

REGULAMIN
wynagradzania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego uczestniczących
w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

§ 1

Pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, uczestniczący w realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 i art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), mogą mieć zwiększone wynagrodzenie, w tym także ponad wysokość ustaloną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852 z późn. zm.).

§ 2

1. Pracownicy Uniwersytetu, wykonujący dodatkową pracę na rzecz projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, otrzymują wynagrodzenie zwane „wynagrodzeniem uzupełniającym”, według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
2. Wynagrodzenie uzupełniające ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu i wypłacane jest przez okres jego realizacji.
3. Wynagrodzenie uzupełniające nie obciąża osobowego funduszu płac Uniwersytetu, stanowiąc koszt kwalifikowany realizowanego projektu.
4. Wynagrodzenie uzupełniające w szczególności:
 - 1) nie stanowi podstawy do naliczania dodatku stażowego, premii regulaminowej, dodatku specjalnego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej, nagrody jubileuszowej oraz innych świadczeń określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) nie przysługuje za okres choroby, urlopu macierzyńskiego i okres pobierania zasiłku opiekuńczego,
 - 3) nie jest chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 3

1. Wynagrodzenie uzupełniające jest określone w aneksie lub porozumieniu zmieniającym do umowy o pracę, albo w umowie zlecenia, a jego wysokość uzależniona jest od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, muszą określać także:
 - 1) stawkę godzinową wynagrodzenia,
 - 2) maksymalną liczbę godzin, jaką pracownik może przeznaczyć na prace na rzecz projektu,
 - 3) źródło finansowania projektu.

3. Stawka godzinowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, we wszystkich rodzajach umów nie może przekraczać trzykrotności godzinowej stawki wynagrodzenia, obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Maksymalna liczba godzin, jaką pracownik Uniwersytetu może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu w ciągu miesiąca, nie może przekroczyć 50 % czasu pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Czas pracy na rzecz projektu rejestrowany jest w Karcie Czasu Pracy i akceptowany przez kierownika projektu. Wzór karty określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest przez Rektora lub Kanclerza na pisemny wniosek kierownika projektu, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (dziekana, dyrektora) oraz kvestora lub pełnomocnika kvestora, który potwierdza źródło finansowania i zgodność z budżetem projektu.
2. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego dokonuje się za przepracowany miesiąc („z dołu”) w obowiązujących w Uniwersytecie terminach wypłat, na podstawie zlecenia wypłaty podpisanego przez kierownika projektu i akceptowanego przez kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana, dyrektora) oraz kvestora. Wzór zlecenia wypłaty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile umowa lub kontrakt z instytucją finansującą nie stanowią inaczej.

.....
(miejsce na logo projektu)

.....
(pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej)

Zlecenie wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego/dodatkowego za miesiąc
...../...

Na podstawie § 4 Regulaminu wynagradzania pracowników UG za pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr / R / 09 Rektora UG z dnia 2009 r., zlecam wypłatę wynagrodzenia uzupełniającego/dodatkowego za pracę na rzecz projektu (numer, tytuł)

.....
.....
.....
.....
.....

Pani/u w kwocie zł brutto
(słownie:.....)

Sporządził:
.....
(pieczęć i podpis)

Sprawdził:
(pieczęć i podpis)

Zatwierdził:

Kierownik projektu
jednostki/koordynator
.....
(pieczęć i podpis)

Dziekan/Kierownik
.....
(pieczęć i podpis)