*Załącznik nr 1*

*WZÓR UPOWAŻNIENIA OKRESOWEGO*

Gdańsk, dnia ………………….. roku

…………………………………………

Nazwa jednostki organizacyjnej upoważniającej osobę

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE” NR ………………..**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone” następującą osobę:

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko (w tym przybrane):
3. Nr PESEL:
4. Imię ojca:

Niniejsze upoważnienie zachowuje ważność na czas zatrudnienia w Uniwersytecie Gdańskim na stanowisku ……………………………….. lub do momentu jego cofnięcia jednak nie dłużej niż na okres 5 lat od dnia wystawienia upoważnienia.

…………………………………………………..

## Pieczątka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej