 2, pozostałymi środkami (z wyłączeniem środków pochodzących z przychodów własnych) dysponuje Rektor UG.
4. Wnioski o nagrody należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu i przekazywać do Działu Kadr w ustalonych terminach.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie nagród opiniuje Kolegium Rektorskie poszerzone o Dziekanów wydziałów, Dyrektorów Biblioteki Głównej, Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu i przedstawicieli związków zawodowych KZ NSZZ „Solidarność” i ZNP – zwane dalej komisją.
2. Ww. komisja ustala listę kandydatów do nagród i przedstawia ją do zatwierdzenia Rektorowi.

§ 7

1. Rektor z własnej inicjatywy przyznaje nagrodę Kanclerzowi i Kwestorowi uczelni.
2. Rektor z własnej inicjatywy, podając uzasadnienie, może przyznać nagrodę każdemu pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, w ramach kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 8

1. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi, nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
2. Nie mogą otrzymać nagrody z tytułu wymienionego w § 2 ust. 2 pracownicy, którzy zatrudnieni są w UG krócej niż 1 rok.

§ 9

O przyznaniu nagrody Dział Zarządzania Kadrami zawiadamia na piśmie pracownika oraz dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki w organizacyjnej UG, podając stopień i tytuł, z którego pracownik nagrodę otrzymał.

Przewodniczący Senatu
Rektor UG

ORDYNACJA WYBORCZA UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1 Zakres działania**

1. Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Gdańskiego, zwana dalej „ordynacją” określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów uczelni.
2. Ordynacji nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.
3. Wybory organów Uniwersytetu Gdańskiego przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze.
4. Obsługę techniczną wyborów uczelnianych zapewnia Rektor, wydziałowych - dziekan.

§ 2 Pojęcia

Przez użyte w niniejszej ordynacji określenia należy rozumieć:

1. komisja wyborcza - Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW), Wydziałową Komisję Wyborczą (WKW).
2. elektor – członek kolegium elektorów,
3. ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
4. zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze, zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez komisję wyborczą,
5. czynne prawo wyborcze – prawo głosowania,
6. bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, mandatu lub funkcji,
7. bezwzględna większość głosów - co najmniej o jeden głos popierający więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 3 Kalendarz wyborczy

Odpowiednie komisje wyborcze ustalają kalendarz wyborczy oraz podają do wiadomości wyborców informacje o czasie i miejscu zebrań wyborczych.

§ 4 Zebrania wyborcze

1. Zebrania wyborcze ogłasza odpowiednio uczelniana lub wydziałowa komisja wyborcza w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
2. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym powinno być opublikowane co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
3. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym grupy pracowników powinno być umieszczone na tablicach informacyjnych w budynku każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego, rozesłane pocztą elektroniczną do zainteresowanych

pracowników oraz zamieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego.

4. Zebrania wyborcze są zdolne do podejmowania uchwał dotyczących wyborów przy obecności co najmniej 50% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
5. W przypadku braku kworum przedstawiciel komisji wyborczej zarządza odbycie zebrania wyborczego w drugim terminie bez wymogu kworum. Informację o takim trybie wyboru powinno zawierać ogłoszenie o zebraniu wyborczym.
6. Zebrania wyborcze poszczególnych grup pracowników prowadzą przewodniczący wybierani zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.
8. Zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze, większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

§ 5 Kandydowanie

1. Prawo zgłaszania kandydatów do jednoosobowych i kolegialnych organów uczelni przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie.
3. Umieszczenie osoby na liście kandydatów do organów kolegialnych wymaga zgody zgłoszonego.
4. Umieszczenie osoby na liście kandydatów do jednoosobowych organów uczelni wymaga pisemnej zgody zgłoszonego.
5. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów.

§ 6 Głosowanie

1. Organy uczelni wybiera się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim (głosować można tylko osobiście) bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
2. Wybory przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej, zawierających nazwisko jednego albo wielu kandydatów.
3. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to sporządza się listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Wzory kart do głosowania stanowią załączniki do niniejszej ordynacji.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, to w kolejnym pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Głosowania przeprowadza się do czasu uzyskania przez jednego z kandydatów bezwzględnej większości głosów. Jeżeli na jednym z etapów głosowania tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych

kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden lub gdyby pozostał jeden kandydat. W takim szczególnym przypadku, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wyłącznie na kandydatów, którzy otrzymali jednakową najmniejszą liczbę głosów, w celu wyboru jednego z nich. Do dalszych etapów wyborów przechodzi ten kandydat, który w tym dodatkowym głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.

