

**Zarządzenie nr 69/R/10**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 5 października 2010 roku**

**w sprawie zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 99 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej) zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
3. Statutem UG,
4. Kodeksem Etyki Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Gdańskiego,
5. Uchwałą nr 49/06 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 28 września 2006 roku w sprawie zasad rozliczania pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych i zleconych w Uniwersytecie Gdańskim,
6. Uchwałą nr 50/10 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 2

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
    - a) prowadzić badania naukowe, rozwijać twórczość naukową,
    - b) prowadzić zajęcia dydaktyczne i rozwijać ofertę edukacyjną uczelni,
    - c) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
  2. Pracownicy naukowcy są obowiązani:
    - a) prowadzić badania naukowe, rozwijać twórczość naukową oraz podnosić swoje kwalifikacje,
    - b) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
- Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego należy również kształcenie kadry młodych naukowców.

3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - a) prowadzić zajęcia dydaktyczne i rozwijać ofertę edukacyjną uczelni,
  - b) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
  - c) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

### § 3

1. Zakres obowiązków zawiera:
  - a) nazwę i symbol jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony,
  - b) imię i nazwisko pracownika,
  - c) zajmowane stanowisko,
  - d) stanowisko bezpośredniego przełożonego,
  - e) szczegółowy zakres i wymiar obowiązków,
2. Zakres obowiązków powinien być podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przez nauczyciela akademickiego, jego przełożonego oraz dziekana (kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej). Jeden egzemplarz zakresu obowiązków otrzymuje nauczyciel akademicki, drugi egzemplarz jest dołączany do jego akt osobowych.
3. Przykładowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zajmującego stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Przykładowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zajmującego stanowisko adiunkta, asystenta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora, instruktora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

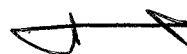
### § 4

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje odpowiedni dziekan lub kierownik jednostki ogólnouniwersyteckiej.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Bernard Lammek