

Uchwała nr 6/04  
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 lutego 2004 r.  
w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów  
oraz zakresu egzaminów wstępnych  
na studia dzienne, zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne  
w Uniwersytecie Gdańskim, w roku akademickim 2005/2006

Na podstawie art.141 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz.385 z póź. zm.) Senat Uniwersytetu Gdańskiego na wniosek rad wydziałów określa następujące zasady i tryb przyjmowania oraz zakres egzaminów wstępnych na studia dzienne, zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne w Uniwersytecie Gdańskim, w roku akademickim 2005/2006.

§ 1

1. Kandydaci na I rok studiów przyjmowani są na poszczególne rodzaje i kierunki studiów w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat UG na wniosek rad wydziałów.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określi w terminie późniejszym załącznik nr 5 do Uchwały Senatu UG.

§ 2

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem jest konkurs świadectw maturalnych lub ukończenia szkoły średniej, egzamin wstępny, rozmowa kwalifikacyjna, bądź też kilka z wymienionych form jednocześnie. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają załączniki nr 1 (studia dzienne), 2 (studia zaoczne), 3 (studia wieczorowe) i 4 (studia eksternistyczne).

§ 3

1. Nowa matura z 2005 roku w uchwale w skrócie jest nazywana nową maturą, zaś ta z 2002 roku jest nazywana „nową maturą 2002”
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 4

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są liczone w skali punktowej.
2. W przypadku nowej matury i nowej matury 2002 wynik procentowy pomnożony przez mnożnik przedmiotu daje wynik w punktach rekrutacyjnych.
3. O przyjęciu na studia, w ramach limitu miejsc, decyduje liczba uzyskanych punktów.

## § 5

Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i okręgowego określa uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 28 listopada 2002 r.

## § 6

1. Obywatel polski, który ukończył szkołę średnią za granicą może ubiegać się na ogólnych zasadach o przyjęcie na I rok studiów w Uniwersytecie Gdańskim pod warunkiem, że posiadane przez niego świadectwo dojrzałości (bądź świadectwo równorzędne) uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju, w którym ukończył szkołę średnią. Nostryfikacji świadectwa dokonuje właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, kurator oświaty.

2. Kandydaci wymienieni w ust. 1 mogą być dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego według zasad określonych w poniższych paragrafach.

## § 7

Kandydaci posiadający potwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu dyplom lub zaświadczenie o przystąpieniu do matury międzynarodowej ("*International Baccalaureate*") wydany przez Biuro IB w Genewie przyjmowani są na wybrany kierunek studiów w roku uzyskania dyplomu matury bez postępowania konkursowego. Zasada ta dotyczy wszystkich kierunków studiów UG z wyjątkiem kierunku - filologia, specjalność: filologia romańska /Wydział Filologiczno-Historyczny/, kierunków: matematyka i informatyka /Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki/ oraz kierunku - biotechnologia /Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i AMG/, na których obowiązują szczególne warunki uwzględniające maturę międzynarodową.

## § 8

1. **Kandydat** ubiegający się o przyjęcie na **I rok studiów magisterskich i zawodowych** powinien złożyć w teźce tekturowej następujące dokumenty:

- a) podanie /druk podania UG/,
- b) kserokopię świadectwa dojrzałości - „stara matura” lub w przypadku „nowej matury” - kserokopię świadectwa ukończenia szkoły i kserokopię świadectwa dojrzałości; kserokopie powinny być potwierdzone przez członka komisji rekrutacyjnej,
- c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranym kierunku,
- d) kserokopię 2. i 3. strony w dowodzie osobistym /stary dowód/ lub powiększoną kserokopię obu stron (nowy dowód) poświadczoną przez komisję rekrutacyjną lub szkołę,
- e) oryginał dowodu opłaty rekrutacyjnej,
- f) dwie koperty /dużą i małą/ z adresem kandydata (nie dotyczy Wydziału Chemii i Wydziału Ekonomicznego).

2. Alternatywnie kandydat ubiegający się o przyjęcie na **I rok studiów dziennych na Wydział Ekonomiczny** i Wydział Nauk Społecznych może zarejestrować się drogą elektroniczną.

