

Uniwersytet Gdański

Część B dyplomu ukończenia studiów nr ... SUPLEMENT *)

do wyboru	pole puste (dla oryginału)
	ODPIS
	ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT

I. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU [wpis automatyczny z programu FAST](#)

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
4. Numer identyfikacyjny lub kod studenta, lub numer albumu:

II. INFORMACJE O DYPLOMIE

1. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy)¹⁾: [wpis automatyczny z programu FAST](#)
2. Kierunek studiów i specjalność: [kierunek automatycznie z FAST, specjalność z zakładki „Suplement”](#)
3. Nazwa uczelni wydającej dyplom¹⁾: [nazwa wpisana automatycznie z FAST](#)
4. Nazwa(y) uczelni, w której zrealizowano część studiów, oraz jej status prawny²⁾: [wpis automatyczny z zakładki „Suplement” i programu FAST](#)
5. Język (języki) wykładowy/egzaminów: [wpis automatyczny z zakładki „Suplement”](#)

III. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

1. Poziom posiadanego wykształcenia: [wpis automatyczny z programu FAST](#)
2. Czas trwania studiów według programu: [wpis automatyczny z programu FAST](#)
3. Warunki przyjęcia na studia: [wpis automatyczny z zakładki „Suplement”](#)

IV. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

1. System studiów: [wpis automatyczny z programu FAST](#)
2. Standardy nauczania: [wpis automatyczny z programu FAST z górnego menu Narzędzia|Suplement: wybór tekstów](#)
3. Szczegóły dotyczące programu oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty kredytowe (ECTS): [informacje o ECTS wpisują się automatycznie z programu FAST z górnego menu Narzędzia|Suplement: wybór tekstów; tabela z danymi z indeksu – wprowadzana ręcznie w dokumencie OpenOffice](#)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin					Ocena z zaliczenia				Ocena z egzaminu	Punkty ECTS	
		Wykład	Seminarium / proseminarium	Konwersatorium	Ćwiczenia			Wykład	Seminarium / proseminarium	Konwersatorium			Ćwiczenia
					Audytoryjne	Laboratoryjne	Terenowe						
Rok:	do wyboru kierunek: pole puste – dla studentów, którzy w danym semestrze studiowali na UG nazwa innej uczelni (w brzmieniu oryginalnym) wznowienie studiów przeniesienie z innego kierunku w ramach Uniwersytetu Gdańskiego	Semestr ...					Rok akademicki ...						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Rok:	urlop od zajęć	Semestr ...					Rok akademicki ...						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Suma punktów ECTS z okresu studiów													

Praktyka zawodowa w wymiarze ... godz./tyg. w semestrze ... w roku akademickim ... [wpis automatyczny z zakładki „Suplement”](#)

Seminarium dyplomowe w zakresie ... [wpis automatyczny z zakładki „Dyplom”](#)

Praca dyplomowa pt. „...” [wpis automatyczny z zakładki „Dyplom”](#)

Ocena pracy dyplomowej: [wpis automatyczny z zakładki „Dyplom”](#)

Ocena z egzaminu dyplomowego: [wpis automatyczny z zakładki „Dyplom”](#)

4. System ocen i - o ile to możliwe - sposób ich przyznawania:

Skala ocen:

Oceny	Wartości cyfrowe	Przybliżony procent wiedzy wymaganej dla danej oceny
bardzo dobry	5	>90
dobry plus	4,5	80-90
dobry	4	70-80
dostateczny plus	3,5	60-70
dostateczny	3	50-60
niedostateczny	2	<50

Zaliczenie bez ocen:

zaliczony	zal
niezaliczony	nzal

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest ocena co najmniej dostateczna lub zaliczony.

Podstawą zaliczenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest ocena co najmniej dostateczna.

Zasady ustalania końcowego wyniku studiów: [wpis automatyczny z programu FAST z górnego menu Narzędzia|Suplement: wybór tekstów](#)

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę końcową według podanej niżej tabeli:

<i>Końcowy wynik studiów</i>	<i>Ocena na dyplomie</i>
4,50 - 5,00	bardzo dobry
4,21 - 4,49	dobry plus
3,71 - 4,20	dobry
3,21 - 3,70	dostateczny plus
do 3,20	dostateczny

5. Wynik ukończenia studiów ¹⁾: [wpis automatyczny z zakładki „Dyplom”](#)

V. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

1. Dostęp do dalszych studiów: [wpis automatyczny z programu FAST](#)
2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe): [wpis automatyczny z zakładki „Suplement”](#)

VI. DODATKOWE INFORMACJE ³⁾

1. Dodatkowe informacje, w tym: o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach: [wpis automatyczny z zakładki „Suplement”](#)
2. Dalsze źródła informacji o uzyskanym wykształceniu, w tym: strona WWW uczelni:
 - Uniwersytet Gdański: www.univ.gda.pl
 - Wydział ... : [www. wpis automatyczny z programu FAST z górnego menu Narzędzia|Suplement: wybór tekstów](#)
 - inne informacje o wydziale / kierunku [wpis automatyczny z programu FAST z górnego menu Narzędzia|Suplement: wybór tekstów](#)
 - Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, www.buwiwm.edu.pl

VII. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

1. Data: [wpisywana ręcznie w dokumencie OpenOffice](#)
2. Podpis i pieczęć imienna dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej:

mp.

*) Suplement oparty jest na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, treści i statusu odbytych studiów. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania.

