

**REGULAMIN
OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1
Pojęcia**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. Dobra intelektualne – podlegające ochronie prawnej przedmioty praw własności przemysłowej, takie jak: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, oznaczenia geograficzne, nowe odmiany roślin i szczepy mikroorganizmów, oraz know-how, a także utwory (w tym programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych lub ich modyfikacje podlegające ochronie prawnej.
2. Regulamin – niniejszy Regulamin ochrony własności intelektualnej w Uniwersytecie Gdańskim.
3. Uniwersytet – Uniwersytet Gdański.
4. Jednostka macierzysta – wydział, międzyuczelniana lub inna jednostka, w której zatrudniony jest twórca.
5. Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem.
6. Twórca – osoba, która stworzyła dobro intelektualne.
7. Kierownik jednostki – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki w organizacyjnej UG.
8. Komisja – Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej.
9. Spółka *spin-off* – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu.
10. Sponsor – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uniwersytetu, wspierająca działalność pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych.
11. Komercjalizacja – zespół czynności zmierzających do udostępnienia za wynagrodzeniem innym podmiotom, w szczególności przedsiębiorcom, praw do dóbr intelektualnych.
12. *Know-how* - informacje techniczne lub organizacyjne o charakterze niejawnym lub poufnym.

§ 2

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Regulamin ma zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a których przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) Dobra intelektualne zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uniwersytetem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - 2) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych i dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków,
 - 3) nakłady na stworzenie dóbr intelektualnych zostały poniesione przez Uniwersytet lub za jego pośrednictwem.
3. Uznaniu dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie go w czasie trwania stypendium naukowego lub grantu uczelnianego. Jeżeli jednak dobro intelektualne zostało wytworzone przez pracownika, którego wynagrodzenie było finansowane w całości lub części ze środków innych niż środki własne UG, należy je traktować jako dobro wspólne a regulacje podziału praw powinny być określone odrębną umową pomiędzy finansującym wynagrodzenie pracownika a Uniwersytetem.
4. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja w nieprzekraczalnym terminie 60 dni.
5. W przypadku finansowania badań przez podmioty zewnętrzne wobec Uniwersytetu Gdańskiego każdorazowo należy zawrzeć umowę o podziale praw do dóbr intelektualnych.
6. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu, wymaga akceptacji Rektora.
7. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej lub innego podmiotu gospodarczego albo organizacji w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora.
8. Dobra intelektualne stworzone w czasie przebywania na urlopie bezpłatnym są wyłączną własnością pracownika.
9. Dobra intelektualne stworzone w ramach własnej działalności gospodarczej pozostają własnością pracownika pod warunkiem poniesienia przez niego wszystkich nakładów związanych z opracowaniem danych dóbr intelektualnych.

§ 3

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Regulamin ma zastosowanie w przypadku, gdy wynika to z zawartych z nimi umów.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, niniejszy Regulamin będzie miał zastosowanie tylko wtedy, gdy pracownik i Uniwersytet tak postanowią w umowie.

§ 4

Umowy i porozumienia dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy cywilnoprawne na wytworzenie dóbr intelektualnych z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uniwersytetu określone czynności na podstawie umowy innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uniwersytet uwzględni w takiej umowie kwestię praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Jedynie w uzasadnionych przypadkach Uniwersytet może zrezygnować z przeniesienia praw do dóbr intelektualnych na Uniwersytet.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego Regulaminu.
3. Umowy zawierane przez Uniwersytet, związane z wytworzeniem dóbr intelektualnych powinny przewidywać zapewnienie Uniwersytetowi odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uniwersytetu, w szczególności w wyniku wykorzystania zasobów Uniwersytetu, w tym wsparcia: finansowego, materiałowego, organizacyjnego, merytorycznego.
4. Uniwersytet powinien zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uniwersytetowi w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba niebędąca pracownikiem, korzystając z zasobów Uniwersytetu, może stworzyć takie dobro.
5. Postanowienie ust. 4 dotyczy także studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera kierownik jednostki, w której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego przed rozpoczęciem prac bazujących na zasobach Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Pracownik może zaproponować Uniwersytetowi nabycie praw do dóbr intelektualnych niepodlegających niniejszemu Regulaminowi. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr zostaną określone w umowie. Umowa może przewidywać stosowanie niniejszego Regulaminu.
7. Osoba zawierająca w imieniu Uniwersytetu umowę dotyczącą dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym Regulaminem.
8. Jeśli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera Rektor.

