

**Instrukcja
w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą
i obuwem roboczym**

§ 1

Uniwersytet Gdański dostarcza pracownikom uczelni środki ochrony indywidualnej, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach oraz odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

Pracodawca dostarcza pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu oraz ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.
2. Zagrożenia, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej określa tabela nr 1.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być używane zgodnie z terminami ich ważności zamieszczonymi przez pracodawcę w „Tabeli Norm” (do czasu utraty cech użytkowych podanych przez producenta) lub do momentu zniszczenia.
4. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkowania na zdrowie lub higienę użytkowników.
5. Rodzaje prac, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej określa tabela nr 2.
6. Rodzaje środków ochrony indywidualnej określa tabela nr 3.
7. Sposób użytkowania a także sposób konserwacji, przechowywania i kontrolę cech przydatności środków ochrony indywidualnej określa instrukcja producenta, dołączana do każdej ochrony indywidualnej, z którą użytkownik obowiązany jest zapoznać się przed zastosowaniem ochrony.
8. Przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na poszczególnych stanowiskach pracy w UG oraz okresy ich użytkowania określa „Tabela Norm” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

9. Decyzję dotyczącą zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 1 środków ochrony indywidualnej bądź odzieży roboczej lub obuwia roboczego podejmuje Kanclerz UG na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, uzasadniający dany zakup, zaopiniowany przez członków komisji BHP UG powołanej przez Rektora UG zarządzeniem nr 24/R/01 z dnia 16 listopada 2001 r. z późn. zm.
10. Pracownikom zatrudnionym na statku naukowo-badawczym „Oceanograf 2” poza asortymentem określonym w tabeli norm, przysługuje umundurowanie określone w [załączniku nr 2](#) do niniejszej instrukcji.

§ 4

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność UG. Wydawane są pracownikom nieodpłatnie i winny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Nadzór nad właściwym użytkowaniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego sprawują kierownicy odpowiednich jednostek organizacyjnych.

§ 5

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w UG.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, przewidzianych dla danego stanowiska pracy oraz bez odpowiedniego szkolenia w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami. Szkolenie w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami wchodzi w zakres instruktażu stanowiskowego bhp, dokonywanego przez bezpośredniego przełożonego.
3. Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje się zależnie od charakteru i warunków wykonywanej pracy.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownik pobiera z magazynu UG (Samodzielna Sekcja ds. Transportu; Gdańsk-Oliwa, ul. Wita Stwosza 58) na podstawie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Samodzielną Sekcję ds. Transportu.
5. Określony w Tabeli norm okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem wydania ich pracownikom. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty ich cech ochronnych, określonych w atescie i instrukcji użytkowania podanych przez producenta.
2. Przydział następnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu użytkowania określonego w tabeli norm.

3. Wydane pracownikowi do indywidualnego użytkowania środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi.
4. Ustalenia ust. 3 nie dotyczą pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę zawartą na okres próbny. Pobrane przez nich ochrony i odzież podlegają zwrotowi - z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia roboczego. Odpowiedzialnymi za rozliczenie tych pracowników z pobranych środków ochrony indywidualnej i odzieży są kierownicy jednostek organizacyjnych. Zwrócone środki ochrony indywidualnej i odzież pozostają w dyspozycji kierownika jednostki i winny być wykorzystywane (po uprzednim wypraniu i oczyszczeniu).

§ 7

1. W razie utraty nadzwyczajnej lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży czy obuwia roboczego przed upływem okresu użytkowania określonym w tabeli norm, pracownikowi należy niezwłocznie przydzielić nowe ochrony i odzież. Fakt utraty lub zniszczenia pracownik winien zgłosić bezpośredniemu przełożonemu, który dla ustalenia przyczyn powołuje komisję.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza protokół szkody (wzór druku protokołu stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszej instrukcji), który po zatwierdzeniu przez Kanclerza UG stanowi podstawę do wydania pracownikowi nowych ochron i odzieży.
3. Jeżeli utrata lub zniszczenie ochron czy odzieży nastąpiła z winy pracownika, zobowiązany jest on do zapłaty odszkodowania odpowiadającego niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów. Kwota odszkodowania może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.
4. Wysokość odszkodowania (według aktualnych cen detalicznych) oblicza Dział ds. Socjalnych i wystawia notę obciążeniową.
5. Protokół szkody stanowi podstawę do zaewidencjonowania rozchodu w kartotece imiennej pracownika.
6. W przypadku nieuiszczenia przez pracownika należności, o której mowa w ust. 3, sprawa zostaje skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 8

1. Konserwacja, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej i odzieży należą do obowiązków pracownika.
2. Nie można powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które w wyniku stosowania uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
3. Za pranie odzieży pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala Kanclerz UG.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3, oblicza Dział Socjalny w rocznych okresach rozliczeniowych, biorąc za podstawę okres zatrudnienia pracownika na danym stanowisku oraz rodzaj pobranej odzieży.

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na statku naukowo-badawczym „Oceanograf 2”, wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości 75% wartości aktualnych cen detalicznych umundurowania wymienionego w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji.
2. Nauczycielom akademickim Studium Wychowania Fizycznego i Sportu wypłaca się ekwiwalent pieniężny według stawki określonej corocznie przez Dyrektora Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zatwierdzonej przez Kanclerza UG – na zakup odzieży, ochron i obuwia – zgodnie z czasokresami używalności, o których mowa w poz. 18 załącznika nr 1.

§ 10

1. Pracownikom wykonującym w Uczelni krótkotrwałe prace, w czasie których ich rzeczy własne mogą ulec zabrudzeniu lub zniszczeniu lub ze względu na spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, mogą być wydawane dyżurne środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza.
2. O wydanie dyżurnych ochron i odzieży roboczej (dokładna nazwa i ilość) wnioskuje na piśmie do Działu ds. Socjalnych kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniających pracowników – po uprzednim, dokładnym przeanalizowaniu rodzaju krótkotrwałej pracy i rodzaju zagrożenia, biorąc pod uwagę informacje wynikające z tabel 1-3 (p. § 3).
3. Do prac, o których mowa w ust. 1, mogą być przydzielane jako dyżurne, używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia), jeżeli zachowują ochronne lub użytkowe właściwości, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
4. Dyżurne ochrony lub odzież nie mogą być wydawane pracownikom, którym przysługuje wyposażenie na podstawie tabeli norm.
5. Dyżurne środki ochrony indywidualnej i odzież po wykonaniu czynności, do których zostały pobrane, pozostają w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej i winny być wykorzystywane przy innych pracach wykonywanych doraźnie, aż do utraty przez niech cech użytkowych.

§ 11

1. Nadzór nad właściwym użytkowaniem dyżurnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, na wniosek których zostały one wydane.
2. Do obowiązków kierowników, zgodnie z ust. 1, należy:
 - pobieranie środków ochrony indywidualnej i odzieży, o które wnioskuje,
 - wydawanie środków ochrony indywidualnej i odzieży pracownikom, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - prowadzenie ewidencji dyżurnych środków ochrony indywidualnej i odzieży znajdujących się w danej jednostce,
 - dopilnowanie zwrotu dyżurnych środków ochrony indywidualnej i odzieży po wykonaniu prac, do których zostały pobrane,
 - sporządzanie wykazu zużytych dyżurnych środków ochrony indywidualnej i odzieży,

- dostarczanie do Samodzielnej Sekcji ds. Transportu wykazów zużytych środków ochrony indywidualnej i odzieży - wzór druku stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszej instrukcji.

§ 12

Ewidencję ilościową dyżurnych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, z podziałem na osoby pobierające (materialnie odpowiedzialne) prowadzi Samodzielna Sekcja ds. Transportu UG.

§ 13

Uczelnia zapewnia studentom i uczestnikom studiów doktoranckich niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych jednostek organizacyjnych zgodnie z postanowieniami § 10 i 11 niniejszej instrukcji.