

**Załącznik nr 8 do Regulaminu gospodarowania
zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w UG**

**„Harmonogram terminów przyznawania i realizacji świadczeń z zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych dla pracowników, emerytów i rencistów”**

Rodzaj świadczenia	Rodzaj wymaganego dokumentu	Wysokość świadczenia	Termin składania	Termin realizacji
Świadczenie socjalne-zapomogi losowe i inne pracownicy, emeryci i renciści	wniosek	Ustala SKSM w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w UG dla pracowników oraz Komisja Socjalna ds. Emerytów i Rencistów	cały rok	cały rok
Dofinansowanie do wypoczynku pracowników*	wniosek	100 % kwoty przeznaczonej w danym roku z Funduszu na ten cel zgodnie z Regulaminem gospodarowania ZFŚS rozdział V, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w UG	31 maja	II kwartał
Dofinansowanie do wypoczynku dziecka pracownika do lat 18 nie dłużej niż do dnia ukończenia 25 roku życia, po przedłożeniu zaświadczenia ze szkoły*	wniosek	Ustala SKSM w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w UG w I kwartale każdego roku	31 maja 30 września**	II kwartał IV kwartał
Pożyczki na cele mieszkaniowe dla pracowników, emerytów i rencistów	wniosek	Ustala SKSM w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w I kwartale każdego roku	cały rok	marzec czerwiec październik
Odpłatność za pobyt w Ośrodku Wypoczynkowym UG w Łączynie (ośrodek czynny od maja do września)	wniosek o przyznanie wczasów	Ustala SKSM w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w UG do końca kwietnia każdego roku	15 maja	Turnusy: czerwiec lipiec sierpień wrzesień
Dofinansowanie do wypoczynku i inne potrzeby socjalne emerytów i rencistów*	wniosek	Ustala SKSM w porozumieniu z Komisją Socjalną ds. Emerytów i Rencistów.	31 sierpnia	III kwartał

* dofinansowanie wypłacane w formie gotówki jest opodatkowane.

** drugi termin składania dla osób, które nie złożyły wniosków do końca maja.