

Regulamin porządkowy Hotelu Asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1

Regulamin ustala porządek wewnętrzny Hotelu Asystenckich UG, zasady współżycia mieszkańców, oraz ich obowiązki i uprawnienia.

§ 2

Mieszkańców Hotelu Asystenckiego UG, zwanego dalej „Hotelem” reprezentuje Rada Mieszkańców.

§ 3

Prawo do zakwaterowania w Hotelu posiadają osoby, które:

- 1) otrzymały skierowanie z Działu ds. Socjalnych,
- 2) podpisały protokół zdawczo-odbiorczy segmentu/pokoju oraz oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania:
 - regulaminu porządkowego mieszkańców Hotelu,
 - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Hotelu,
- 3) zameldowane są w Hotelu na pobyt czasowy lub stały.

§ 4

Mieszkaniec zobowiązany jest zwolnić zajmowany segment/pokój, bez prawa do pomieszczenia zastępczego, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy z UG lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
- cofnięcia skierowania do Hotelu,
- upływu terminu określonego w skierowaniu,
- otrzymania własnego mieszkania.

§ 5

Mieszkaniec zwalnający z własnej inicjatywy pokój/segment zobowiązany jest zawiadomić specjalistę kierującego administracją obiektów najpóźniej 14 dni przed dniem wyprowadzenia się.

§ 6

1. Mieszkaniec zwalnający pokój/segment zobowiązany jest do:
 - oddania kluczy,
 - uregulowania zaległych należności,
 - pozostawienia pokoju/segmentu czystego i świeżo wymalowanego na biało,
 - usunięcia sprzętów złożonych w pomieszczeniach Hotelu.
2. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, osoba zwalnająca miejsce w Hotelu zostanie obciążona kosztami przygotowania pokoju/segmentu dla następnego lokatora, jak również kosztami wywiezienia pozostawionych sprzętów.

§ 7

Mieszkańców Hotelu zobowiązuje się do:

- użytkowania urządzeń i wyposażenia Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem,

- utrzymywania porządku i czystości w pomieszczeniach ogólnego użytkowania,
- pokrywania kosztów z tytułu zawinionych szkód powstałych w urządzeniach i wyposażeniu Hotelu,
- przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰,
- terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w Hotelu (opłata za miejsce hotelowe, usługi telekomunikacyjne, internet) do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oraz opłat za pobyt zaproszonych przez siebie osób,
- informowanie specjalisty kierującego administracją obiektów o zaistniałych w Hotelu awariach urządzeń, wypadkach, kradzieżach, chorobach zakaźnych,
- udostępniania pokoju/segmentu administracji Hotelu i służbom technicznym UG – w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi,
- współpracy ze specjalistą kierującym administracją obiektów i Radą Mieszkańców.

§ 8

1. Mieszkańcy Hotelu mają prawo do:

- korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania. (W razie konieczności Rada Mieszkańców ustala odpowiednie harmonogramy zapewniając wszystkim mieszkańcom możliwość korzystania z tych pomieszczeń).
- wyboru Rady Mieszkańców (tryb wyboru Rady Mieszkańców oraz jej uprawnienia określa Regulamin i zasady działania Rad Mieszkańców Hotelu Asystenckich UG, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu),
- przekazywanie specjalście kierującym administracją obiektów i Radzie Mieszkańców uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania Hotelu,
- złożenia do 30 maja każdego roku podania o przedłużenie zakwaterowania w Hotelu na następny rok akademicki,
- wnioskowania do Kanclerza UG – za pośrednictwem Rady Mieszkańców i specjalisty kierującego administracją obiektów – o cofnięcie skierowania do Hotelu w przypadku stwierdzenia niewykorzystania lub odstępowania osobom niezakwaterowanym miejsca hotelowego.

2. Mieszkaniec Hotelu korzystający z urlopu naukowego zachowuje prawo do zakwaterowania.

§ 9

Mieszkańcom Hotelu zabrania się:

- dokonywania remontów i drobnych napraw urządzeń i instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej itp.,
- przechowywania w pomieszczeniach hotelowych materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących,
- używania w pokojach Hotelu urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie, bez odpowiedniego atestu, a ponadto urządzeń elektrycznych o mocy ponad 1.500 W bez zgody inspektora nadzoru elektrycznego Działu Technicznego UG,
- zastawiania korytarzy i klatek schodowych, będących drogą ewakuacyjną, sprzętami (wózki, rowery, meble itp.),
- trzymania w pomieszczeniach Hotelu zwierząt bez dozoru lub zakłócających spokój innym mieszkańcom,
- przenoszenia do innych pomieszczeń mebli i przedmiotów wyposażenia bez zgody specjalisty kierującego administracją obiektów,
- urządzania - bez zgody Rady Mieszkańców i specjalisty kierującego administracją obiektów - w pomieszczeniach ogólnego użytkowania, spotkań towarzyskich z osobami niezakwaterowanymi w Hotelu,
- spożywania alkoholu i palenia tytoniu w pomieszczeniach ogólnodostępnych (np. kuchnia, pralnia) oraz na korytarzach i klatkach schodowych Hotelu,

- przenoszenia prawa do zakwaterowania w Hotelu na inne osoby.

§ 10

Sprawy sporne mieszkańców Hotelu wynikające z nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego rozpatruje Rada Mieszkańców.

§ 11

Do kontrolowania przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu porządkowego i innych przepisów obowiązujących w Hotelu upoważniony jest specjalista kierujący administracją obiektów, który o przypadkach ich naruszenia informuje Radę Mieszkańców.

§ 12

W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania przez mieszkańca przepisów obowiązujących w Hotelu, specjalista kierujący administracją obiektów, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców, występuje do Kanclerza UG z wnioskiem o cofnięcie skierowania do Hotelu.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu porządkowego wymagają uzgodnienia z Radą Mieszkańców odpowiedniego Hotelu.

Regulamin i zasady działania Rad Mieszkańców Hotelu Asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego

§1

Rada Mieszkańców reprezentuje ogół mieszkańców i reguluje sprawy wynikające ze zbiorowego charakteru zamieszkania w Hotelu Asystenckim UG, zwanym dalej „Hotelem” w oparciu o Regulamin Mieszkańców Hotelu Asystenckich UG.

W szczególności Rada Mieszkańców:

- 1) opiniuje wnioski dotyczące rozmieszczenia i przekwaterowywania mieszkańców,
- 2) w uzasadnionych przypadkach opiniuje wnioski mieszkańców o przedłużenie zakwaterowania w Hotelu,
- 3) czuwa nad właściwym wykorzystaniem pomieszczeń służących do ogólnego użytku (świetlice, kuchnie, pralnie, suszarnie itp.),
- 4) współdziała ze specjalistą kierującym administracją obiektów w zapewnieniu mieszkańcom odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku oraz ochrony zdrowia i mienia,
- 5) ma prawo do wglądu w sprawy dotyczące kosztów eksploatacyjnych Hotelu,
- 6) opiniuje zmiany niniejszego Regulaminu.

§2

1. Plenarne Zebranie Mieszkańców (co najmniej 1/2 dorosłych mieszkańców). W przypadku braku quorum w I terminie zebrania, zarządza się zebranie w II terminie (15 minut później) - zebranie uważa się za wiążące niezależnie od ilości osób obecnych na sali.

2. Plenarne Zebranie Mieszkańców:

- 1) określa zasady i dokonuje wyboru Rady Mieszkańców na okres nie dłuższy jak 3 lata w ilości od 3 do 5 mieszkańców,
- 2) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Rady Mieszkańców oraz udziela absolutorium Radzie Mieszkańców,
- 3) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących działalności Rady Mieszkańców.

§3

Plenarne zebranie mieszkańców Hotelu odbywa się najmniej raz w roku. Plenarne zebranie zwoływane może być przez Radę Mieszkańców lub na wniosek 1/3 ogółu mieszkańców.

§4

Zebrania Rady Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb. Rada Mieszkańców dokonuje na swoim pierwszym posiedzeniu wyboru Przewodniczącego. Przewodniczącym zostaje osoba, która w trakcie wyborów uzyskała największą liczbę ważnych głosów. W przypadku rezygnacji osoby z funkcji Przewodniczącego Rada Mieszkańców wybiera nowego przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu. O dokonanych wyborach Rada Mieszkańców zawiadamia Kanclerza UG.

§ 5

W posiedzeniu Rady Mieszkańców może uczestniczyć specjalista kierujący administracją obiektów, przedstawiciel Kanclerza UG oraz zainteresowani mieszkańcy Hotelu.

§ 6

Uchwały podejmowane przez Radę Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu osobowego Rady.

W przypadku, gdy w wyniku głosowania uzyskano tyle samo głosów za jak i przeciw, głos rozstrzygający ma Przewodniczący.

§ 7

W przypadku łamania Regulaminu porządkowego Hotelu Asystenckich UG przez mieszkańców i braku odpowiedniej reakcji ze strony właściwej Rady Mieszkańców, Kanclerz UG może zawiesić lub rozwiązać tę Radę Mieszkańców i zarządzić nowe wybory.