

**Zarządzenie nr 49/R/10**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 31 maja 2010 roku**

**w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań**

Na podstawie § 3 ust. 1. Uchwały Senatu nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia Rektor powołuje oraz określa skład i zadania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 1

1. W Uniwersytecie Gdańskim w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powołuje się Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej Uczelnianym Zespołem.
2. Na podstawie § 44 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego (Uchwała Senatu UG nr 42/06 z dnia 8 czerwca 2006 roku, z późn. zm.) dziekan wydziału wydaje pisemne zarządzenie w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia. W skład Wydziałowego Zespołu winni wchodzić przedstawiciele studentów i doktorantów oraz przedstawiciel pracowników administracji.

§ 2

1. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu jest Prorektor ds. Kształcenia.
2. W skład Uczelnianego zespołu wchodzi:
  - po jednym przedstawicielu każdego Wydziału UG, wskazanym przez Dziekana Wydziału,
  - nie więcej niż 3 przedstawiciele studentów, wskazanych przez Samorząd Studentów,
  - doktoranta, wskazanego przez Samorząd Doktorantów,
  - przedstawiciela administracji UG, wskazanego przez Kanclerza UG.
3. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu może dodatkowo powołać w skład zespołu inne osoby, poza wskazanymi w § 2 ust. 2.

§ 3

Do zadań Uczelnianego Zespołu należy m.in:

1. Gromadzenie informacji dotyczących wydziałowych zasad i procedur związanych z oceną działalności nauczycieli akademickich (kształcenie, nauka i sfera wychowawcza), opracowywanych na wydziałach Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Gromadzenie informacji dotyczących wydziałowych procedur związanych z działalnością sfery administracyjnej uczelni mających związek z jakością kształcenia (godziny pracy dziekanatów,

sekretariatów instytutów, katedr i zakładów, dostępność informacji związanej z tokiem kształcenia, prawidłowego układania planów zajęć, sposobu załatwiania indywidualnych spraw studenckich itp.).

3. Zbieranie i opracowywanie informacji związanych z wynikami badań ankietowych, zarówno prowadzonych na wydziałach, jak i badań ankietowych zarządzonych przez Rektora.
4. Zlecenie i określanie zakresu badań wśród absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, zarówno studiów I, II stopnia, jednolitych magisterskich, doktoranckich oraz podyplomowych oraz wszelkich innych form kształcenia formalnego.
5. Koordynowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych akredytacji oraz uzyskiwania możliwie jak najlepszych wyników w procedurze akredytacji kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Gdańskim.
6. Coroczne sporządzanie planów działań uczelni dotyczących jakości kształcenia i przedstawianie ich do akceptacji Rektorowi.
7. Coroczne sporządzanie raportu z działań uczelni dotyczących jakości kształcenia i przedstawianie ich do akceptacji Rektorowi.
8. Przedstawianie informacji Senatowi Uniwersytetu Gdańskiego z działań dotyczących jakości kształcenia.
9. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących działań Uczelni podejmowanych w zakresie stałego podnoszenia jakości kształcenia.
10. Podejmowanie bieżących, interwencyjnych działań w celu podnoszenia jakości kształcenia.
11. Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb uczelni związanych z jakością dydaktyki.

#### § 4

Zadania Wydziałowego Zespołu lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia określa dziekan wydziału, nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z zadaniami Uczelnianego Zespołu.

#### § 5

Uczelniany Zespół powołuje się na okres kadencji władz Uczelni. Wydziałowy Zespół lub Pełnomocnika ds. jakości kształcenia powołuje dziekan, na okres kadencji władz wydziału.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UG



prof. dr hab. Bernard Lammek