VIII. INFORMACJE O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

SYSTEM EDUKACJI W POLSCE

1. System oświaty

Do września 1999 roku pierwszym etapem kształcenia w Polsce była ośmioletnia szkoła podstawowa, po której można było ubiegać się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych: ogólnokształcących lub zawodowych.

Reforma oświaty, oprócz zmian programowych, wprowadziła również nowe typy szkół: sześcioletnią szkołę podstawową, trzyletnie gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne: trzyletnie liceum ogólnokształcące, trzyletnie liceum profilowane, czteroletnie technikum, zasadniczą szkołę zawodową o okresie nauczania 2 - 3 lata, dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące i trzyletnie technikum uzupełniające (dwa ostatnie typy szkół przeznaczone są dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej). W okresie przejściowym równolegle działają szkoły ponadpodstawowe i szkoły ponadgimnazjalne.

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego), wynosi 12 lub 15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego), absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

2. System szkolnictwa wyższego

W Polsce istnieją państwowe (publiczne) szkoły wyższe oraz, tworzone po 1990 r., niepaństwowe (niepubliczne) szkoły wyższe. Niepaństwowe szkoły wyższe tworzone są na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu i uzyskują osobowość prawną po wpisaniu do rejestru szkół niepaństwowych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Od 1998 r. powstają państwowe i niepaństwowe wyższe szkoły zawodowe. Istotnym elementem przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu jest realizacja obowiązkowych praktyk zawodowych w wymiarze 15 tygodni.

Studia mogą być prowadzone jako dzienne, wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne. Podstawowym systemem są studia dzienne, chyba że statut uczelni stanowi inaczej. O przyjęcie do szkoły wyższej mogą ubiegać się osoby, które uzyskały świadectwo dojrzałości. Zasady przyjęć na I rok studiów są określane autonomicznie przez szkoły wyższe. Niektóre uczelnie organizują egzaminy wstępne, inne przyjmują na studia na podstawie konkursu ocen na świadectwie dojrzałości, jeszcze inne - tylko na podstawie wpisu na listę studentów.

3. Tytuły zawodowe nadawane absolwentom szkół wyższych

- **licencjat** - tytuł uzyskiwany po ukończeniu wyższych studiów zawodowych, które trwają 3 lata lub 3,5 roku,

- **licencjat pielęgniarstwa** lub **licencjat położnictwa** – tytuły uzyskiwane po ukończeniu wyższych studiów zawodowych na kierunkach, odpowiednio: pielęgniarstwo lub położnictwo,

- **inżynier** - nadawany absolwentom wyższych studiów zawodowych na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, jeżeli przedmioty techniczne, rolnicze lub leśne stanowią nie mniej niż 50% ogółu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania na tych kierunkach,

- **inżynier architekt** - nadawany absolwentom wyższych studiów zawodowych na kierunku architektura i urbanistyka,

- **magister** oraz tytuły: **magister sztuki**, **magister inżynier**, **magister inżynier architekt**, **lekarz**, **lekarz dentysta** (do 30.IV.2004 r. – **lekarz stomatolog**), **lekarz weterynarii**, **magister pielęgniarstwa**, **magister położnictwa** - nadawane po ukończeniu 4 – 6-letnich jednolitych studiów magisterskich.

Tytuł zawodowy *magister* można uzyskać także po ukończeniu 2 - 2,5-letnich uzupełniających studiów magisterskich, które mogą podjąć osoby, które ukończyły wyższe studia zawodowe i uzyskały tytuł zawodowy *licencjat* lub *inżynier*.

Aby uzyskać wymienione wyżej tytuły zawodowe student musi zaliczyć wszystkie przedmioty i praktyki objęte planem studiów, złożyć i obronić pracę dyplomową oraz zdać pomyślnie egzamin dyplomowy. W przypadku studiów na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym oraz na kierunku weterynaria, podstawą do uzyskania tytułu zawodowego jest złożenie ostatniego wymaganego egzaminu.

Absolwent szkoły wyższej otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów, a także – na swój wniosek – również odpis dyplomu w języku obcym.

4. Stopnie naukowe i tytuł naukowy

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej. Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej (do 30.IV.2003r. w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych nadawane były *kwalfikacje artystyczne I i II stopnia*, będące podstawą do przyznawania uprawnienia równoważnego stopniowi naukowemu – odpowiednio: *doktora* i *doktora habilitowanego*).

Stopień *doktora* nadaje się osobie, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny, zdała egzaminy doktorskie w zakresie określonym przez radę jednostki organizacyjnej oraz przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.

Do przewodu habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora i uzyskała znaczny dorobek naukowy lub artystyczny, a ponadto przedstawiła rozprawę habilitacyjną. Czynności przewodu habilitacyjnego kończą się uchwałą rady jednostki organizacyjnej w przedmiocie nadania stopnia *doktora habilitowanego*.

Stopnie doktora i doktora habilitowanego są nadawane w jednostkach organizacyjnych szkół wyższych oraz w innych placówkach naukowych, które posiadają uprawnienia do ich nadawania.

Tytułem naukowym jest tytuł *profesora określonej dziedziny nauki*, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł *profesora określonej dziedziny sztuki*. Tytuł *profesora* nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) W przypadku tłumaczenia na język obcy treść wpisana pozostaje w oryginalnym brzmieniu.
- 2) Należy podać status uczelni prowadzącej studia: państwowa, niepaństwowa/uznana przez państwo, oraz - o ile to możliwe - kto przyznał jej prawo do kształcenia na poziomie wyższym.
- 3) Pkt IV.2-4, pkt VI.1-2 - mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

***) Numer bieżącej strony;

****) Ogólna liczba stron.