

Zarządzenie nr 43/R/12
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 20 czerwca 2012 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 58/R/08 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 40 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 (Instrukcja postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim) do zarządzenia nr 58/R/08 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 30 grudnia 2008 roku (z późn. zm.) w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale **2. Zamówienia, których wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 14 000 euro**,
 - a) punkt 2.1. otrzymuje numerację 2.1.a) oraz brzmienie:

„Zamówienia, których wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 14 000 euro, mogą być realizowane przez inne niż dział Zamówień Publicznych jednostki organizacyjne UG, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym rozdziale Instrukcji.”
 - b) dodaje się punkt 2.1.b) w następującym brzmieniu:

„Ustalenie wartości zamówienia powinno być dokonywane z uwzględnieniem dyspozycji art. 32 ust. 2 ustawy Pzp (zakaz dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości, celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy), na podstawie kryteriów:

 - tożsamości przedmiotowej zamówienia,
 - tożsamości czasowej zamówienia (zamówienia mogą lub mogłyby być udzielone w tym samym czasie, niezależnie od ustalonego przez zamawiającego - Uniwersytet Gdański terminu ich realizacji dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, który może następować sukcesywnie lub w określonych odstępach czasowych),
 - możliwości wykonania zamówienia przez ten sam krąg potencjalnych wykonawców.”
 - c) dodaje się punkt 2.1.c) w następującym brzmieniu:

„Przy udzielaniu zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy (zagranicznych i krajowych), dla których ustalone zostały wytyczne dotyczące sposobu udzielania zamówień publicznych oraz kwalifikowania wydatków w ramach danego programu czy umowy, **należy stosować ustalone wytyczne oraz postanowienia umowy o dofinansowanie, jeżeli ich postanowienia są bardziej**

restrykcyjne od postanowień zawartych w poniższych punktach niniejszego rozdziału.”

- d) w punkcie 2.4.a) po zawartych na końcu słowach: „(...) lub zapisuje na jej odwrocie” dodaje się zdanie:
„Dla tych zamówień wymagana jest pisemna forma umów.”
- e) dotychczasowe brzmienie punktu 2.4.b) zastępuje się brzmieniem:
„Gdy na rynku jest tylko jeden Wykonawca można odstąpić od w/w procedury po złożeniu pisemnego, podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej UG oświadczenia, dołączonego do umowy: **„Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż z uwagi na przyczyny techniczne o obiektywnym charakterze można udzielić zamówienia tylko jednemu Wykonawcy.”** Oświadczenie to należy uprzednio dołączyć do projektu umowy przedkładanego do weryfikacji zgodnie z postanowieniami zarządzenia Rektora w sprawie zawierania umów w Uniwersytecie Gdańskim.”
- f) w punkcie 2.8 po zawartych na końcu słowach: „(...) art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych” dodaje się zdanie:
„W przypadku umów przewidujących dłuższy czas realizacji, występując o zgodę do Działu Zamówień Publicznych należy wskazać przewidywany czas realizacji umowy. W takim przypadku zgoda udzielana jest na czas wynikający z umowy.”

2) W rozdziale 4. Dział Zamówień Publicznych:

- a) dotychczasowe brzmienie tiret drugiego zastępuje się brzmieniem:
„ - prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych ustawą Pzp,”
- b) w tiret dwunastym po słowach: „(...) w podpunkcie 2.2, 2.3, 2.4” dopisuje się:
„a) i 2.4.b),”

3) W rozdziale 5. Obieg faktur dotychczasowe brzmienie punktu 5.1. zastępuje się brzmieniem:
„Opracowaną fakturę zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim w tym zakresie zasadami oraz warunkami określonymi w punkcie 2.2, 2.3, 2.4.a) i 2.4.b) niniejszej Instrukcji jednostka organizacyjna UG przekazuje do Działu Zamówień Publicznych nadając jej numer z prowadzonego rejestru zamówień poniżej 14 000 Euro w terminie 7 dni od daty jej otrzymania (przypadku gdy płatność została już uiszczona) lub do 10 dni przed terminem zapłaty (w przypadku odroczonego terminu płatności). W sytuacji, gdy termin płatności faktury lub data jej wpływu do UG nie pozwalają na zachowanie ww. 10-ciodniowego terminu, jednostka organizacyjna UG, niezwłocznie opracowuje fakturę pod względem merytorycznym i przekazuje do Działu Zamówień Publicznych najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.”


§ 2

Ujednolicony tekst Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego



prof. dr hab. Bernard Lammek