

## **REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

### **W S T Ę P**

Celem Regulaminu jest ustalenie porządku wewnętrznego w domu studenckim oraz określenie wzajemnych relacji obowiązków i uprawnień jego mieszkańców i ich samorządu wobec obowiązków i uprawnień administracji domu studenckiego oraz obowiązujących przepisów ogólnych.

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Dom studencki jest miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego mieszkańców, miejscem ich wypoczynku, pracy i nauki. Jest integralną częścią Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Zarządzanie i administrowanie domem studenckim odbywa się poprzez Kierownika Działu ds. Socjalnych, bezpośrednio przez Specjalistę kierującego administracją obiektów.  
Nadzór administracyjny spełnia z-ca Kanclerza ds. Gospodarczych Uniwersytetu Gdańskiego
3. Reprezentantem ogółu mieszkańców jest Rada Samorządu Mieszkańców zwana dalej RSM, wybierana demokratycznie przez i spośród wszystkich mieszkańców domu studenckiego.
4. RSM jest współgospodarzem domu studenckiego, dążącym do zapewnienia jego mieszkańcom możliwie najlepszych warunków zamieszkania.  
Razem ze Specjalistą kierującym administracją obiektów odpowiedzialna jest za przestrzeganie przez mieszkańców postanowień Regulaminu i przepisów ogólnych.
5. Studenci są kwaterowani w pierwszej kolejności do pokoi, w których są jeszcze wolne miejsca

### **II. PRAWA MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO**

**Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do :**

1. zajęcia przydzielonego mu miejsca zakwaterowania oraz użytkowania mebli, pościeli i innego wyposażenia i urządzeń pokoju ;
2. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu domu studenckiego, przeznaczonych do ogólnego użytku ;
3. odpłatnego korzystania z telefonu na zasadach ustalonych przez Kierownika Działu ds. Socjalnych ;
4. przyjmowania gości w swoim pokoju mieszkalnym, w godzinach i na zasadach ustalonych w postanowieniach Regulaminu, za zgodą współmieszkańców pokoju ;
5. skorzystania z pokoju gościnnego na podstawie rezerwacji (odpłatnie), lub przenocowania (nieodpłatnie) w swoim pokoju (za zgodą współmieszkańców) odwiedzających go członków najbliższej rodziny (rodziców, współmałżonka, rodzeństwa) przez okres nie dłuższy niż 3 doby, przenocowania sporadycznie (nieodpłatnie) odwiedzającego go studenta posiadającego kartę mieszkańca innego domu studenckiego Uniwersytetu Gdańskiego ;

6. uczestniczenia w życiu domu studenckiego i współdecydowania za pośrednictwem RSM o wszystkich sprawach dotyczących życia i funkcjonowania domu studenckiego ;
7. kandydowania w wyborach do RSM, uczestniczenia w ustalaniu i realizacji jej programu działalności ;
8. w uzasadnionych przypadkach, mieszkaniec wraz z gościem może wejść do domu studenckiego także w godzinach ciszy nocnej :
  - jeżeli nie zakłóca ciszy nocnej innym mieszkańcom,
  - poda uzasadniony powód wizyty gościa ;w przypadku pozostania gościa w domu studenckim stosuje się obowiązujące przepisy o noclegach.

### **III. OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW**

**Do obowiązków każdego mieszkańca domu studenckiego należy :**

1. przestrzeganie przepisów meldunkowych, postanowień zawartych w Regulaminie Domu Studenckiego udzielanie pomocy RSM i administracji w ich egzekwowaniu od innych osób;
2. uiszczania opłaty za zamieszkanie według obowiązującego cennika i zasad odpłatności /załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania miejsc oraz zasad kwatrowania w domu studenckim Uniwersytetu Gdańskiego/ ;
3. mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Specjalisty kierującego administracją obiektów o :
  - a / ukończeniu studiów,
  - b / skreśleniu z listy studentów,
  - c / skierowaniu na urlop dziekański,
  - d / skierowaniu na powtarzanie roku,
  - e / o wszystkich innych zdarzeniach powodujących zmianę w wysokości odpłatności;
4. w przypadku zamieszkiwania przez okres dłuższy niż 2 tygodnie pojedynczo w pokoju wieloosobowym mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek dokwaterować się do pokoju z wolnymi miejscami wskazanego przez administratora domu studenckiego lub ponosić odpłatność za wszystkie miejsca normatywne w pokoju,
5. przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców, poszanowanie prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku, nie narażanie innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania ;
6. utrzymywanie czystości i porządku we własnym pokoju oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku, a także dbanie o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu i zabezpieczenie pomieszczeń ;
7. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, w szczególności :
  - a / znajomości oraz przestrzegania instrukcji alarmowej, dotyczącej sposobu zachowania się w przypadku zauważenia pożaru oraz przeciwpożarowej dotyczącej zakazów i nakazów w zakresie ochrony przeciwpożarowej ;
  - b/ w przypadku zauważenia pożaru niezwłocznie zawiadomienie portiera i straży pożarnej oraz przystąpienie do gaszenia ;
8. niezwłoczne informowanie administracji domu studenckiego lub wezwanie pogotowia ratunkowego w razie stwierdzenia nieszczęśliwego wypadku ;
9. powiadomienie Specjalisty kierującego administracją obiektów lub RSM o chorobie współmieszkańca lub jego nieuzasadnionej nieobecności oraz o nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i zabezpieczenia domu studenckiego ;

10. okazywanie karty mieszkańca i legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego na żądanie portiera, Specjalisty kierującego administracją obiektów lub członka RSM ;
11. z chwilą wygaśnięcia terminu ważności skierowania lub pozbawienia prawa do zamieszkania, mieszkaniowiec zobowiązany jest do niezwłocznego rozliczenia się z pobranego sprzętu oraz uregulowania należności u Specjalisty kierującego administracją obiektów.
12. wyprowadzając się mieszkaniowiec ma obowiązek zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością.  
W przypadku niemożności ich zabrania może je oddać do depozytu .

#### **IV. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE**

1. Z upoważnienia Rektora i Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego kwaterowaniem mieszkańców w domu studenckim zajmuje się Specjalista kierujący administracją obiektów
2. Kwaterowanie w domu studenckim jest dokonywane na podstawie skierowania otrzymanego z właściwego Dziekanatu lub z Działu ds. Socjalnych, zgodnie z Zasadami przyznawania miejsc oraz kwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Ważność skierowania wygasa w przypadku nie zgłoszenia się do zajęcia miejsca w domu studenckim w ciągu 5 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub 3 dni od daty ważności przydziału na skierowaniu indywidualnym wydanym w trakcie roku akademickiego.  
W przypadku niemożności dotrzymania powyższych terminów konieczne jest powiadomienie administracji domu studenckiego o spóźnieniu, z podaniem terminu zgłoszenia się.
4. Przed zakwaterowaniem się w pokoju mieszkaniowiec zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Domu Studenckiego, przepisami i instrukcjami BHP i przeciwpożarowymi oraz potwierdzić ich znajomość własnoręcznym podpisem.
5. W trakcie zakwaterowania, administracja i mieszkaniowiec określają stan pokoju i jego wyposażenie, a ewentualne uwagi zostają wpisane do Książki wyposażenia pokoju. Fakt zakwaterowania studenta administracja potwierdza w indeksie wstawieniem pieczętki o treści „zakwaterowano w DS. nr ..... dnia .....” oraz wydaniem Karty Mieszkańca.
6. Mieszkaniowiec odpowiada materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej domu studenckiego, spowodowane przez niego lub jego gości. O sposobie usunięcia szkody decyduje Specjalista kierujący administracją obiektów w porozumieniu z RSM.  
Przyjęcie odpowiedzialności materialnej w momencie zakwaterowania mieszkaniowiec stwierdza przez złożenie podpisu na deklaracji przechowywanej przez Specjalistę kierującego administracją obiektów
7. W domu studenckim niedozwolone jest :
  - a/ dokonywanie we własnym zakresie wszelkich napraw instalacji elektrycznej oraz zakładanie prowizorycznych instalacji elektrycznych;
  - b/ korzystanie z prowizorycznych urządzeń grzewczych oraz grzałek nurkowych;  
/zgodę na sporadyczne użytkowanie grzejników i kuchenek może wydać wyłącznie Specjalista kierujący administracją obiektów /;
  - c/ osłanianie żarówek papierem ;
  - d/ przechowywanie w pokojach substancji łatwo palnych, takich jak benzyna, spirytus,

- odczynniki chemiczne, itp. ;
  - e/ wrzucanie niedopałków papierosów i zapalek do koszy przeznaczonych na składowanie odpadków ;
  - f/ pozostawienie bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej ;
  - g/ uszkodzanie sprzętu gaśniczego ;
  - h/ samowolne montowanie anten / wchodzenie na parapety okienne i dachy / ;
  - i/ dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i pomieszczeniach ogólnego użytku / np. instalowanie pralek w pokojach / ;
  - j/ dokonanie samowolnej zmiany pokoju zamieszkania ;
  - k/ dokonanie wymiany zamków drzwi i dorabianie kluczy bez zgody Specjalisty kierującego administracją obiektów
  - l/ palenie tytoniu w salach nauki i salach telewizyjnych ;
  - ł/ przetrzymywanie w pomieszczeniach domu studenckiego wszelkich zwierząt.
- 8 W godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> obowiązuje cisza nocna, natomiast w trakcie weekendu cisza obowiązuje od 24<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
- 9 Osoby odwiedzające mieszkańca domu studenckiego są obowiązane do pozostawienia w portierni swojego dowodu tożsamości i podania nazwiska osoby i numeru pokoju, w którym będą przebywały.  
Za właściwe zachowanie się osoby odwiedzającej na terenie domu studenckiego odpowiada mieszkaniec pokoju, którego jest ona gościem.
- 10 Odstępowanie miejsca w domu studenckim innej osobie bez właściwych decyzji jest niedozwolone.
- 11 W domach studenckich należy przestrzegać ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 12 Specjalista kierujący administracją obiektów wspólnie z przedstawicielami RSM dokonuje sprawdzenia stanu pokoi i ich wyposażenia jeżeli występują uzasadnione przesłanki.  
Niezależnie od tych przeglądów Specjalista kierujący administracją obiektów w towarzystwie mieszkańca jest uprawniony do dokonania lustracji pokoju pod względem zabezpieczenia ppoż., sprawdzenia urządzeń technicznych oraz zabezpieczenia ogólnego.

## V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważność skierowania na zamieszkanie w domu studenckim wygasa w trakcie roku akademickiego w przypadkach :
  - a/ skreślenia z listy studentów ;
  - b/ skierowania na urlop dziekański ;
  - c/ skierowania na powtarzanie roku ;
  - d/ upływu terminu ukończenia studiów ;
 Mieszkaniec domu studenckiego, którego skierowanie straciło ważność winien opuścić dom studencki w ciągu 14 dni lub dostarczyć nowe skierowanie.
2. Przydział miejsca w domu studenckim ulega cofnięciu w przypadku, gdy mieszkaniec :
  - a/ nie korzysta z przyznanego miejsca przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
  - b/ uchyla się od obowiązku meldunkowego,
  - c/ zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim przez dwa kolejne miesiące ;
 Cofnięcia przydziału dokonuje Odwoławcza Komisja Stypendialna pod przewodnictwem Prorektora ds. Studenckich na wniosek Kierownika Działu ds. Socjalnych wydanego przy współudziale RSM i Specjalisty kierującego administracją obiektów

Mieszkaniec domu studenckiego, któremu cofnięto skierowanie w związku z okolicznościami, o których mowa w pkt. a, b, c winien opuścić dom studencki w ciągu czternastu dni.

3. Przydział miejsca w domu studenckim może być cofnięty mieszkańcowi, który uporczywie nie przestrzega postanowień Regulaminu domu studenckiego. Cofnięcie przydziału następuje na wniosek Specjalisty kierującego administracją obiektów, zaopiniowany przez RSM. Wniosek rozpatruje Prodzikan ds. Studenckich i Odwoławcza Komisja Stypendialna. Mieszkańcowi pozbawionemu prawa do zamieszkania w domu studenckim przysługuje prawo odwołania się od decyzji, o której mowa w pkt. 2 i 3 w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania do Prorektora ds. Studenckich, który rozpatruje odwołanie z udziałem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Kończąc zamieszkanie w domu studenckim mieszkaniec rozlicza się i zdaje administracji pokój z wyposażeniem oraz zwraca Kartę Mieszkańca. W zamian uzyskuje poświadczenie w indeksie o opuszczeniu domu studenckiego w postaci pieczętki o treści: „rozliczony w domu studenckim nr .... dnia ....”.
5. W przypadku zniszczeń lub braków w wyposażeniu mieszkaniec ma obowiązek pokryć szkody.
6. Mieszkańcy mogą zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem RSM swoje uwagi dotyczące administrowania do Kierownika Działu ds. Socjalnych.
7. Sprawy o wykroczenia kierowane są do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przez Specjalistę kierującego administracją obiektów lub Przewodniczącego RSM za pośrednictwem Prodzikana Wydziału z powiadomieniem Działu ds. Socjalnych

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 października 2006 roku.