9. Wzór umowy o przeniesienie praw do wyników pracy naukowo-badawczej/dyplomowej stanowi załącznik do zarządzenia Rektora.

§ 5

Umowy ze sponsorami

1. Umowa ze sponsorem powinna określać uprawnienia Sponsora do korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki Uniwersytetu przedstawia do akceptacji Rektorowi lub osobie przez niego wskazanej założenia umowy ze sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych sponsorowi praw do dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub Unii Europejskiej, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. W uzasadnionym przypadku, w szczególności jeśli przemawia za tym wartość dóbr intelektualnych lub ich znaczenie dla interesu Uniwersytetu lub interesu publicznego, dalsze negocjacje ze sponsorem prowadzi osoba upoważniona przez Rektora.
4. Jeśli w terminie 14 dni od zawiadomienia Rektor lub osoba upoważniona nie sprzeciwi się założeniom planowanej umowy, ani nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego w ust. 3, umowa ze Sponsorem może zostać zawarta.

§ 6

Przedmioty materialne i odmiany roślin oraz szczepy mikroorganizmów powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy.
2. Uniwersytet nabywa także prawa do przedmiotów i odmian roślin oraz szczepów mikroorganizmów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uniwersytetu, o jakich mowa w § 4 ust. 3 jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
3. Przedmioty materialne o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie na podstawie pisemnych umów zawieranych przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną w trybie opisanym w § 4.

§ 7

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajduje zastosowanie Regulamin, ma obowiązek zgłosić kierownikowi jednostki stworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa mogą przysługiwać Uniwersytetowi, a także umożliwić Uniwersytetowi korzystanie z przysługujących mu praw.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
3. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uniwersytetem korzystać z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, bez uprzedniej zgody kierownika jednostki.
4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
5. Przez informacje poufne dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
6. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, może się odbyć za zgodą kierownika jednostki. Kierownik jednostki każdorazowo, co najmniej 10 dni przed ujawnieniem informacji poufnych, o których mowa w ust. 5 powinien poinformować o tym Rektora.
7. W umowach zawieranych przez Uniwersytet, dotyczących dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

ROZDZIAŁ II PRAWA AUTORSKIE

§ 8

Obowiązek zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia utworu kierownikowi jednostki spoczywa na jego twórcach.
2. Pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu utworu posiadającego istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od jego ukończenia, jeśli na mocy Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uniwersytetowi.
3. Zgłoszenie winno być dokonane na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz zawierać dane osobowe twórców utworu będących pracownikami Uniwersytetu.
4. Na prośbę kierownika jednostki organizacyjnej pracownik niezwłocznie dostarcza mu zgłoszony utwór. Pracownik zobowiązany jest również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uniwersytet.
5. Dokonując zgłoszenia utworu, pracownik składa oświadczenie, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw oraz że fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora, jak również, że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.

6. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia utworu Uniwersytet nabywa majątkowe prawa autorskie do utworu stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron. O przyjęciu utworu decyduje kierownik jednostki w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub od dnia przedstawienia utworu kierownikowi na podstawie § 8 ust. 4.
2. Za utwory, do których prawa może nabyć Uniwersytet, uważa się w szczególności:
 - 1) programy komputerowe,
 - 2) bazy danych,
 - 3) dzienniki prac badawczych,
 - 4) materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty, zeszyty, materiały e-learningowe, programy studiów).

§ 10

Prawo publikacji utworów

1. Pracownik może opublikować utwór na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku publikacji wieloautorskiej, autor upoważniony przez pozostałych współautorów (autor korespondencyjny) ma obowiązek zgłosić kierownikowi jednostki zamiar zawarcia umowy wspomnianej w uprzednim ustępie. Kierownik w terminie 14 dni od wspomnianego zgłoszenia może nie wyrazić zgody na jej zawarcie.
3. W stosunku do utworów wymienionych w § 9 przysługuje Uniwersytetowi pierwszeństwo publikacji. O skorzystaniu z prawa pierwszeństwa decyduje odpowiedni kierownik jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia. Brak decyzji kierownika we wskazanym terminie oznacza rezygnację z pierwszeństwa publikacji utworu.
4. Od decyzji kierownika jednostki przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji do Spraw Własności Intelektualnej. Odwołanie takie zostanie rozpatrzone w terminie miesiąca od daty jego wpłynięcia.
5. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu dwóch miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
6. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.

