

**Zarządzenie nr 53/R/08**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 24 grudnia 2008 roku**

**w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.**), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (**Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późn.zm**) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (**Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.**) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jednostką upoważnioną do udzielania zamówień publicznych jest dział zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Jednostka organizacyjna uczelni, będąca dysponentem wydzielonej części budżetu uczelni, upoważniona jest do udzielania, w ramach posiadanych środków, zamówień i konkursów do kwoty stanowiącej wyrażoną w PLN równowartość kwoty **14.000 EURO** w roku budżetowym, po uzyskaniu zgody kierownika działu zamówień publicznych **lub innej osoby upoważnionej, której kierownik działu, działając z upoważnienia kierownika zamawiającego, powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności.**
3. Wydatkowanie środków w ramach zamówień publicznych powinno być zaplanowane.

§ 2

Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w Uniwersytecie Gdańskim określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

Uniwersytet Gdański reprezentują oraz podpisują umowy:

- Rektor – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wymagających decyzji przekraczającej zakres zwykłego zarządu uczelnią, a niezastrzeżonych do kompetencji senatu,
- Kanclerz / Kwestor – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wymagających decyzji w zakresie zwykłego zarządu uczelnią, na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa Rektora.

#### § 4

Odpowiedzialność służbową za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, tj. za skutki wynikające z nieprzestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi kierownik jednostki organizacyjnej, która udziela zamówienia.

#### § 5

Wszczęcie postępowania dla zamówień, które nie były zgłoszone do planu, następuje w najkrótszym możliwym terminie, ale nie dłuższym niż dwa miesiące od daty zaakceptowania przekazanego zapotrzebowania do działu zamówień publicznych.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.**), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (**Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.**) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (**Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.**).

#### § 7

Szczegółowy sposób postępowania oraz wzory dokumentów obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim przy udzielaniu zamówień publicznych, terminy zgłaszania zapotrzebowania, jak i zasady planowania i sporządzania sprawozdań z udzielanych zamówień publicznych, określa w drodze pisma okólnego - Rektor.

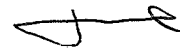
§ 8

Traci moc obowiązującą zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 31/R/05 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Bernard Lammek