

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do pracowników Uniwersytetu Gdańskiego niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej pracownikami.

§ 2

Dla pracowników, o których mowa w § 1, w ramach posiadanych przez Uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe, tworzony jest fundusz premiowy w wysokości określonej przez Rektora.

§ 3

1. Podstawą wyliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika za dany miesiąc.
2. W ramach utworzonego funduszu premiowego, o którym mowa w § 2, premia jest naliczana w wysokości od 5% do 100% wynagrodzenia zasadniczego za dany miesiąc.
3. Wskaźnik procentowy premii dla wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala Rektor.
4. Przełożony może wnioskować o przyznanie dla pracownika premii w innej wysokości niż określona w ust. 3. Wniosek o przyznanie indywidualnej premii wymaga pisemnego uzasadnienia przez przełożonego.
5. Indywidualna premia stanowi wyraz oceny wykonania obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika w danym miesiącu i jest składnikiem wynagrodzenia zależnym od oceny wyników pracy, dyspozycyjności, sumienności i dyscypliny.
6. Wnioski o przyznanie premii dla poszczególnych pracowników, o których mowa w ust. 4 przedstawiają kierownicy jednostek organizacyjnych, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadku:

1. niewykonania obowiązków służbowych,
2. wyrządzenia szkody Uczelni ze swojej winy,
3. zagarnięcia mienia UG,
4. otrzymania kary upomnienia lub kary nagany,
5. opuszczenia dnia pracy bez usprawiedliwienia,
6. naruszenia ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
7. nieprzestrzegania przepisów bhp i bezpieczeństwa pożarowego.

§ 5

1. Premia za dany miesiąc jest wypłacana łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem w przyjętych dla poszczególnych grup pracowniczych terminach wypłat.
2. Ujawnienie po złożeniu wniosku o przyznanie premii przewinienia, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, powodującego utratę premii za dany miesiąc, upoważnia pracodawcę do pozbawienia pracownika premii w terminie płatności wynagrodzenia za najbliższy miesiąc przypadający po uzyskaniu informacji o przewinieniu, nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od daty dopuszczenia się przewinienia.
3. O obniżeniu lub pozbawieniu premii pracodawca informuje niezwłocznie pracownika, który ma prawo wnieść odwołanie do Kanclerza w terminie 14 dni od uzyskania informacji o obniżeniu lub pozbawieniu premii. W przypadku uwzględnienia przez pracodawcę odwołania, o którym mowa w § 9 niniejszego Regulaminu lub ustalenia przez sąd prawomocnym orzeczeniem, że pracownik nie dopuścił się zarzucanego mu czynu, który spowodował zmniejszenie lub pozbawienie premii - premia lub jej część, której pozbawiony został pracownik będzie wypłacona wraz z wynagrodzeniem za najbliższy miesiąc po zajściu tych zdarzeń.

§ 6

Premia miesięczna ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz świadczeń chorobowych.

§ 7

Wnioski premiowe zatwierdza Kanclerz, a w stosunku do Kanclerza – Rektor.

§ 8

Wnioski premiowe należy przekazywać do Kierownika Działu Obliczeń Płac - w przypadku pracowników administracyjnych i technicznych w nieprzekraczalnym terminie do 20-go każdego miesiąca a w przypadku pracowników obsługi wraz z kartami czasu pracy.

§ 9

Pracownikowi, któremu nie przyznano premii przysługuje prawo odwołania się do Rektora lub Kanclerza w terminie do siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, w którym pracownik utracił prawo do premii.

§ 10

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych zarządzeń Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, uzgodnionych z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi.