

**Zarządzenie nr 57/R/08**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 30 grudnia 2008 roku**  
**w sprawie zasad postępowania przy zawieraniu umów**

Na podstawie § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Przed zawarciem przez Uniwersytet Gdański umów, porozumień lub ugód, z których wynikają zobowiązania finansowe dla Uniwersytetu Gdańskiego jednostka organizacyjna Uniwersytetu, w której kompetencji leży merytoryczne prowadzenie spraw danego rodzaju objętych treścią dokumentu, przygotowuje projekt zawieranej umowy, porozumienia lub ugody.

§ 2

Środki w ramach zawieranych umów powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny. Należy zachować przy tym formę pisemną z zastrzeżeniem §3 niniejszego zarządzenia.

§3

Pisemność umów nie jest lub może nie być wymagana w przypadkach dostaw towarów i usług do wartości określonych w Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 4

Projekty umów, porozumień i ugód, z których wynikają zobowiązania finansowe dla Uniwersytetu Gdańskiego, wymagają uprzedniej akceptacji:

- 1) Kierownika jednostki organizacyjnej, w której kompetencji leży merytoryczne prowadzenie spraw danego rodzaju lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie ich kompetencji,
- 2) Kierownika Działu Zamówień Publicznych lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie ich kompetencji,
- 3) Radycy prawnego pod względem formalno-prawnym,

4) Kwestora pod względem finansowym.

§ 5

Projekty umów, porozumień i ugód, z których wynikają należności dla Uniwersytetu Gdańskiego, wymagają uprzedniej akceptacji:

- 1) Kierownika jednostki organizacyjnej, w której kompetencji leży merytoryczne prowadzenie spraw danego rodzaju lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie ich kompetencji,
- 2) Radcy prawnego pod względem formalno-prawnym,
- 3) Kwestora.

§ 6

Wszelkie umowy, porozumienia, ugody dotyczące poszczególnych jednostek lub działalności UG zawiera w imieniu Uniwersytetu Gdańskiego rektor lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo rektora do tych czynności.

§ 7

1. Wszystkie umowy, porozumienia, ugody podlegają obowiązkowej ewidencji w centralnym rejestrze prowadzonym przez Samodzielne Stanowisko ds. Rozliczeń.
2. Podpisany oryginał umowy, porozumienia, ugody należy niezwłocznie przekazać do jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 14/R/06 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 3 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad postępowania przy zawieraniu umów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Bernard Lammek