

Zarządzenie nr 12/R/12
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 29 lutego 2012 roku

w sprawie procedury tworzenia i zatwierdzenia Planu Zamówień Publicznych Uniwersytetu
Gdańskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 i art. 83 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

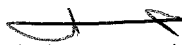
§ 1

1. Plan Roczny Zamówień Publicznych UG na podstawie danych przekazywanych z zainteresowanych jednostek organizacyjnych lub indywidualnych zapotrzebowań pracowników Uczelni do końca kwietnia każdego roku sporządza Dział Zamówień Publicznych.
2. Plan Roczny Zamówień Publicznych UG kierownik Działu Zamówień Publicznych uzgadnia z Kanclerzem i Kwestorem.
3. Uzgodniony Plan Roczny Zamówień Publicznych UG zatwierdza Rektor.
4. Zatwierdzenie Planu Rocznych Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego winno zakończyć się w ciągu miesiąca od jego sporządzenia.
5. Zatwierdzony Plan Zamówień Publicznych przekazywany jest do Działu Zamówień Publicznych.
6. Dział Zamówień Publicznych zobowiązany jest do uwzględnienia zapisów Planu przy organizacji swojej pracy oraz określaniu trybów przeprowadzania poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dział Zamówień Publicznych umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego (Informacje dla pracowników) informację o zatwierdzeniu Planu Zamówień Publicznych i sposobie jego udostępniania zainteresowanym pracownikom.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UG


prof. dr hab. Bernard Lammek