*Załącznik nr 4*

*do Zasad Gospodarki Kasowej Uniwersytetu Gdańskiego*

**UMOWA O WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

**ZA POWIERZONE WARTOŚCI PIENIĘŻNE**

zawarta dnia ...................................w ...........................................................................pomiędzy

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez **Kanclerza UG / Dyrektora BUG**

a

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanymi dalej Pracownikami o następującej treści:

**§ 1**

1. Pracodawca powierza łącznie Pracownikom wartości pieniężne, znajdujące się w wypożyczalni Biblioteki [Specjalistycznej] / Głównej
2. Pracownik na koniec dnia pracy sprawdza stan wartości pieniężnych w kasie i porównuje z kwitariuszem.

**§** **2**

Pracownicy przyjmują wspólną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane powstaniem niedoborów w powierzonych im łącznie wartościach pieniężnych określonych w § 1 z obowiązkiem wyliczenia się z tego mienia.

**§ 3**

1. Za szkody spowodowane powstaniem niedoboru w powierzonym mieniu pracownicy ponoszą odpowiedzialność w częściach równych.
2. Jeżeli można ustalić związek przyczynowy między zawinionym zachowaniem jednego lub kilku pracowników a całością lub częścią szkody, to za całość lub stosowną jej część odpowiadają tylko sprawcy szkody.
3. Nieobecność pracownika w pracy w czasie zaistnienia szkody zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy, o ile nie przyczynił się on jej powstania w okresie bezpośrednio poprzedzającym zaistnienie zdarzenia.

**§ 4**

Każdemu z Pracowników przysługuje prawo wglądu w dokumentację przychodów (kwitariusz) dotyczącą rozliczenia powierzonego mienia.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1974 r. w sprawie wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie (Dz. U. 1974 r. Nr 40 poz. 236, tekst jednolity Dz. U. nr 143 poz. 663 z 1996 roku).

**§ 6**

Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w .................... egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.............................................. .............................................

podpisy pracowników podpis pracodawcy