§ 11

Korzystanie z utworu

1. Umowy zawierane przez pracownika dotyczące utworu powinny, o ile to możliwe, przyznawać Uniwersytetowi prawo do korzystania z utworu dla celów badawczych lub dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy Uniwersytet umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z regułami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 12

Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia dóbr intelektualnych podlegających ochronie wynikającej z praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
2. W przypadku opracowania bazy danych w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), prawa do tej bazy przysługują Uniwersytetowi jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu.

§ 13

Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i jego publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu.
2. Publikacja utworu zawiera informacje o zatrudnieniu twórcy na Uniwersytecie Gdańskim.
3. W przypadku, gdy utwór powstał na zamówienie Uniwersytetu lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uniwersytet może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

§ 14

Nabywanie praw przez Uniwersytet

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego oraz uzyskania nowej odmiany organizmu, nanotechnologii, określanych dalej łącznie „dobraми własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek

albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, prawo do nowych odmian organizmów lub nanotechnologii przysługują Uniwersytetowi.

2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej niż umowa o pracę umowy zawartej przez twórcę z Uniwersytetem.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uniwersytetowi przysługują prawa do *know-how*, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania *know-how*.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uniwersytetu, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie.
5. Zyski z wykorzystania, a w szczególności z komercjalizacji dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uniwersytet i twórcę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 15

Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uniwersytetu lub przy jego pomocy rozumianej zgodnie z § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uniwersytetowi.
3. Postanowienie ust. 2 nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uniwersytetowi licencji na korzystanie z dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.
4. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika Uniwersytetu lub przy pomocy Uniwersytetu w rozumieniu § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uniwersytetowi praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego, przy czym postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
5. Pracownik może przenieść na Uniwersytet za jego zgodą prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uniwersytet nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 16

Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy, kto może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uniwersytet, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.

2. Każdy pracownik Uniwersytetu, który wytworzy dobro własności przemysłowej i chce zachować prawo do wynagrodzenia w wyniku komercjalizacji tego dobra, zobowiązany jest do zgłoszenia go kierownikowi jednostki, który przekazuje zgłoszenie Komisji.
3. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
4. Zgłoszenie, o którym mowa wyżej ma w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestniczących w stworzeniu dobra własności przemysłowej.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 4, mają obowiązek współpracy z Uniwersytetem w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uniwersytet (dziennik prac badawczych, dokumentacja, instrukcja, opis).
6. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uniwersytet. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania w tajemnicy rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej.
7. Decyzję o zgłoszeniu do ochrony oraz o przemysłowym zastosowaniu chronionych dóbr własności przemysłowej podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja taka zostaje wydana w nieprzekraczalnym terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia dobra własności przemysłowej kierownikowi jednostki.
8. W przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia. Twórca ma prawo do samodzielnego wystąpienia o ochronę patentową dobra na obszarach, które mimo zgłoszenia Komisji jako potencjalnie interesujące z punktu widzenia komercjalizacji dobra, nie zostały przeznaczone do zgłoszenia patentowego. Uniwersytet przekazuje w odrębnej umowie twórcy prawa do komercjalizacji dobra na tych obszarach, a twórca ponosi pełne koszty takiej ochrony oraz posiada pełne prawo do dysponowania dobrem na tych obszarach. Jeśli komercjalizacja dobra na tych obszarach przyniesie zyski, twórca zgadza się przekazać na rzecz Uniwersytetu 0,5% przychodu uzyskanego w pierwszym roku pomyślnej komercjalizacji dobra.
9. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o niezgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, Uniwersytet zobowiązany jest na żądanie twórcy do nieodpłatnego przeniesienia w drodze umowy praw na jego rzecz.
10. Po rozpoznaniu zgłoszenia Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji i/lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty lub ich część oraz informuje twórcę o swojej decyzji.
11. Decyzje o przedłużaniu ochrony dóbr lub jej poszerzaniu podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona na podstawie rekomendacji Komisji.

