

Regulamin Centrum GIS

Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działalności Centrum GIS (Geograficznych Systemów Informacyjnych) Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „Centrum GIS” jest Statut Uniwersytetu Gdańskiego oraz niniejszy regulamin.

§ 2.

Centrum GIS jest wydziałową jednostką organizacyjną i podlega dziekanowi Wydziału Oceanografii i Geografii UG.

II. Zakres działania Centrum GIS

§ 3.

Do zadań Centrum GIS należy w szczególności:

1. Prowadzenie Laboratorium Komputerowego, wyposażonego w oprogramowanie GIS, dostępnego dla pracowników i studentów UG;
2. Prowadzenie dydaktyki z zakresu GIS i przedmiotów geoinformacyjnych dla wszystkich kierunków Wydziału OiG w ramach pensów dydaktycznych pracowników Centrum GIS w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów Wydziału;
3. Przygotowywanie i prowadzenie ogólnodostępnych warsztatów z GIS dla całej społeczności akademickiej UG;
4. Oferowanie bezpłatnych konsultacji z dziedziny GIS dla pracowników i studentów Wydziału OiG w godzinach określonych przez kierownika Centrum GIS;
5. Tworzenie we współpracy z jednostkami administracji publicznej województwa pomorskiego ogólnodostępnej infrastruktury danych przestrzennych;
6. Organizowanie, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie danych przestrzennych na Wydziale OiG;
7. Realizowanie naukowych projektów z zakresu GIS i geoinformacji oraz uczestnictwo w projektach naukowych wykorzystujących geoinformację realizowanych na UG;
8. Realizowanie innych niż naukowe projektów z zakresu GIS przyczyniających się do rozwoju infrastruktury Centrum GIS;
9. Popularyzacja wiedzy i promocja osiągnięć z zakresu geoinformacji.

III. Organizacja Centrum GIS

§ 4.

Organami Centrum GIS są:

1. Kierownik Centrum GIS;
2. Biuro organizacyjne Centrum GIS.

IV. Kierownik Centrum GIS

§ 5.

1. Kierownik Centrum GIS (co najmniej w stopniu doktora) odpowiada za realizację dydaktyki, merytoryczną jakość wytwarzanych produktów w Centrum GIS oraz za całokształt działalności Centrum GIS;
2. Kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana Wydziału OiG.

§ 6.

Do zadań kierownika Centrum GIS należy w szczególności:

1. Sprawowanie merytorycznego nadzoru nad dydaktyką, realizowanymi warsztatami i kursami oraz prowadzonymi projektami;
2. Zawieranie porozumień i umów z podmiotami zewnętrznymi;
3. Sprawowanie nadzoru nad działaniami Biura organizacyjnego Centrum GIS;
4. Określanie uprawnień i obowiązków pracowników Biura organizacyjnego Centrum GIS.

V. Biuro organizacyjne Centrum GIS

§ 7.

Biuro organizacyjne realizuje zadania związane z bieżącą obsługą Centrum GIS, a w szczególności:

1. Realizuje zadania określone przez kierownika Centrum GIS;
2. Organizuje warsztaty i kursy GIS;
3. Zapewnia obsługę administracyjno-biurową działalności Centrum GIS;
4. Współdziała z dziekanatem i kvesturą w zakresie finansowej obsługi projektów;
5. Koordynuje współpracę z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum GIS.

VI. Finanse Centrum GIS

§ 8.

1. Centrum GIS jest finansowane ze środków własnych w ramach prowadzonej przez Wydział OiG działalności dydaktycznej;
2. Działalność Centrum GIS może być dofinansowana ze środków zewnętrznych.