6. Przy obliczaniu wyników wyborów bierze się pod uwagę wyłącznie głosy ważne.
7. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.
8. Głos uważa się za nieważny, jeśli na urzędowej karcie do głosowania nie dokonano wyboru, zaznaczono więcej kandydatów niż wynosi liczba mandatów do obsadzenia bądź nastąpiło całkowite przedarcie karty. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, poczynienie innych dopisków albo uszkodzenie karty niezacierające dokonanego wyboru nie wpływa na ważność głosu.
9. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu wymaganej większości głosów.
10. Wyniki głosowania oraz wynik wyborów do wiadomości uczestników zebrania wyborczego podaje przewodniczący zebrania.

§ 7 Komisja skrutacyjna

1. Do ustalenia wyników głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, spośród osób, które nie kandydują - wybierają komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
2. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół przeprowadzonych czynności wyborczych. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje UKW. Drugi egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, którą wraz z listą obecności uczestników zebrania, właściwa komisja wyborcza przechowuje przez całą kadencję.

Rozdział II KOMISJE WYBORCZE

§ 8 Skład komisji wyborczych

1. Senat wybiera członków UKW do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborczy ustalając do 30 października tego roku liczbę członków UKW reprezentujących wszystkie grupy społeczności akademickiej.
2. Członków UKW – nauczycieli akademickich reprezentujących wydziały Senat wybiera spośród osób zgłoszonych przez rady wydziałów, a z jednostek pozawydziałowych – wybranych na zebraniu ogólnym. Przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – spośród kandydatów wybranych na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników. Członków UKW

z grupy doktorantów oraz studentów – spośród kandydatów zgłoszonych przez samorządy doktorantów oraz studentów.

3. Członków UKW wybiera się bezwzględną większością głosów.
4. Jeżeli członek komisji wyborczej kandyduje na stanowisko organu jednoosobowego, członka wybieralnego organu kolegiального, Uczelnianego Kolegium Elektorów, Wydziałowego Kolegium Elektorów, to wygasa jego mandat członka komisji. Senat uzupełnia skład Uczelnianej Komisji Wyborczej, jeżeli liczba jej członków będzie mniejsza niż 15.
5. Mandat komisji i ich członków wygasa z dniem powołania nowych komisji wyborczych.
6. Wydziałowe komisje wyborcze powoływane są przez rady wydziałów.

§ 9 Zadania komisji wyborczych

1. Do zadań komisji wyborczych należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i dokumentacją wyborczą,
 - 2) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem i wynikiem wyborów.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy nadto:
 - 1) udział w zebraniach wyborczych zgodnie z delegacją udzieloną przez przewodniczącego UKW,
 - 2) nadzór nad działalnością komisji niższego stopnia oraz rozpatrywanie odwołań od ich rozstrzygnięć,
 - 3) występowanie do Senatu o unieważnienie wyborów w razie stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w toku ich przeprowadzania.
3. Zadania wydziałowych komisji wyborczych ustalają rady wydziałów z uwzględnieniem właściwości innych organów i zebrań wyborczych, o których mowa w ustawie, Statucie UG i określonych w niniejszej ordynacji.

§ 10 Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej

Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje odpowiednio Rektor (UKW) lub dziekan (WKW).

§ 11 Przewodniczący komisji wyborczej

Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego.

§ 12 Uchwały komisji wyborczej

1. Komisje wyborcze podejmują decyzje leżące w ich kompetencjach w formie uchwał.
2. Komisje wyborcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów.
3. Do ważności uchwał konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu komisji.

Rozdział III KOLEGIA ELEKTORÓW

§ 13 Skład

1. Organami wyborczymi Uniwersytetu są Uczelniane Kolegium Elektorów oraz Wydziałowe Kolegia Elektorów.
2. Skład kolegiów elektorów określa Statut UG.
3. Przewodniczącym kolegium elektorów jest elektor najstarszy wiekiem.

§ 14 Zakres działania

1. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora i prorektorów.
2. Wydziałowe Kolegium Elektorów wybiera dziekana i prodziekanów.

Rozdział IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU REKTORA I PROREKTORÓW ORAZ DZIEKANÓW I PRODZIEKANÓW

§ 15 Bierne prawo wyborcze

Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 65. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70. roku życia.

§ 16 Zgłaszanie kandydatów na Rektora

1. Kandydat na Rektora powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.⁹⁾
2. Każdy wyborca, także spoza grona elektorów, może zgłosić kandydata na Rektora, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Zgłoszenie w formie pisemnej wraz z załączoną zgodą osoby zgłaszanej na kandydowanie, można złożyć w zamkniętej kopercie na ręce Przewodniczącego Kolegium Elektorów po otwarciu listy kandydatów.

§ 17 Zebrania przedwyborcze

1. Kandydaci na Rektora mogą zaprezentować swój program działania nie później niż na siedem dni przed zebraniem wyborczym.
2. Program wyborczy zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Kandydaci mogą również uczestniczyć w ogólnych spotkaniach przedwyborczych.
4. W zebraniu przedwyborczym mogą wziąć udział wszyscy członkowie społeczności akademickiej.

§ 18 Wybór Rektora

1. Pierwsze posiedzenie Uczelnianego Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej siedem osób.
3. Następne posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje jego przewodniczący lub przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Uczelniane Kolegium Elektorów na pierwszym zebraniu ustala szczegółowy tryb i harmonogram wyboru Rektora i prorektorów, uwzględniając osobne głosowanie na każde stanowisko, oraz otwiera listę kandydatów na Rektora i wyznacza termin jej zamknięcia.
5. Termin zwołania pierwszego zebrania Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz harmonogram czynności Kolegium powinny uwzględniać zakończenie procesu wyboru Rektora i prorektorów do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej powyżej Rektor nie zostanie wybrany, to wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

§ 19 Rektor elekt

1. Kandydat, który został wybrany na Rektora, do czasu objęcia funkcji jest zwany Rektorem elektem.
2. Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej o dokonany wyborze niezwłocznie zawiadamia na piśmie Rektora elekta oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 20 Kandydaci na prorektorów

1. Kandydaci na prorektorów powinni posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Wyłączne prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów służy Rektorowi elektowi.
3. Rektor elekt zgłasza listę kandydatów na funkcje prorektorów ze wskazaniem ich kompetencji i właściwości przewodniczącemu Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 21 Wybór prorektorów

1. Poddanie pod głosowanie przez Uczelniane Kolegium Elektorów zgłoszonego przez Rektora elekta kandydata na prorektora do spraw studenckich, wymaga uzyskania uprzedniej zgody większości przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów.
2. Zajęcie stanowiska przez doktorantów i studentów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zgody, o której mowa powyżej, następuje w formie uchwały podjętej na zebraniu wyborczym.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje zebranie przedstawicieli

doktorantów i studentów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów w sprawie wyrażenia zgody na kandydata na prorektora do spraw studenckich oraz przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.

4. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia przez Rektora elekta kandydata na prorektora do spraw studenckich przedstawiciele doktorantów i studentów wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów nie podejmą uchwały w sprawie zajęcia stanowiska co do zgłoszonego kandydata na prorektora do spraw studenckich, uznaje się, że wyrazili zgodę na kandydata.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w sprawie wyboru prorektorów nie później niż w ciągu tygodnia od dnia wyboru Rektora elekta.
6. Niewyrażenie zgody na kandydata na prorektora do spraw studenckich nie wstrzymuje możliwości poddania pod głosowanie przez Uczelniane Kolegium Elektorów pozostałych kandydatów na prorektorów.

§ 22 Wybór dziekana i prodziekanów

Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Rektora i prorektorów, z tym, że:

1. Terminarz wyborczy określa rada Wydziału.
2. Kandydaci na prodziekanów powinni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział V

WYBÓR CZŁONKÓW SENATU I RAD WYDZIAŁÓW

§ 23 Wybory do Senatu

Skład Senatu UG określa Statut.