3. **Kandydat** będący słuchaczem Kolegium Nauczycielskiego w Suwałkach i Wąlczu ubiegający się o przyjęcie na VI semestr studiów zawodowych **eksternistycznych** powinien złożyć w teście tekturowej z opisem /nazwisko i imię, adres zamieszkania ewentualnie numer telefonu, kierunek studiów/ następujące dokumenty:

- a) podanie /druk podania UG/,
- b) oryginał świadectwa dojrzałości,
- c) zaświadczenie potwierdzające zaliczenie V semestru w kolegium nauczycielskim,
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranym kierunku,
- e) 4 fotografie o wymiarze 37 mm x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
- f) kserokopię 2. i 3. strony w dowodzie osobistym /stary dowód/ lub powiększoną kserokopię obu stron (nowy dowód) poświadczoną przez komisję rekrutacyjną lub szkołę,
- g) oryginał dowodu opłaty rekrutacyjnej,
- h) dwie koperty /dużą i małą/ z adresem kandydata.

4. **Kandydat** ubiegający się w lipcu lub sierpniu 2005 r. o przyjęcie na I rok **magisterskich studiów uzupełniających** powinien złożyć w teście tekturowej z opisem /nazwisko i imię, adres zamieszkania, ewentualnie numer telefonu, kierunek studiów/ następujące dokumenty:

- a) podanie /druk podania UG/,
- b) kserokopię świadectwa dojrzałości i kserokopię dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych (lub zaświadczenie o ich ukończeniu),
- c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranym kierunku,
- d) kserokopię 2. i 3. strony w dowodzie osobistym /stary dowód/ lub powiększoną kserokopię obu stron (nowy dowód) poświadczoną przez komisję rekrutacyjną lub szkołę,
- e) oryginał dowodu opłaty rekrutacyjnej,
- f) dwie koperty /dużą i małą/ z adresem kandydata (nie dotyczy Wydziału Ekonomicznego).

5. **Kandydat** ubiegający się we wrześniu 2005 r. o przyjęcie na I rok **magisterskich studiów uzupełniających** powinien złożyć w teście tekturowej z opisem /nazwisko i imię, adres zamieszkania, ewentualnie numer telefonu, kierunek studiów/ następujące dokumenty:

- a) podanie /druk podania UG/,
- b) świadectwo dojrzałości w oryginale i oryginał lub odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych
- c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranym kierunku,
- d) kserokopię 2. i 3. strony w dowodzie osobistym /stary dowód/ lub powiększoną kserokopię obu stron (nowy dowód) poświadczoną przez komisję rekrutacyjną lub szkołę,
- e) oryginał dowodu opłaty rekrutacyjnej,
- f) dwie koperty /dużą i małą/ z adresem kandydata.

6. Kandydaci umieszczeni na liście jako **wstępnie zakwalifikowani do przyjęcia na studia dzienne winni złożyć w ciągu 10 dni po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną tej listy :**

a) świadectwo dojrzałości (maturzyści, którzy ukończyli szkołę średnią przed 1998 rokiem składają wyłącznie oryginał świadectwa dojrzałości; maturzyści z 1998 r. i 1999 r. składają oryginał świadectwa dojrzałości oraz dwa otrzymane w szkole średniej odpisy o mocy oryginału; maturzyści późniejszych roczników składają oryginał i odpis otrzymanego w szkole średniej świadectwa dojrzałości o mocy oryginału.\*

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą winni złożyć świadectwo dojrzałości po nostryfikacji albo zaświadczenie stwierdzające, iż kandydat otrzyma w danym roku świadectwo dojrzałości bądź świadectwo równorzędne po zatwierdzeniu przez władze szkolne danego kraju;

b) 4 fotografie o wymiarze 37 mm x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle.

