

Zasady postępowania przy wydawaniu przez Biuro Prawne opinii prawnych

§ 1

1. W sprawach wymagających opinii prawnych o jej wydanie mogą zwracać się wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Opinie prawnej wymagają projekty umów, porozumień i ugód, z których wynikają dla Uniwersytetu Gdańskiego zobowiązania.

§ 2

1. Wniosek o wydanie opinii prawnej powinien określić w sposób zwięzły jakiego zagadnienia opinia ma dotyczyć, co wymaga oceny prawnej, jakie wątpliwości budzą przepisy prawa (na jakie trudności napotyka wnioskodawca w rozumieniu i stosowaniu określonych przepisów).
2. Wniosek powinien być podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej. Tylko w razie jego dłuższej nieobecności wniosek może podpisać osoba posiadająca uprawnienia do zastępowania kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty potrzebne do wydania opinii. Odpowiedzialność za ich brak (ich niekompletność) ponosi wnioskująca jednostka organizacyjna.

§ 3

1. Wnioskujący o wydanie opinii oraz wnioskujący o zaopiniowanie projektu umowy, porozumienia lub ugody odpowiedzialni są za kierowanie wniosków do Biura Prawnego w takim czasie, aby projekty mogły być zrealizowane w terminach określonych w procedurach obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim.
2. Projekty umów, porozumień lub ugód mogą być zaopiniowane w dniu ich wpływu do Biura Prawnego lub w dniu następnym, jeżeli nie wymagają pogłębionej analizy lub sporządzenia opinii prawnej w formie odrębnego dokumentu i dotyczą typowych, merytorycznie powtarzalnych rozstrzygnięć i spraw.

§ 4

1. Wnioski o opinię oraz projekty, o których mowa w paragrafach poprzedzających, kierowane są do Biura Prawnego i podlegają zarejestrowaniu z datą wpływu.
2. Biuro Prawne otrzymując do zaopiniowania projekt lub wnioski o wydanie opinii na żądanie zainteresowanej jednostki organizacyjnej, obowiązane jest ustalić termin, w którym opinia zostanie sporządzona nie dłuższy jednak niż 7 dni, a w sprawach zawiłych lub o szczególnym charakterze nie dłuższym niż 14 dni.

§ 5

Biuro Prawne prowadzi rejestr opinii prawnych. Rejestrowi podlegają także opinie wydane z inicjatywy Biura Prawnego, jeżeli w toku prowadzonych przez nie spraw, wydanie opinii jest uzasadnione potrzebą uzyskania rozstrzygnięcia co do dalszego ich toku lub sposobu postępowania w sprawie.

§ 6

1. Opinie prawne wydawane są w formie pisemnej.
2. Podpis i pieczęć radcy prawnego na projektach dokumentów oznacza, iż nie wnosi on uwag formalno-prawnych do przedłożonego do zaopiniowania dokumentu.
3. Poprawki naniesione przez radcę prawnego na projektach dokumentów są formą opinii prawnej, a ich kserokopie włącza się do rejestru opinii.