

**Zarządzenie nr 19/R/12**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 23 marca 2012 roku**

**w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP oraz świadczeń dla potrzeb obrony cywilnej**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2007 Nr 106, poz. 722 z późn. zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr 63 z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW z 2012 roku nr 3, poz. 69 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Rektor Uniwersytetu Gdańskiego jest odpowiedzialny za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w jednostce oraz za jej przygotowanie w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Rektor zapewnia wykonywanie zadań obronnych zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony i przepisami wewnętrznymi określającymi zasady funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz sprawuje ogólny nadzór poprzez Prorektorów, Kanclerza i Kierownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronnych.
3. Rektor zapewnia ochronę informacji niejawnych dotyczących przygotowań obronnych i wykonywania zadań w tym zakresie poprzez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Kierownik Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronnych bezpośrednio nadzoruje, koordynuje i kontroluje realizację zadań obronnych, współpracując z terenowymi organami wojskowymi.
5. Kanclerz, Dziekani i kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wykonywania zadań w zakresie obronności w ramach ustalonego zakresu działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentami planistycznymi i decyzjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, określając szczegółowe obowiązki wszystkich podległych pracowników w ramach ich kompetencji.

§ 2

1. W Uniwersytecie Gdańskim sprawy obronne prowadzi Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Obronnych, zgodnie z zadaniami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Administracji UG.
2. Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Obronnych pełni również funkcję koordynacyjną i planistyczną w sprawach wykonywania zadań obronnych w Uniwersytecie Gdańskim.
3. Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Obronnych sporządza raz do roku informację dotyczącą pozamilitarnych przygotowań obronnych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych

Przygotowań Obronnych, którą przekazuje do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej w sprawach obronnych.

4. Corocznemu opracowaniu podlega Plan Szkolenia Obronnego w Uniwersytecie Gdańskim, który jest przygotowywany przez Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Obronnych na dany rok kalendarzowy na podstawie Planu Szkolenia Obronnego w działach Administracji Rządowej – Nauka i Szkolnictwo Wyższe na dany rok z uwzględnieniem głównych kierunków szkolenia określonych w decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w oparciu o przedsięwzięcia własne.

### § 3

1. W przypadku uruchomienia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego systemu Stałych Dyżurów, w Uniwersytecie Gdańskim wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 6/R/10 z dnia 28 stycznia 2010 roku, system kierowania Uczelnią działać będzie w oparciu o Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Plan Operacyjny Funkcjonowania UG w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sporządza i każdorazowo aktualizuje Kierownik Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronnych.

### § 4

1. Wszyscy nowo zatrudniani pracownicy podlegają szkoleniu z powszechnej samoobrony.
2. Szkolenie przeprowadzane jest w trybie indywidualnym, którego równoznacznym potwierdzeniem jest wpis w karcie obiegowej pracownika przyjmowanego do pracy.

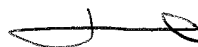
### § 5

1. Szefem Obrony Cywilnej w Uniwersytecie Gdańskim jest Rektor.
2. Kierownik Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronnych ~~ds. obronnych~~ prowadzi w UG ewidencję osobową dla celów realizacji zadań Obrony Cywilnej.
3. W ramach Obrony Cywilnej Uczelnia współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej właściwymi dla danego obszaru.
4. Każdy pracownik może zostać powołany do działań w strukturach Obrony Cywilnej, o ile nie podlega zwolnieniu na podstawie aktualnego przydziału mobilizacyjnego do jednostki wojskowej lub jest wskazanym opiekunem dziecka do lat 16 albo osoby z pierwszą grupą inwalidztwa.
5. Funkcję Komendanta Zakładowej Komendy Obrony Cywilnej pełni każdorazowo od momentu objęcia stanowiska Kierownik Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Obronnych.

### § 6

Traci moc zarządzenie nr 2/R/03 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych Uczelni.

Rektor



prof. dr hab. Bernard Lammek