ROZDZIAŁ IV
POSTĘPOWANIE ZE ZGŁOSZONYMI DOBRAMI WŁASNOŚCI
INTELEKTUALNEJ, ZASADY ICH KOMERCJALIZACJI I PODZIAŁU ZYSKÓW

§ 17

Zasady ogólne

1. Uniwersytet uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uniwersytetowi do stworzonych przez nich dóbr intelektualnych.
2. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń pracowników wobec Uniwersytetu.
3. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 2, mogą być jedynie pisemne umowy między Uniwersytetem a pracownikiem lub pracownikami.
4. Uniwersytet służy w uzasadnionych przypadkach pomocą swym pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszego Regulaminu Uniwersytetowi.
5. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych Uniwersytet może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na spółkę prawa handlowego powołaną z udziałem Uniwersytetu lub inny podmiot.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodne z niniejszym Regulaminem, podejmować będzie spółka lub inny podmiot.
7. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 - 6 wymagają zgody Komisji.
8. Po uzyskaniu ochrony dobra intelektualnego Uniwersytet Gdański podejmie działania mające na celu jego komercjalizację.

§ 18

Przeniesienie praw na twórcę

1. Jeżeli w myśl Regulaminu, prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uniwersytetowi, twórca może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw.
2. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:
 - 1) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uniwersytetu;
 - 2) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uniwersytetu do korzystania z dóbr intelektualnych;
 - 3) prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uniwersytet;
 - 4) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uniwersytetu.

§ 19

Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uniwersytetu powinna być przedmiotem komercjalizacji.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji na korzystanie z dobra intelektualnego,
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (np. spółki *spin-off*) z udziałem Uniwersytetu, który zajmować się będzie komercjalizacją dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uniwersytet i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Tworzenie spółek *spin-off* odbywa się zgodnie z Regulaminem wprowadzonym zarządzeniem Rektora.
5. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, muszą być zaakceptowane przez Rektora.
6. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra a wynikające stąd koszty ponosi Uniwersytet, chyba że odrębna umowa z pracownikiem stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów.
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Komisja.
9. Zabiegi zmierzające do komercjalizacji będą podejmowane przez okres trwania wstępnej ochrony patentowej uzyskanej dzięki zgłoszeniu własności intelektualnej. O przedłużeniu ochrony patentowej decyduje Komisja.
10. W przypadku podjęcia decyzji o zaniechaniu przedłużenia ochrony patentowej, Uniwersytet przekazuje twórcy wyłączne prawo do patentu. Przeniesienie praw powinno nastąpić przynajmniej 60 dni przed wygaśnięciem ochrony.

§ 20

Wykorzystywanie godła i znaku towarowego Uniwersytetu

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki *spin-off* Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się godłem lub zarejestrowanym znakiem towarowym Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego.
2. Warunkiem używania godła lub znaku towarowego Uniwersytetu musi być informacja o związku dobra intelektualnego z Uniwersytetem.
3. Uniwersytet może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub spółce *spin-off* na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym

dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Uniwersytecie Gdańskim” lub określeniem równoznacznym.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania godła lub znaku towarowego lub określeń wskazujących na związek z Uniwersytetem.

§ 21

Wykorzystywanie infrastruktury Uniwersytetu

Uniwersytet może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na odpłatne lub nieodpłatne korzystanie z infrastruktury Uniwersytetu takiej jak pomieszczenia, laboratoria lub aparatura badawcza.

§ 22

Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia należnego twórcy za stworzenie dobra intelektualnego określa Rektor. Twórca ma prawo złożyć do Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej wniosek o zawarcie z nim umowy o wynagrodzenie na warunkach indywidualnych, w szczególności, gdy stworzenie dobra intelektualnego nastąpiło bez lub z niewielkim zaangażowaniem potencjału badawczego Uniwersytetu.
2. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszymi zasadami, w szczególności zaś inne niż w ust. 3, wymagana jest pozytywna opinia Komisji.
3. Zasadą jest przyznanie połowy zysku z dóbr intelektualnych Uniwersytetowi, zaś połowy ich twórcy.
4. Zasady określone w ust. 1 - 3 dotyczą dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi i nie obejmują dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4 nie wyklucza odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także może uchylić w części lub całości prawa Uniwersytetu, jeśli uzna to za właściwe.
7. Uchwała Komisji, o której mowa w ust. 6 wymaga uzasadnienia.
8. Twórca, który zostaje zatrudniony w spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje, o ile spółka *spin-off* ma wyłączność na korzystanie z własności intelektualnej.
9. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
10. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy.

11. Należne twórcy wynagrodzenie wypłacane jest niezwłocznie po uzyskaniu korzyści z komercjalizacji dobra intelektualnego.