1. Przedstawicielami każdego wydziału w Senacie są trzej nauczyciele akademicki, w tym dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich.
 - 1) Wydziały w organizacji dokonują wyboru swoich przedstawicieli do Senatu na zebraniach wyborczych, zgodnie z zapisami ordynacji.
 - 2) Wybory przedstawicieli wydziału dokonywane są odpowiednio na dwóch wydziałowych zebraniach wyborczych, tj:
 - a) na wydziałowym zebraniu wyborczym nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) na wydziałowym zebraniu wyborczym nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego.
 - 3) Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli poszczególnych grup nauczycieli akademickich do Senatu przysługuje tylko nauczycielom akademickim posiadającym czynne prawo wyborcze do udziału w wyborach przedstawiciela danej grupy nauczycieli.

2. Przedstawicielami nauczycieli akademickich jednostek organizacyjnych innych niż wydziały są łącznie cztery osoby.
 - 1) Wybór przedstawicieli jednostek wymienionych w ust. 1 dokonywany jest na ogólnym zebraniu wyborczym nauczycieli akademickich jednostek organizacyjnych innych niż wydziały.
 - 2) Zebranie, o którym mowa w pkt. 1 ogłasza i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
 - 3) Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich jednostek innych niż wydział przysługuje tylko nauczycielom akademickim posiadającym czynne prawo wyborcze do udziału w wyborach przedstawicieli takich jednostek.
 - 4) Nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego czuwa przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów wybierani są zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów.
4. Przedstawicielami do Senatu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są łącznie cztery osoby.
 - 1) Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonywane są na zebraniach wyborczych poszczególnych grup pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 - 2) Zebrania, o których mowa w ust. 12, ogłasza i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
 - 3) Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przysługuje tylko pracownikom posiadającym czynne prawo wyborcze do udziału w wyborach przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 - 4) Nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego czuwa Uczelniana Komisja Wyborcza. Uczestniczący w zebraniu członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej udzielają także na żądanie przewodniczącego zebrania wyjaśnień dotyczących prawidłowego przebiegu wyborów.

§ 24 Wybór do rad wydziałów

1. Skład rady wydziału określa Statut.
2. Członkami rady wydziału pochodzącymi z wyboru są przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, niż profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy stanowią do 15% składu rady; wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady; wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący do 5% składu rady.
3. Liczbę przedstawicieli grup określonych w § 2 wybieranych do rady wydziału określa rada wydziału.

4. Do wyboru do rady wydziału przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, niż profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru do senatu przedstawiciele wydziałów.
5. Przedstawiciele studentów i doktorantów wybierani są zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów.
6. Wyboru do rady wydziału przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje wydziałowe zebranie wyborcze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, do którego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wydziałowych zebrań wyborczych do Senatu.

Rozdział VI

ODWOŁANIE ZE STANOWISKA, POZBAWIENIE MANDATU ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 25 Odwoływanie organów jednoosobowych

1. Rektor lub prorektorzy mogą zostać odwołani przez Uczelniane Kolegium Elektorów w trybie określonym w art. 78 Ustawy. Do kwestii wygaśnięcia mandatu Rektora lub prorektorów mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu UG.
2. Dziekan lub prodziekan mogą zostać odwołani przez wydziałowe kolegium elektorów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 26 Wniosek o odwołanie

Wniosek o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu składa się na piśmie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej.

§ 27 Wybory uzupełniające

W przypadku wygaśnięcia mandatu senatora lub członka rady wydziału przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28 Rozstrzyganie w sprawach czynności wyborczych

1. Ważność wyborów z urzędu lub na wniosek stwierdza UKW.
2. Wniosek w sprawie stwierdzenia ważności wyborów, w terminie siedmiu dni od dnia głosowania, może zgłosić grupa co najmniej 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany.
3. Wniosek, o który mowa w ust. 2 UKW rozpatruje najpóźniej w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

4. W sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych przepisami ustawy lub Statutu UG, rozstrzyga UKW.

§ 29

Niniejsza Ordynacja Wyborcza wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu
Rektor UG

**Załącznik nr 8:
Wewnętrzny System
Zapewniania Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Gdańskim**

**Uchwała nr 76/09
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 listopada 2009 roku**

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu
zapewniania jakości kształcenia**

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. 2007 nr 164 poz. 1166), §116, ust. 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. oraz Strategii Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego uchwała się co następuje:

Uniwersytet Gdański, przekonany o celowości ciągłego doskonalenia jakości kształcenia studentów wszystkich rodzajów i form studiów, pragnie kontynuować i wzbogacać, funkcjonujące od wielu lat w Uczelni, formy zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. W działaniach tych Uniwersytet Gdański odwołuje się do zdobytych w tym zakresie doświadczeń Uczelni, poszczególnych jej jednostek oraz indywidualnych pracowników. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim opiera się na wspólnym dążeniu przez środowisko akademickie do osiągnięcia najwyższej jakości zajęć dydaktycznych, powiązanej z wysokimi standardami badań naukowych. Przedsięwzięcia zmierzające do osiągnięcia tych celów są realizowane w zgodzie z Misją Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 1

1. W celu osiągnięcia wysokiej jakości kształcenia wprowadza się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim, zwany dalej Systemem Jakości Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego. Jego integralnymi elementami są:
 - 1.1. Analiza przebiegu procesu kształcenia, prowadząca do doskonalenia wszystkich jego aspektów, poprzez:
 - a) okresowe przeglądy i analizę programów nauczania,
 - b) hospitacje zajęć dydaktycznych, uwzględniające między innymi ich związek z założonymi celami oraz stosowność wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych,
 - c) analizę sposobów i zasad oceniania studentów, w tym stosowanych kryteriów i procedur,

- d) monitorowanie zasobów służących kształceniu oraz środków wsparcia dla studentów,
 - e) ankietowe badania jakości kształcenia o charakterze ogólnouczelnianym i wydziałowym, prowadzone wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz absolwentów,
 - f) badania opinii pracowników UG,
 - g) badania opinii pracodawców na temat kwalifikacji absolwentów UG oraz oczekiwań rynku co do pożądanych kwalifikacji absolwentów Uniwersytetu,
 - h) monitorowanie oczekiwań społeczności lokalnej oraz samorządów terytorialnych w celu wspólnej realizacji założeń strategicznych związanych z rozwojem Regionu Pomorskiego.
- 1.2. Fundusz Innowacji Dydaktycznych, wspierający nowatorskie rozwiązania edukacyjne powstające w UG.
 - 1.3. Podnoszenie jakości procesu kształcenia poprzez stworzenie oferty programowej, mającej na celu kształcenie i doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów.
- 2. Zasady funkcjonowania elementów Systemu Jakości Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego, wymienionych w punkcie 1, określają zarządzenia Rektora.

§ 2

- 1. Zapewnianie jakości jest procesem ciągłym, systematycznym i wieloaspektowym.
- 2. W ramach procesu zapewniania jakości kształcenia prowadzone są badania realizacji oferty dydaktycznej UG, związane z potrzebą elastycznego reagowania na aktualne problemy kształcenia oraz na kontekst, w jakim ono przebiega.
- 3. Działania, o których mowa w pkt 1 i 2 wymagają dokumentowania, przy czym:
 - 3.1. Sprawozdanie wydziałowe (jednostki ogólnouczelnianej) z oceny własnej jest raz w każdym roku akademickim przedstawiane radzie wydziału (jednostki ogólnouczelnianej), która na jego podstawie podejmuje decyzje o działaniach mających na celu zapewnienie jakości kształcenia.
 - 3.2. Sprawozdanie z oceny własnej wydziału (jednostki ogólnouczelnianej) jest wykorzystywane do sporządzenia sprawozdania uczelnianego, przygotowanego według odrębnych zasad.

§ 3

- 1. W celu koordynacji prac w ramach Systemu Jakości Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego na poziomie Uczelni Rektor powołuje Uczelniany Zespół do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia. Skład Zespołu i jego zadania określa odrębne zarządzenie Rektora.
- 2. Za sprawne funkcjonowanie i modyfikacje Systemu Jakości Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego odpowiada Prorektor ds. kształcenia.
- 3. Na poziomie wydziałów i ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych za sprawne funkcjonowanie i modyfikacje Systemu Jakości Kształcenia Uniwersytetu

Gdańskiego odpowiedzialni są Dziekani i Kierownicy jednostek. Mogą oni powołać pełnomocników lub wydziałowy zespół do spraw zapewniania jakości kształcenia.

§ 4

Traci moc Uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 czerwca 1998 w sprawie wprowadzenia wewnętrznych zasad stymulacji i oceny jakości kształcenia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu
Rektor UG

