

**Zarządzenie nr 14/K/12**  
**Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 12 czerwca 2012 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia Kanclerza UG nr 1/K/11 z dnia 11 stycznia 2011 roku**  
**w sprawie Zasad gospodarki kasowej Uniwersytetu Gdańskiego**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami) oraz § 55 ust. 4 w związku § 142 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Kanclerza UG nr 1/K/11 z dnia 11 stycznia 2011 roku w sprawie Zasad gospodarki kasowej Uniwersytetu Gdańskiego w podstawie prawnej Art. 66 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 poz. 1365 z późn. zm.) zastępuje się Art. 81 ust. 1.
2. W Zasadach gospodarki kasowej Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiących załącznik do zarządzenia Kanclerza UG nr 1/K/11 z dnia 11 stycznia 2011 roku:
  - 1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W Uniwersytecie Gdańskim czynna jest jedna kasa stała zlokalizowana w budynku Rektoratu obsługiwana przez Dział Obsługi Kasowej, zwana kasą główną.”;
  - 2) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Kasa, o której mowa w ust. 1 czynna jest:  
- w poniedziałki w godz. od 9<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, w pozostałe dni robocze w godz. od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,  
- w pierwsze dni wypłat wynagrodzeń w godzinach od 900 do 1300,  
- w okresie wzmożonych wpłat lub wypłat godziny otwarcia kas mogą być zmienione na podstawie decyzji Kanclerza lub Kwestora.”;
  - 3) w § 4 po ust. 10 dodaje się ust. 10 a i 10 b w brzmieniu:

„10 a. Inkasenci stali przed przyjęciem obowiązków związanych z przyjmowaniem, ewidencjonowaniem i odprowadzaniem zebranej gotówki powinni podpisać deklarację o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone wartości pieniężne stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad.  
10 b. W przypadku, gdy za pobranie i odprowadzenie wartości pieniężnych jest odpowiedzialnych kilka osób pracujących w systemie zmianowym, zobowiązane są one do podpisania umowy o współodpowiedzialności materialnej za powierzone wartości pieniężne”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.”;
  - 4) w § 4 po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11 a. Inkasenci doraźni zgłaszający się do kasy z zaakceptowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej (lub opiekuna koła naukowego) wnioskiem o wydanie kwitariusza (załącznik nr 5) winni podpisać oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone wartości pieniężne” w okresie od dnia

pobrania do dnia rozliczenia się zgodnie z zasadami obowiązującymi w UG. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad.;

5) w § 4 w ust. 12 dodaje się dwa tiret w brzmieniu:

- opłat za noclegi w pokojach gościnnych i hotelowych oraz za pozostałe usługi świadczone przez UG,
- sprzedaży wydawnictw, biletów, karnetów itp.

6) § 4 ust.13, 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„13. Osoby przyjmujące wpłaty jako inkasenci, zobowiązane są do odprowadzenia ich do kasy głównej następnego dnia po osiągnięciu kwoty 4.000,00 złotych lub bez względu wysokość zebranej kwoty najpóźniej do siódmego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, natomiast w przypadku inkasentów doraźnych - do siódmego dnia roboczego po zakończeniu imprezy/przedsięwzięcia. Przechowywanie gotówki poza ustaloną wysokość i czasokres jest niedopuszczalne.

14. Wyjątek stanowią inkasenci Domów Studenckich, dla których ustalono kwotę graniczną w wysokości 7.000,00 złotych, po przekroczeniu której musi nastąpić przekazanie do kasy głównej, zgodnie z wewnętrzną instrukcją w sprawie konwojowania wartości pieniężnych z Domów Studenckich i Hotelu Asystenckich do kasy UG.

15. Inkasenci stali przyjmujący wpłaty z różnych tytułów, do których wymagana jest rejestracja na kasie fiskalnej podlegają rygorom rozliczenia podatku VAT i ostatnie wpłaty z miesiąca muszą być odprowadzone do kasy głównej najpóźniej do siódmego dnia roboczego następnego miesiąca.”.

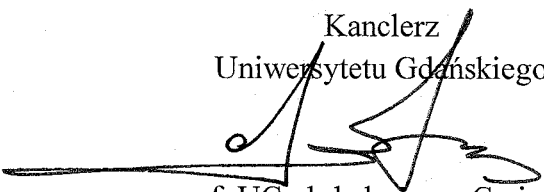
### § 3

Wprowadza się tekst jednolity „Zasad gospodarki kasowej Uniwersytetu Gdańskiego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
Uniwersytetu Gdańskiego



prof. UG, dr hab. Jerzy Gwizdała