**Uwaga:** Nowoprzyjęci studenci mogą odebrać z dziekanatu odpisy świadectwa dojrzałości po 30 listopada 2005 r.

7. Kandydaci umieszczeni na liście jako wstępnie zakwalifikowani do przyjęcia na studia zaoczne i wieczorowe winni złożyć w ciągu 10 dni po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną tej listy (z wyjątkiem punktu 3 i 5):

a) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości o mocy oryginału oraz oryginał lub odpis ukończenia wyższych studiów zawodowych (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie w lipcu lub sierpniu na magisterskie studia uzupełniające),

b) 4 fotografie o wymiarze 37 mm x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle.

8. **Studenci** ubiegający się o przyjęcie na **kolejny kierunek** studiów są zobowiązani złożyć kserokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną przez dziekanat wydziału, na którym studiują z adnotacją roku i kierunku studiów zamiast oryginału i odpisów świadectwa dojrzałości.

9. Kandydat wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora UG na konto: Bank PEKAO S.A. IV O/Gdańsk, nr konta 35124012711111000014925388 z dopiskiem egzamin wstępny, podając formę studiów (studia dzienne, zaoczne, wieczorowe, eksternistyczne) oraz kierunek studiów. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty należy przedłożyć razem z podaniem. Opłata rekrutacyjna w uzasadnionych przypadkach **może podlegać zwrotowi**.

**10. Niespełnienie choćby jednego z podanych warunków w określonym terminie oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.**

## § 9

1. Rekrutacja na studia (w tym ew. dodatkowa) winna zostać zakończona nie później niż do dnia 20 września 2005 roku.

2. Dziekani wydziałów określają termin i miejsce składania dokumentów.

---

\* w przypadku „nowej matury” i „nowej matury 2002” należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz oryginał świadectwa dojrzałości wraz z odpisem o mocy oryginału.

## § 10

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne: wydziałowe, instytutowe dla określonego kierunku studiów oraz Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych. Przewodniczących powołuje Rektor na wniosek dziekana. Jeżeli podstawą postępowania rekrutacyjnego jest egzamin lub rozmowy kwalifikacyjne, a liczba kandydatów jest znaczna, Rektor może wyrazić zgodę na powołanie kilku podkomisji, których przewodniczący wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej. Skład komisji rekrutacyjnej obejmuje: przewodniczącego, sekretarza i co najmniej dwóch członków komisji.

## § 11

Członków komisji rekrutacyjnych, przewodniczących i członków podkomisji oraz egzaminatorów powołuje dziekan. Przewodniczących komisji i podkomisji powołuje się z grona dziekanów, dyrektorów instytutów, profesorów, docentów, doktorów habilitowanych oraz ewentualnie doktorów za zgodą rady wydziału. Egzaminatorami mogą być również osoby spoza UG powołane przez dziekana.

## § 12

Przedstawiciele samorządu studenckiego mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym jako obserwatorzy na zasadach określonych przez dziekana (dyrektora instytutu).

## § 13

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie dokumentów,
  - b) podejmowanie na podstawie dokumentów decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
  - c) zawiadomienie kandydatów o terminie egzaminu wstępnego ,
  - d) przeprowadzenie egzaminów wstępnych,
  - e) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia.
  - f) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego (zawiadomienie o nieprzyjęciu na studia należy wysłać listem **poleconym**).
2. Komisja rekrutacyjna nie może zmieniać zasad postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 13 pkt. 3.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnych udziela się kompetencji w zakresie modyfikowania przez nich (w porozumieniu z komisją oraz przewodniczącym uczelnianej komisji rekrutacyjnej) postępowania rekrutacyjnego w stosunku do osób niepełnosprawnych stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.

## § 14

1. Pisemna praca egzaminacyjna jest oceniana przy zachowaniu anonimowości jej autora.
2. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 pkt. 4.
3. W przypadku niezgodności ich opinii ostateczną punktację (ocenę) ustala przewodniczący komisji.
4. Z prac sprawdzonych komputerowo należy losowo wybrać kilka prac i dokonać sprawdzenia przez co najmniej dwóch egzaminatorów. Z czynności komputerowego sprawdzania prac egzaminacyjnych pod nadzorem przewodniczącego sporządza się protokół.