§ 23

Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu twórcy, jest on dzielony zgodnie z uprzednio ustalonym między nimi na piśmie podziałem wynikającym z wkładu twórców w stworzenie dobra.
2. Jeżeli twórcy nie ustalili między sobą podziału zysków, decyzję taką podejmuje Komisja.
3. Z przypadającej Uniwersytetowi części zysków: 50% przekazane zostanie do dyspozycji Dziekana wydziału, z którego pochodzą twórcy dóbr intelektualnych, 30% pozostaje do dyspozycji Rektora, a 20% kierowane jest do dyspozycji Prorektora ds. Nauki na rozwój dóbr intelektualnych.
4. Zyski pochodzące z dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uniwersytet z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej. Za koszty uznaje się w szczególności koszty ochrony Własności intelektualnej oraz wszelkie koszty poniesione w celu komercjalizacji lub sprzedaży w tym wynagrodzenie autora, koszty produkcji, marketingu, doradztwa itp.
5. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
6. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji dobra (spółkę *spin-off*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy zawartej między twórcą a Uniwersytetem.

§ 24

Badania sponsorowane

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między sponsorem a Uniwersytetem.

§ 25

Udział innych jednostek

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między partnerem a Uniwersytetem lub między partnerem a pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Regulaminem.

§ 26

Audyt

1. Komisja lub podmiot upoważniony przez Komisję dokonuje cyklicznego audytu dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi.
2. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z dóbr Uniwersytet i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych dóbr.
3. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania dobra, Uniwersytet może na wniosek twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do dobra.
4. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Komisja lub podmiot upoważniony przez Komisję dokonuje cyklicznego audytu wszystkich podmiotów realizujących komercjalizację dóbr intelektualnych.
5. W wyniku audytu może zapaść decyzja o podjęciu działań mających na celu poprawę efektywności eksploatacji dóbr, jak również decyzja o wycofaniu się Uniwersytetu z udziału w podmiocie w sposób zgodny z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

WEWNĘTRZNE WYKORZYSTANIE DÓBR INTELEKTUALNYCH

§ 27

Wewnętrzne wykorzystywanie dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę Uniwersytetu wymaga każdorazowo zgody kierownika jednostki, w której powstały dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uniwersytet, autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

UNIWERSYTECKA KOMISJA DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 28

Organizacja pracy Komisji

1. Komisję składającą się co najmniej z 6 członków powołuje Rektor.
2. W Komisji zasiadają z urzędu Prorektor ds. Nauki oraz Prorektor ds. Rozwoju i Finansów, Kwestor, Kanclerz, przedstawiciel Biura Prawnego oraz Rzecznik Patentowy.
3. Rektor powołuje dodatkowego członka Komisji na czas rozpatrywania spraw dotyczących podziału zysków z komercjalizacji dóbr. Członek wyznaczany jest przez Dziekana wydziału, na którym powstało komercjalizowane dobro.
4. Komisja jest stałą komisją rektorską.

5. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Nauki.
6. Rektor spośród członków Komisji wyznacza sekretarza, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji prac Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rektora.
8. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
9. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
10. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 29

Kompetencje

Do kompetencji Komisji należy:

1. proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie,
2. tworzenie podkomisji i powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z pracownikami Uniwersytetu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej,
3. tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nienaruszających postanowień Regulaminu,
4. proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym konfliktów pojawiających się przy tworzeniu lub działaniu podmiotów realizujących komercjalizację dóbr intelektualnych,
5. dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Regulaminem oraz proponowanie Rektorowi Uniwersytetu poprawek do Regulaminu,
6. wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych,
7. podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uniwersytetu.

§ 30

Postępowanie Komisji

1. Komisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia dóbr intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Pracownicy Uniwersytetu zaangażowani w stworzenie dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 31

Inne postanowienia

1. Uniwersytet może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jego imieniu niektórych działań przewidzianych niniejszymi zasadami.
2. Wzory umów oraz innych dokumentów mających zastosowanie w obrocie prawami do dóbr intelektualnych należącymi do Uniwersytetu, dostępne są w Biurze Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

.....
data

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
DOBRA INTELEKTUALNEGO**

Opis dobra:

.....
.....
.....
.....
.....

Dane osobowe twórcy (twórców):

imię, nazwisko	stanowisko	jednostka organizacyjna	Podpis