

Zarządzenie nr 44/R/09
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 4 września 2009 roku

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego
oraz ujednolicenia Regulaminu organizacyjnego administracji UG

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 i art. 83 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego, wprowadza się następującą zmianę:

1. W pionie Rektora:
Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego przekształca się w Samodzielną Sekcję Audytu Wewnętrznego z zakresem działania określonym dla Samodzielnego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego.
2. W pionie Kanclerza:
W Dziale Zamówień Publicznych tworzy się:
 - Sekcję Zamówień Publicznych;
 - Sekcję Umów i Realizacji

§ 2

Dokonuje się zmiany Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 54/R/08 – zmiana § 57 – Dział Zamówień Publicznych poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

1. Sekcja Zamówień Publicznych:

- Realizuje wszystkie zamówienia publiczne powyżej progu określonego ustawą Prawo zamówień publicznych
- Prowadzi i nadzoruje wszystkie Zamówienia publiczne w uczelni
- Udziela jednostkom organizacyjnym uczelni informacji co do trybów postępowań przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych
- Prowadzi Centralny Rejestr Zamówień Publicznych UG.
- Opiniuje tryb postępowania dla poszczególnych zamówień publicznych oraz poprawność i kompletność dokumentacji przygotowanej w związku z udzielaniem zamówień publicznych
- Udziela zamówień publicznych finansowanych ze środków publicznych
- Prowadzi merytoryczną obsługę strony internetowej działu
- Prowadzi korespondencję z Urzędem Zamówień Publicznych w tym z Krajową Izbą Odwoławczą (we współpracy z Radcą Prawnym UG)
- Ogłasza rozpoczęcie i zakończenie postępowań odpowiednio w siedzibie zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych, w Urzędzie Oficjalnych Publikacji WE i Internecie
- Przechowuje dokumentację związaną z zamówieniami i konkursami .

- Opracowuje wnioski w sprawach usprawnienia w uczelni procesu udzielania zamówień publicznych
- Ustala skład komisji przetargowych,
- Ma prawo żądać przygotowania od zainteresowanych stosownym zamówieniem publicznym przygotowania przedmiotu zamówienia do przygotowanego postępowania.

2. Sekcja Umów i Realizacji:

- Kontroluje i podpisuje dokumenty księgowe oraz umowy pod względem zamówień publicznych,
- Realizuje umowy w zakresie oferty dostępnej w sklepie internetowym UG,
- Kontroluje jednostki organizacyjne UG w zakresie poprawności prowadzenia Rejestru Zamówień
- Sporządza roczne sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych UG i przesyła je do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- Przygotowuje wspólnie z sekcją zamówień publicznych UG projekty zarządzeń w zakresie zamówień publicznych
- Wspólnie z sekcją zamówień publicznych UG prowadzi i administruje sklepem internetowym UG

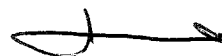
§ 3

Wprowadza się ujednolicony tekst Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego uwzględniający powyższe zmiany.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 września 2009 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Bernard Lammek