## § 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. W toku postępowania rekrutacyjnego wyniki są ogłaszane po zakończeniu każdej jego części.
3. Kandydaci mają prawo w obecności przewodniczącego, członka, sekretarza lub egzaminatora wglądu do swych prac egzaminacyjnych w terminie trzech dni od daty wywieszania listy wstępnie zakwalifikowanych w godzinach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji. Termin ten w sposób nie budzący wątpliwości należy podać do wiadomości kandydatów.
4. Kandydat może odwołać się od oceny pracy pisemnej do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.

## § 16

Kandydat, który zgodnie ze szczegółowymi zasadami postępowania rekrutacyjnego, nie może być dopuszczony do dalszej części postępowania rekrutacyjnego, zostaje o tym zawiadomiony przez komisję rekrutacyjną.

## § 17

Kandydat może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego.

## § 18

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera: wykaz uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, numery zestawów pytań na egzaminie ustnym, sumę punktów.

3. Protokół komputerowego sprawdzania prac zawiera: imię i nazwisko kandydata, sumę uzyskanych punktów, kod przydzielony danemu kandydatowi oraz wykaz losowo wybranych prac dodatkowo sprawdzonych przez egzaminatorów.
4. Protokół podpisują: przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
5. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

### § 19

Po zakończeniu postępowania komisja rekrutacyjna **sporządza i ogłasza** dla każdego kierunku studiów:

1. Listę alfabetyczną i rankingową (według liczby uzyskanych punktów) wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Listę osób wstępnie przyjętych na określony kierunek studiów:
  - a/ alfabetyczną,
  - b/ rankingową.
3. Listę osób nie przyjętych z powodu nieuzyskania wymaganej liczby punktów:
  - a/ alfabetyczną,
  - b/ rankingową.
4. Listę kandydatów przyjętych na studia (alfabetyczną /bez punktów/, rankingową) w formie papierowej oraz elektronicznej sporządzonej przy pomocy programu przygotowanego przez Ośrodek Informatyczny.

### § 20

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na I rok wybranego kierunku studiów, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim systemem dziennym, wieczorowym i zaocznym, o ile zakres wymogów kwalifikacyjnych pokrywał się z pierwotnie obranym kierunkiem.

### § 21

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o nieprzyjęciu na studia.
2. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Rektor.

### § 22

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor UG.

## § 23

1. Wolnym słuchaczem może zostać osoba, która uczestniczyła w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek studiów i nie została przyjęta na studia z powodu braku miejsc (z wyjątkiem kandydatów na Wydział Prawa i Administracji). Jeżeli na dany kierunek studiów przyjęte zostały wszystkie osoby spełniające kryteria rekrutacyjne, wówczas w charakterze wolnego słuchacza może być przyjęta osoba, która uczestniczyła w postępowaniu rekrutacyjnym na inny kierunek studiów o takich samych lub zbliżonych wymogach kwalifikacyjnych i nie została przyjęta z braku miejsc.
2. Wolny słuchacz ma prawo do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów na danym kierunku (wydziale).
3. Decyzję w sprawie przyjęcia wolnego słuchacza w poczet studentów podejmuje dziekan według zasad ustalonych przez radę wydziału.
4. Przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego dziekan określa termin i miejsce składania podań oraz podaje do wiadomości kandydatów zasady i tryb przyjęć wolnych słuchaczy na wydział.
5. Limit przyjęć wolnych słuchaczy ustala Rektor na wniosek dziekana.
6. Studiowanie w charakterze wolnego słuchacza jest **odpłatne**. Wysokość opłaty określa Rektor. Wolny słuchacz, który rezygnuje ze studiów nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia I semestru, może na swój wniosek złożony do Rektora uzyskać zwrot wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne. W pozostałych przypadkach rezygnacji opłata nie podlega zwrotowi.

## § 24


Studia zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne są **odpłatne**. Wysokość i zasady odpłatności określa Rektor UG, zgodnie z § 80 Regulaminu studiów UG.

## § 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do publicznej wiadomości przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.

Przewodniczący Senatu  
Rektor

  
Dr hab. Andrzej Ceynowa, prof. UG

  
J. Gimpel.