Załącznik nr 5

**KARTA UDOSTĘPNIENIA/WYPOŻYCZENIA\* AKT**

1. ……………………….…………………………………………………………………..
/ imię i nazwisko osoby wypożyczającej/
2. …………………………………………………………………………………………...

/instytucja – wydział/ jednostka organizacyjna/

1. …………………………………………………………………………………………...
/dokument tożsamości/

Potwierdzam udostępnienie/wypożyczenie\* niżej wymienionych akt:

- ...........................................................................................................................

- ...........................................................................................................................

- ...........................................................................................................................

- ...........................................................................................................................

- ...........................................................................................................................

- ...........................................................................................................................

 ………..………………………………
 data i podpis osoby wypożyczającej

**Adnotacje o zwrocie:**

Kwituję odbiór wyżej wymienionych akt do Archiwum UG.

 ………………………………………….
 data i podpis pracownika Archiwum UG

\*niepotrzebne skreślić